



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA PRÓ-REITORIA DE
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

PLANO ANUAL DE TRABALHO

- 2023 -

**Boa Vista/RR
2022**

ADMINISTRAÇÃO DO IFRR

NILRA JANE FILGUEIRAS BEZERRA
REITORA

ADNELSON JATI BATISTA
PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

EMANUEL ALVES DE MOURA
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

ALINE CAVALCANTE FERREIRA
PRÓ-REITORA DE ENSINO

ROMILDO NICOLAU ALVES
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

ROSELI BERNARDO SILVA DOS SANTOS
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

PIERLANGELA NASCIMENTO DA CUNHA
DIRETORA GERAL DO CAMPUS AMAJARI

MARIA ELIANA LIMA DOS SANTOS
DIRETOR DO DEPARTAMENTO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO DO CAMPUS
AVANÇADO BONFIM

JOSEANE DE SOUZA CORTEZ
DIRETORA GERAL DO CAMPUS BOA VISTA

ISAAC SUTIL DA SILVA
DIRETOR GERAL DO CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

VANESSA RUFINO VALE VASCONCELOS
DIRETORA GERAL DO CAMPUS NOVO PARAÍSO

EXPEDIENTE
Elaboração e Consolidação

ADNELSON JATI BATISTA
PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

MOACIR JOSÉ ROSSETTI JUNIOR
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO

LETÍCIA DE OLIVEIRA LIMA VILAR
ADMINISTRADORA

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	1
2 REFERENCIAIS PARA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	2
2.1 Plano Plurianual do Governo Federal.....	2
2.2 Termo de Acordos de Metas e Compromissos.....	3
2.3 Instrumentos Normativos	4
2.4 Relatório da Comissão Própria de Avaliação do IFRR	4
2.5 Plano de Desenvolvimento Institucional.....	5
3 MAPA ESTRATÉGICO 2019-2023 DO IFRR	8
4 PLANEJAMENTO ANUAL DAS DIMENSÕES ESTRATÉGICAS	9
4.1 Ensino.....	Erro! Indicador não definido.
4.2 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Erro! Indicador não definido.
4.3 Extensão	50
4.4 Educação a Distância	60
4.5 Planejamento e Desenvolvimento Institucional	68
4.6 Governança.....	76
4.7 Tecnologia da Informação e Comunicação Institucional.....	78
4.8 Gestão Administrativa.....	88
4.9 Gestão de Pessoas	93

1 APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Trabalho (PAT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) é o instrumento de planejamento tático/operacional da instituição e é construído por meio de um processo coletivo e integrado, sob a coordenação da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), a partir de reuniões e oficinas realizadas com representantes de todos os *Campi* e Reitoria.

Por ser um instrumento de planejamento tático/operacional no seu formato, o PAT decorre do planejamento estratégico da instituição, o qual é construído por meio do seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), onde são definidos os objetivos estratégicos e metas a serem alcançados em um período de cinco anos. O PAT, por sua vez, define as ações que serão executadas na instituição no período de um ano, com vistas ao atingimento das metas estabelecidas no planejamento estratégico.

Para que se possa partir para o planejamento tático/operacional faz-se necessário o entendimento de como se dá a elaboração do planejamento estratégico da instituição, constante no PDI. O PDI é um instrumento obrigatório para as Instituições de Ensino Superior regulamentado pelo Decreto nº 9.235/2017, e é construído por meio um processo igualmente coletivo e integrado, onde todas as áreas de todas as unidades projetam a estratégia do IFRR para o período de cinco anos. Para a sua elaboração são utilizados como referências, as políticas públicas do Ministério da Educação, que decorrem do Plano Plurianual (PPA), do Termo de Acordo de Metas e Compromissos (TAM) assinado entre o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Tecnológica (CONIF) e a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC), bem como demais normativos que regem a educação, ciência e tecnologia no âmbito nacional.

A partir da estratégia traçada no PDI, a instituição elabora então o PAT, de modo que suas ações estejam diretamente voltadas para o cumprimento da estratégia previamente definida. De modo a tornar o planejamento institucional cada vez mais integrado, o PAT agregou à sua ferramenta, outros instrumentos de planejamento que, por sua natureza, estão intimamente ligados à execução das ações anuais, quais sejam, a Proposta Orçamentária (PO), o Plano de Gerenciamento de Compras e Contratações (PGC) e o Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP).

A Proposta Orçamentária é o planejamento elaborado com o objetivo de alocar orçamento necessário à plena execução das ações institucionais. O PGC por sua vez, é a especificação da aplicação do recurso orçamentário, identificando-se os bens a comprar ou serviços a contratar, visando também a execução das ações da instituição. Já o PDP é o planejamento institucional

referente à capacitação e qualificação dos servidores, objetivando o aperfeiçoamento dos profissionais com vistas ao desenvolvimento pessoal e institucional, contribuindo também para a plena execução das ações planejadas.

Na figura 1 é possível observar como esses instrumentos estão interligados.

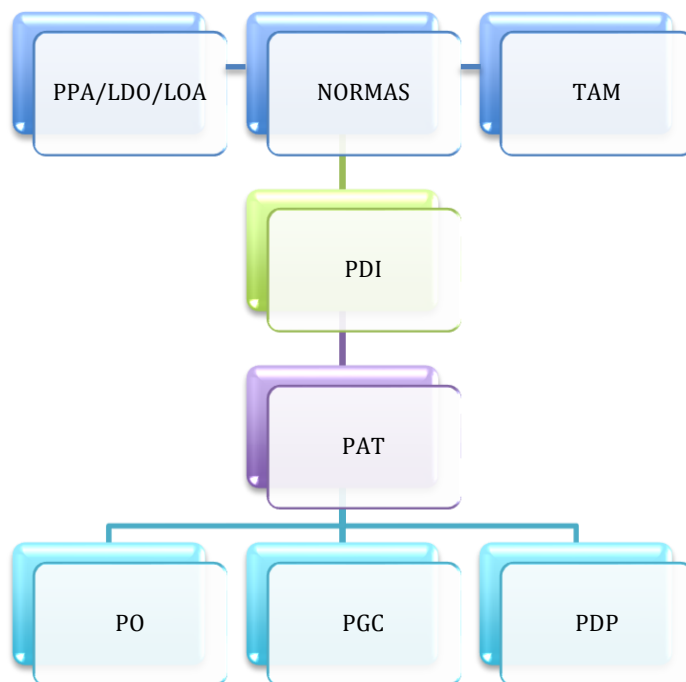


Figura 1 – Interligação dos instrumentos de planejamento institucional do IFRR

2 REFERENCIAIS PARA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1 Plano Plurianual do Governo Federal

O Plano Plurianual do Governo Federal constitui-se como um instrumento de planejamento governamental que define diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada, com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas para um período de quatro anos.

Após a definição do plano de governo, anualmente, aprova-se a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), que compreende as metas e prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual, dispõe sobre as alterações na legislação tributária e estabelece a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

A Lei Orçamentária Anual (LOA) por sua vez, disciplina todas as ações do Governo Federal, portanto, nenhuma despesa pública pode ser executada fora do orçamento. É na LOA que o

governo define as prioridades contidas no PPA e as metas que deverão ser atingidas no ano. O PPA, com vigência de quatro anos, tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da administração pública. Cabe à LDO, anualmente, enunciar as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício seguinte. Já a LOA tem como principais objetivos estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro. Assim, a LDO ao identificar no PPA as ações que receberão prioridade no exercício seguinte torna-se o elo entre o PPA, que funciona como um plano de médio-prazo do governo, e a LOA, que é o instrumento que viabiliza a execução do plano de trabalho do exercício a que se refere.

Por meio do Fórum de Administração e Planejamento (Forplan) da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o CONIF elabora a matriz orçamentária da Rede, a qual é proposta e encaminhada para aprovação da SETEC, no Ministério da Educação, e serve de embasamento para a elaboração do Projeto da Lei Orçamentária Anual (PLOA). Além dos recursos previstos na matriz orçamentária, contemplam o orçamento do IFRR recursos oriundos de emendas parlamentares, de arrecadação própria e de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) de distintos órgãos do governo federal.

No PPA são estabelecidos os Programas e Ações de Governo, que são instrumentos de organização da ação governamental que articulam um conjunto de iniciativas públicas e privadas que visam à solução de um problema ou ao atendimento de demanda da sociedade, sendo mensurado por indicadores, metas e custos regionalizados. Cada programa identifica as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades e operações especiais.

2.2 Termo de Acordos de Metas e Compromissos

O TAM norteia as diretrizes e metas que devem compor o PDI e consequentemente o PAT, quanto aos objetivos e indicadores consolidados junto à SETEC/MEC pelo CONIF. Os temas das metas e compromissos contemplados no TAM são:

1. Índice de eficiência da instituição
2. Índice de eficácia da instituição
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho
4. Vagas para os cursos técnicos
5. Vagas para formação de professores e licenciaturas
6. Vagas PROEJA
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica
8. Programa de Formação Inicial e Continuada

9. Oferta de cursos à distância
10. Forma de acesso ao ensino técnico
11. Forma de acesso ao ensino superior
12. Forma de acesso às licenciaturas
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho
14. Pesquisa e inovação
15. Projetos de ação social
16. Núcleo de Inovação Tecnológica
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preço do MEC
19. SIGA-EPT

2.3 Instrumentos Normativos

Além do PPA, LDO, LOA e TAM, outros instrumentos normativos são considerados para a elaboração do planejamento institucional, são eles:

- Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes);
- Lei no 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e que criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Lei no 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprovou o Plano Nacional de Educação (PNE);
- O Plano de Desenvolvimento da Educação, que sistematiza ações na busca de uma educação equitativa e de boa qualidade e que se estrutura em torno de quatro eixos: educação básica, educação superior, educação profissional e alfabetização.

2.4 Relatório da Comissão Própria de Avaliação do IFRR

O Relatório de autoavaliação elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) tem um papel importante ao avaliar a instituição, portanto, seus resultados devem ser utilizados como subsídios para a elaboração do Planejamento Anual de Trabalho de cada Dimensão Estratégica.

O relatório avalia a instituição no âmbito de 5 eixos, são eles:

1. Planejamento e Avaliação Institucional
2. Desenvolvimento Institucional
3. Políticas Acadêmicas
4. Políticas de Gestão
5. Infraestrutura Física

O relatório pode ser acessado no link <https://www.ifrr.edu.br/cpa/relatorios-de-autoavaliacao-institucional>.

2.5 Plano de Desenvolvimento Institucional

O PDI é um instrumento obrigatório para as Instituições de Ensino Superior (IES), conforme o Decreto n. 9.235/2017, que visa orientar as ações e atividades da instituição, servindo como instrumento de planejamento e gestão, contemplando grandes temas, entre eles, o planejamento estratégico, a oferta de cursos e vagas e o plano pedagógico institucional.

Com base nos normativos citados no capítulo 2, o PDI projeta a estratégia da instituição para um quinquênio, estabelecendo um caminho a ser seguido, a partir da definição da Missão, Visão, Valores Institucionais, Objetivos Estratégicos, Metas, Indicadores de Desempenho, Eixos, Dimensões Estratégicas e Macroprocessos, por isso, **deve ser sempre consultado quando da elaboração anual do PAT**, e pode ser acessado no link <https://www.ifrr.edu.br/pdi>.

Para a elaboração do PAT, é importante a compreensão de alguns conceitos que compõem o planejamento estratégico, constante no PDI:

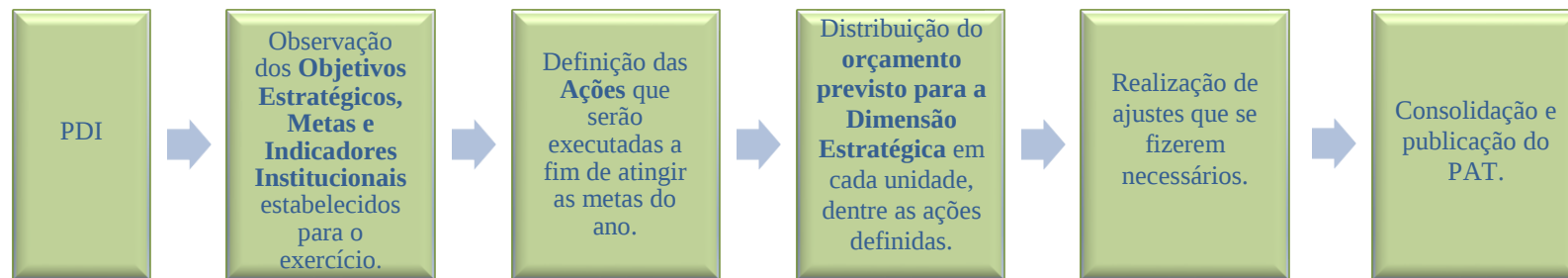
- **Eixos:** são agrupamentos de grandes áreas de atuação da instituição, de acordo com as temáticas afins.
- **Dimensão Estratégica:** delimitação das áreas de atuação estratégicas de gestão.
- **Objetivos Estratégicos:** são os fins a serem perseguidos pela organização para o cumprimento de sua missão institucional e o alcance de sua visão de futuro.
- **Macroprocesso:** de acordo com a definição do Tribunal de Contas da União, podem ser entendidos como agrupamentos de processos necessários para a produção de uma ação ou para o desempenho de uma atribuição da organização, ou ainda, como grandes conjuntos de atividades por meio dos quais a organização cumpre sua missão, gerando valor para o cliente-cidadão-usuário. No IFRR os macroprocessos foram definidos como agrupamentos de processos necessários para o desempenho de uma atribuição da organização, sendo essa atribuição classificada como Dimensão Estratégica.

- **Meta:** é o caminho a ser percorrido para que se possa atingir o objetivo desejado, portanto, a meta sempre nasce do objetivo. Ela precisa ser “SMART” (acrônimo das iniciais em inglês), isto é, precisa ser Específica, Mensurável, Atingível, Relevante e Temporal.

- **Indicador:** como o próprio nome diz, é algo que serve para indicar. É uma informação quantitativa ou qualitativa que expressa o desempenho de um processo, em termos de eficiência, eficácia ou nível de satisfação e que, em geral, permite acompanhar sua evolução ao longo do tempo.

- **Ação:** é um conjunto de atividades que deverão ser executadas para o atingimento da meta. Portanto, as ações que deverão ser planejadas são aquelas que contribuirão diretamente para o alcance das metas. No IFRR as ações são definidas quando da elaboração do PAT, devendo-se evitar detalhamento exagerado para que não ocorra o equívoco de inserir uma atividade, que por vezes trata-se de uma atividade rotineira do setor. As ações a serem inseridas no PAT devem ter uma redação mais abrangente, ou seja, não deve estar no nível de atividade ou tarefa.

Em resumo, o processo de planejamento tático/operacional, ou seja, a elaboração do PAT se dá conforme ilustração a seguir:



Por fim, destaca-se que o PAT é uma ferramenta fundamental para a gestão do IFRR, pois colaborará para o alcance dos objetivos estabelecidos no PDI, auxiliando a corresponder da melhor forma aos desafios e oportunidades que se apresentarão ao longo desse processo de crescimento.

3 MAPA ESTRATÉGICO 2019-2023 DO IFRR



Figura 2 - Mapa Estratégico IFRR (2019-2023)

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional – 2019-2023

4 PLANEJAMENTO ANUAL DAS DIMENSÕES ESTRATÉGICAS

4.1 ENSINO

Meta 1: Manter o percentual mínimo de 55% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	1.1	Monitorar a oferta de vagas para o ensino técnico.	Campi monitorados em relação às vagas ofertadas.	1º e 2º	5	4	3	60	DIPDEN	R\$ 342,23
CAB	1.1	Ofertar cursos técnicos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de Processo Seletivo.	Formação profissional em nível técnico para a comunidade em geral.	1º e 2º	4	3	4	48	Coordenações de curso/ DIEPEI	R\$0,00
CAM	1.1	Ofertar vagas para os cursos técnicos integrados e subsequente ao Ensino Médio, de acordo com os arranjos produtivos locais.	Atingir o preenchimento de 100% das vagas ofertadas.	1º e 2º	5	5	4	100	DG, DEN e CPPSV	R\$0,00
CBV	1.1	Ofertar vagas para cursos Técnicos Integrados, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.	Preencher 100% das vagas ofertadas	1º	5	3	4	60	DIREN/CPPSV	R\$0,00
	1.2	Ofertar vagas para cursos Técnicos Subsequentes, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.	Preencher 100% das vagas ofertadas	1º	5	3	4	60	DIREN/CPPSV	R\$0,00
CBV	1.1	Ofertar vagas para cursos Técnicos Subsequentes, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.	Preencher 100% das vagas ofertadas	1º	5	3	4	60	DIREN/CPPSV	R\$0,00
CBVZO	1.1	Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais de seleção.	Contribuir para manter o percentual mínimo das metas estabelecidas na lei de criação dos IFs.	1º e 2º	5	4	4	80	DG/ DEN/ CORA	R\$0,00

CNP	1.1	Realizar seletivo para os cursos técnicos com pelo menos 55% do total de vagas do CNP	Manter o percentual da unidade acima de 55% de suas vagas destinadas aos Cursos de Nível Médio e garantir a oferta de outras modalidades de cursos.	1º	4	3	5	60	DEN	R\$0,00
-----	-----	---	---	----	---	---	---	----	-----	---------

Meta 2: Atingir o percentual mínimo de 20% de vagas para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores , conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	2.1	Monitorar a oferta de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores.	Campi monitorados em relação às vagas ofertadas.	1º e 2º	5	4	3	60	DIPDEN	R\$300,90
CAB	2.1	Ofertar um curso de formação continuada para professores das redes estadual e municipal de educação.	Contribuir com a melhoria da qualidade da educação básica.	1º e 2º	5	4	4	80	Coordenação de curso/ DIEPEI	R\$0,00
CAM	2.1	Ofertar vagas para o curso de licenciatura para formação de professores.	Realizar 35 matrículas para curso de licenciatura em ciências da natureza	1º	5	5	4	100	DG, DEN e CPPSV	R\$0,00
CBV	2.1	Divulgar os cursos de licenciatura ofertados pelo CBV e possibilidades de empregabilidade com a formação.	Sociedade informada sobre os cursos que o CBV oferece para formação de professores.	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/ DIREX/ CCS	R\$0,00
	2.2	Ofertar vagas para cursos de formação de professores, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.	Preencher 100% das vagas ofertadas	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/CPPSV	R\$0,00
CNP	2.1	Elaborar o PPC do curso de licenciatura	PPC finalizado	1º e 2º	4	4	3	48	DEN/CODAGRO/ COPED	R\$0,00

Meta 3: Atingir o percentual mínimo de 10% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto nº 5.840/2006.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	3.1	Monitorar a oferta de vagas para os cursos de Proeja (FIC e técnico).	Campi monitorados em relação às vagas ofertadas.	1º e 2º	5	4	4	80	DIPDEN	R\$300,90
CAB	3.1	Realizar pesquisa de demanda para a oferta de PROEJAFIC.	Oferta de vagas para curso de formação profissional de jovens e adultos.	2º	5	2	3	30	Coordenações de curso/DIEPEI	R\$0,00
CAM	3.1	Ofertar vagas no curso de Proeja FIC de acordo com os arranjos produtivos locais	Ampliar o número de vagas ofertadas pelo Campus.	1º e 2º	5	5	4	100	DG, DEN e CPPSV	R\$0,00
CBV	3.1	Atualizar planos de cursos para oferta de vagas EJA-EPT de acordo com os arranjos produtivos locais.	Planos de cursos adequados às demandas identificadas, vagas ofertadas para atender a legislação vigente	1º	4	3	4	48	DIR/ DEGES/ DEIINF/ DAPE	R\$0,00
	3.2	Ofertar vagas para cursos na modalidade EJA-EPT, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.	Preencher 100% das vagas ofertadas	2º	5	3	4	60	DIREN/ CPPSV	R\$0,00
CBVZO	3.1	Ofertar curso PROEJA-FIC por meio de editais de seleção.	Atingir o preenchimento de 100% das vagas ofertadas.	2º	5	4	4	80	DG/ DEN/ CORA	R\$0,00
	3.2	Realizar pesquisa sobre demanda de oferta de curso PROEJA nível técnico	Identificar se há demanda para ofertar um curso PROEJA nível técnico	1º	3	3	3	27	DEN/ COORDENAÇÃO DE CURSO	R\$0,00
CNP	3.1	Elaborar o PPC do Proeja	PPC finalizado	1º e 2º	4	4	3	48	DEN/COPED/ COORDENAÇÃO DE CURSO	R\$0,00

Meta 4: Ampliar para 15% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	4.1	Monitorar a oferta de vagas para os cursos de graduação.	Campi monitorados em relação às vagas ofertadas.	1º e 2º	5	4	3	60	DIPDEN	R\$300,90
CAB	4.1	Ofertar curso superior de tecnologia em Gestão do Agronegócio e Gestão Pública.	Garantir a oferta de curso superior em tecnologia em 2022.	2º	5	3	4	60	Coordenações de curso/ DIEPEI/ DAP	R\$0,00
CAM	4.1	Ofertar vagas por meios de editais no curso de tecnologia em Aquicultura	Preenchimento de 100% das vagas ofertadas	1º	5	5	4	100	DG, DEN e CPPSV	R\$0,00
CBV	4.1	Realizar pesquisa de demanda para oferta de cursos superiores	Identificar cursos a serem ofertados de acordo com os arranjos produtivos na abrangência de atuação do CBV	1º	5	3	4	60	DIREN/DEG	R\$0,00
	4.2	Ofertar vagas para cursos de tecnologia, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.	Preencher 100% das vagas ofertadas	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/CPPSV	R\$0,00
CBVZO	4.1	Ofertar cursos por meio de editais de seleção.	Atingir o preenchimento de 100% das vagas ofertadas.	2º	5	4	4	80	DG/ DEN/ CORA	R\$0,00
CNP	4.1	Ampliar a oferta de vagas para os cursos de graduação	Ampliação e continuidade da ofertas de vagas do curso de graduação	1º	4	4	3	48	DEN/ CODAGRO	R\$0,00

Meta 5: Atingir a relação de 20 alunos por docentes.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	5.1	Subsidiar os campi no diagnóstico dos eixos tecnológicos e cursos ofertados.	Diagnóstico dos eixos tecnológicos e cursos ofertados.	1º e 2º	5	4	4	80	DIPDEN	R\$0,00
CAB	5.1	Ofertar cursos técnicos na forma concomitante, conforme demanda, em parceria com as escolas estaduais.	Aumento do número de matrículas nos cursos ofertados pelo Campus.	1º ou 2º	5	3	4	60	Coordenações de curso/ DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	5.1	Lançar edital para vagas ociosas.	Manter o número de vagas ofertadas nas turmas	1º e 2º	5	5	4	100	DG, DEN e CPPSV	R\$0,00
	5.2	Aumentar a oferta de cursos e suas formas.	Ampliar o número de estudantes ingressantes.	1º e 2º	5	5	4	100	DG, DEN e CPPSV	R\$0,00
CBV	5.1	Identificar vagas ociosas e publicar edital para preenchimento.	Alaçar a relação professor x aluno em 1 x 20.	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEG/DE IINF/ DEGES/ DERA/ CPPSV	R\$0,00
	5.2	Manter atualizados dados acadêmicos através da otimização dos sistemas de registros acadêmicos em utilização	Dados acadêmicos atualizados em tempo real	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/ DEGES/ DEIINF/ DEG/DERA	R\$ 50.000,00
CBVZO	5.1	Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos.	Ampliar as ações de publicidade dos cursos ofertados no CBVZO, bem como contribuir na elevação dos números de ingressos na instituição.	1º e 2º	5	4	4	80	DG/ DEN/ CORA/ CC	R\$0,00
CNP	5.1	Publicar edital para preenchimento de vagas ociosas	Relação professor-aluno ampliada	1º e 2º	5	4	3	60	DEN/ Coordenação de curso	R\$0,00
	5.2	Monitorar alunos beneficiados pelo auxílio transporte	Relação professor-aluno ampliada	1º e 2º	5	4	3	60	DEN/ Coordenação de curso	R\$0,00

Meta 6: Atingir 30% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas.

Unidade de	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	6.1	Colaborar com o processo de efetivação de matrículas.	Processo de matrícula efetivado.	1º e 2º	4	4	3	48	DIPDEN	R\$0,00
CAB	6.1	Elaborar Material informativo (folder, panfleto, cartilha, etc.) detalhando o perfil dos cursos ofertados (perfil de conclusão, campo de atuação profissional, possibilidade de formação continuada e verticalização para graduação, etc.).	Aumento do número de ingressantes.	1º e 2º	4	3	4	48	Coordenações de curso/ Comissão do Processo Seletivo/ DIEPEI	R\$0,00
CAM	6.1	Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas.	Ampliar o número de estudantes ingressantes.	contínuo	5	5	4	100	DG, DEN e CPPSV	R\$0,00
CBV	6.1	Garantir 100% das matrículas dos estudantes aprovados nos processos seletivos, vestibular e ENEM	Alcançar a matrícula em 100% das vagas ofertadas	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/ DEGES/ DEIINF/ DEG/DERA/ CPPSV	R\$0,00
CBVZO	6.1	Constituir comissão permanente de processo seletivo para o aprimoramento dos editais de seleção de estudantes	Contribuir na celeridade e eficácia de todo o processo de ingresso dos estudantes.	1º	4	4	4	64	DG/ DEN	R\$0,00
CNP	6.1	Aumentar o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas.	Aumento de número de ingresso de alunos	1º	4	4	3	48	DEN/ COORDEN AÇÃO DE CURSO	R\$0,00

Meta 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	7.1	Intermediar a elaboração do Catálogo de Curso do IFRR.	Catálogo de Curso do IFRR publicado	1º e 2º	4	4	3	48	DIPDEN	R\$0,00
CAB	7.1	Elaborar Cronograma/Roteiro de divulgação dos Processos Seletivos.	Aumento na concorrência pelas vagas dos cursos ofertados.	1º e 2º	4	3	4	48	Coordenações de curso /DIEPEI e DAP	R\$0,00
	7.2	Realizar o acompanhamento dos processos seletivos e vestibular.	Ampliar a divulgação do processo seletivo e vestibular	1º e 2º	4	4	4	64	Setor Pedagógico/Coordenações de curso/ DIEPEI	R\$0,00
CAM	7.1	Realizar ações de divulgação dos cursos do Campus em eventos internos e externos e à comunidade em geral.	Ampliar a relação de candidatos por vaga nos cursos ofertados no Campus.	1º e 2º	4	4	4	64	DEN, CCTEC, CSTAQ	R\$0,00
	7.2	Realizar o acompanhamento dos processos seletivos e vestibular.	Ampliar a divulgação do processo seletivo e vestibular	1º e 2º	4	4	4	64	DEN, CCTEC, CSTAQ	R\$0,00
CBV	7.1	Realizar divulgação dos cursos ofertados pelo Campus.	Manter sociedade informada sobre os cursos e o potencial desses para o desenvolvimento de Roraima	1º e 2º	4	3	4	48	DIREN/DEGES/DEINF/D EG/DERA/C PPSV/CCS	R\$0,00
CBVZO	7.1	Realizar a divulgação dos cursos do Campus em eventos internos e externos.	Ampliar a relação de candidatos por vaga nos cursos ofertados pelo Campus.	1º e 2º	5	4	4	80	DG/ DEN/ CORA/ CC	R\$0,00
CNP	7.1	Divulgar os cursos técnicos e superior do campus	Aumentar a relação candidato-vaga	1º e 2º	4	4	3	48	DEN/COORDENAÇÃO DE CURSO	R\$0,00

Meta 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	8.1	Acompanhar a aplicação do orçamento destinado às Bibliotecas.	Orçamento adequado destinado à Biblioteca.	1º e 2º	5	4	5	100	DIPDEN	R\$300,90
CAB	8.1	Adquirir continuamente material bibliográfico conforme demanda dos cursos técnicos e superiores.	Atendimento das demandas das ementas dos cursos técnicos e superiores visando a melhoria da qualidade do referencial teórico, garantindo o desenvolvimento qualitativo do ensino	1º e 2º	4	3	4	48	Coordenações de curso/ Biblioteca/ DIEPEI	R\$0,00
CAM	8.1	Coordenar ações para o fortalecimento da biblioteca	Ampliação do acervo físico e Digital e melhoria no atendimento aos estudantes.	1º e 2º	4	3	3	36	DEN/NDE, BIBLIOTECA	R\$0,00
CBV	8.1	Disponibilizar e monitorar o serviço de acesso as normas da ABNT	Comunidade acadêmica atendida nas suas necessidades relacionadas à pesquisa bibliográfica	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/ Coord. Biblioteca	R\$ 2.700,00
	8.2	Disponibilizar e monitorar o serviço de acesso a plataforma da biblioteca virtual	Comunidade acadêmica atendida nas suas necessidades relacionadas à pesquisa bibliográfica	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/ Coord. Biblioteca	R\$ 123.180,48
	8.3	Manter em funcionamento o sistema anti-furto da biblioteca	Acervo monitorado	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/ Coord. Biblioteca	R\$ 2.745,24
	8.4	Realizar ações de capacitação e informação para servidores e estudantes sobre sistemas digitais da biblioteca, acesso a sistemas e bases de dados de publicações	Servidores e estudantes informados/capacitados para realizarem pesquisas nas bases de dados, bibliotecas virtuais e acervo físico da biblioteca.	1º e 2º	4	3	4	48	DIREN/ Coord. Biblioteca	R\$0,00

	8.5	Propor atualização/aquisição de obras físicas e virtuais para atender demandas dos cursos do CBV	Manutenção atualizada do acervo digital e físico da biblioteca	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/ Coord. Biblioteca/ Coord.de Cursos	R\$0,00
	8.6	Manter em funcionamento o sistema peregamun	Acompanhamento em tempo real da utilização do acervo da biblioteca pela comunidade acadêmica	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/ Coord. Biblioteca	R\$ 2.027,11
CBVZO	8.1	Manter atualizado o Sistema Pergamum de acordo com as demandas e o previsto no contrato.	Favorecer e contribuir para o gerenciamento das atividades da biblioteca.	1º e 2º	4	3	3	36	DAP/ DG/ DEN/ Biblioteca	R\$ 1.817,28
	8.2	Realizar ações de divulgação para servidores e estudantes sobre sistemas digitais da biblioteca, acesso a sistemas e bases de dados de publicações.	Qualificar os usuários da biblioteca, em especial, a comunidade acadêmica interna.	1º e 2º	4	3	3	36	DEN/ Biblioteca	R\$0,00
	8.3	Manter atualizado a assinatura da ABNT, de acordo com as demandas e o previsto no contrato.	Favorecer e contribuir no gerenciamento das atividades da biblioteca, assim como atualizar e expandir o acervo da biblioteca.	1º e 2º	4	4	4	64	DAP/ DG/ DEN/ Biblioteca	R\$ 2.700,00
	8.4	Manter atualizada a assinatura da Biblioteca Virtual Pearson, de acordo com as demandas e o previsto no contrato.	Favorecer e contribuir no gerenciamento das atividades da biblioteca.	1º e 2º	4	4	4	64	DAP/ DG/ DEN/ Biblioteca	R\$ 23.790,36
	8.5	Adquirir produtos/recursos para promover a inclusão social na biblioteca (acessibilidade).	Garantir a acessibilidade e inclusão social para os estudantes com necessidades especiais	1º e 2º	5	5	5	125	DAP/ DG/ DEN/ Biblioteca	R\$0,00
CNP	8.1	Coordenar as ações para o fortalecimento da biblioteca.	Fortalecimento da biblioteca com ampliação de seu acervo bibliográfico físico e digital	1º e 2º	3	4	2	24	BIBLIOTECA/ DEN/DAP	R\$0,00
	8.2	Ofertar cursos de capacitação para servidores da biblioteca	Capacitação dos servidores da biblioteca	1º e 2º	4	4	3	48	BIBLIOTECA/ DEN/DAP	R\$0,00

Meta 9: Atingir o percentual de 25% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	9.1	Propor e acompanhar a implementação das políticas de ensino nos campi.	Manutenção do índice de permanência e êxito dos estudantes.	1º e 2º	5	4	5	100	DIPDEN/DIPAE	R\$8.152,42
CAB	9.1	Acompanhar/monitorar o desempenho dos estudantes (Executar o Plano de Permanência e êxito do CAB)	Aumento do número de concluintes/Êxito dos estudantes.	1º e 2º	5	3	4	60	Setor Pedagógico/Coordenações de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	9.1	Realizar ações de acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem.	Diminuir os índices de retenção.	1º e 2º	5	5	4	100	COPED, CCTEC e COLEGIADO DE CURSO	R\$0,00
	9.2	Realizar a orientação e acompanhamento de todas as etapas do estágio curricular supervisionado e Trabalho de Conclusão de curso	Possibilitar que 100% dos estudantes integralizem o curso	1º e 2º	5	5	5	125	Não informado	R\$0,00
CBV	9.1	Monitorar a implementação curricular dos diversos cursos ofertados	Desenvolvimento do currículo proposto adequado à proposta curricular	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
	9.2	Priorizar oferta de componentes curriculares às turmas concluintes	Diminuição de retenção e evasão de estudantes concluintes	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
	9.3	Monitorar percentual de faltas e índices de retenção e evasão nos diversos cursos ofertados	Diminuição dos índices de retenção e evasão	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
CBVZO	9.1	Incentivar o registro e acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos estudantes através do ETEP.	Atingir o percentual máximo de alunos concluintes.	1º e 2º	4	4	4	64	DEN/ COPED/COORD. CURSO/ CAES	R\$0,00
	9.2	Realizar conselhos de classes a cada bimestre/ módulo	Monitorar percentual de faltas e reprovação para prevenir a retenção e evasão nos diversos cursos ofertados	1º e 2º	5	5	5	125	DEN/ COPED/COORD. CURSO/ CAES	R\$0,00

CNP	9.1	Publicar edital de dependência e possibilitar oferta contínua de disciplina para alunos egressos em turmas regulares	Aumentar o número de concluintes em relação aos ingressantes	1º e 2º	4	3	3	36	DEN/ COORD. DE CURSO/ COAES	R\$0,00
-----	-----	--	--	---------	---	---	---	----	--------------------------------------	---------

Meta 10: Atingir 50% de eficiência acadêmica.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	10.1	Fomentar e acompanhar o Programa Monitoria.	Minimização dos índices de retenção e evasão.	2º	5	4	4	80	DIPAE	R\$6.000,00
	10.2	Fortalecer as ações de acompanhamento pedagógico do Programa Bolsa Permanência.	Permanência e êxito dos beneficiários.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$ 601,80
CAB	10.1	Realizar reuniões pedagógicas	Acompanhamento do desenvolvimento do ensino visando o aumento no índice de êxito e rendimento acadêmico.	1º e 2º	5	3	4	60	Setor Pedagógico/ Coordenações de curso/DIEPEI/ DAP	R\$ 0,00
	10.2	Realizar atendimento pedagógico ao aluno	Acompanhamento do desenvolvimento do ensino visando o aumento no índice de êxito e rendimento acadêmico.	1º e 2º	5	5	5	125	Setor Pedagógico/ Coordenações de curso/DIEPEI/ DAP	R\$ 0,00
	10.3	Realizar atendimento pedagógico aos docentes.	Melhorar o prática pedagógica dos docentes.	1º e 2º	5	5	5	125	Setor Pedagógico/ Coordenações de curso/DIEPEI/ DAP	R\$ 0,00
	10.4	Realização de Encontros Pedagógicos.	Capacitar servidores.	1º e 2º	5	5	5	125	Setor Pedagógico/ Coordenações de curso/ DIEPEI/ DAP	R\$ 0,00
CAM	10.1	Promover atividades que possibilitem aos estudantes o desenvolvimento das atividades acadêmicas	Melhoria no desempenho acadêmico dos estudantes.	contínuo	5	4	4	80	DEN, CCTEC, CSTAQ e COPED	R\$0,00

CBV	10.1	Promover formação continuada para servidores que atuam diretamente no ensino	Servidores capacitados para atender demandas relacionadas o desenvolvimento curricular	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/ CAES	R\$0,00
	10.2	Promover ações de planejamento integrado interdepartamental, para desenvolvimento adequado do currículo	Planejamento integrado realizado	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/ CAES	R\$0,00
CBVZO	10.1	Ampliar o número de vagas para os auxílios alimentação e transporte	Atingir 50% de eficiência acadêmica.	1º e 2º	-	-	-	-	DEN/ COPED/ COORD. CURSO/ CAES	R\$0,00
	10.2	Instigar ações de promovam a integração curricular	Atingir 50% de eficiência acadêmica.	1º e 2º	-	-	-	-	DEN/ COPED/ COORD. CURSO/ CAES	R\$0,00
	10.3	Incentivar a formação continuada da equipe do ensino	Atingir 50% de eficiência acadêmica.	1º e 2º	-	-	-	-	DEN/ COPED/ COORD. CURSO/ CAES	R\$0,00
CNP	10.1	Cumprir o Plano de Permanência e Êxito	Aumentar o índice de eficiência acadêmica do CNP	1º e 2º	3	3	3	27	DEN/COORD.DE CURSO/COAES	R\$ 0,00

Meta 11: Reduzir para 30% o índice de retenção.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	11.1	Monitorar o acompanhamento pedagógico e biopsicossocial dos estudantes.	Manutenção dos atendimentos aos estudantes.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$ 300,90
	11.2	Monitorar o trabalho das equipes interdisciplinares.	Redução dos índices de retenção e evasão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$0,00
CAB	11.1	Realizar o acompanhamento/monitoramento dos estudantes (Executar o Plano de Permanência e êxito do CAB)	Reduzir o índice de retenção.	1º e 2º	5	3	4	60	Setor Pedagógico/Coord. de curso/DIEPEI/ DAP	R\$ 0,00
	11.2	Realizar atividades que proporcione aos estudantes melhoria no desempenho didático pedagógico	Diminuição o quantitativo de estudantes retidos.	1º e 2º	5	4	4	80	Setor Pedagógico/Coord. de curso/DIEPEI/ DAP	R\$ 0,00
	11.3	Apoiar a execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras (INOVA)	Melhorar o desempenho acadêmico por meio práticas pedagógicas inovadoras e integradas.	1º e 2º	5	4	4	80	Setor Pedagógico/Coord. de curso/DIEPEI/ DAP	R\$ 0,00
	11.4	Promover Visitas técnicas.	Aumentar o desempenho acadêmico dos discentes e o trabalho dos docentes.	1º e 2º	5	4	5	100	Setor Pedagógico/Coord. de curso/DIEPEI/ DAP	R\$ 0,00
CAM	11.1	Realizar atividades que proporcione aos estudantes melhoria no desempenho didático pedagógico	Diminuição o quantitativo de estudantes retidos.	contínuo	5	4	4	80	DEN,CCTEC, CSTAQ e COPED	R\$20.000,00
CBV	11.1	Realizar reuniões pedagógicas	Identificar as dificuldades dos docentes e discentes e intervir com ações didático-pedagógicas	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$ 0,00
	11.2	Identificar estudantes em situação potencial de retenção, nos diversos cursos do CBV.	Estudantes identificados e realização de intervenção para diminuição do risco de retenção.	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$ 0,00
	11.3	Identificar estudantes em situação potencial de retenção, nos diversos cursos do CBV.	Estudantes identificados e realização de intervenção para diminuição do risco de retenção.	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/	R\$ 0,00

									CAES	
	11.4	Ofertar regime de progressão parcial (dependência) para 90% dos estudantes retidos	Diminuição do índice de retenção	1º e 2º	4	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$ 0,00
	11.5	Promover ações que visem a integração da família ao Campus Boa Vista/IFRR	Maior envolvimento da família, possibilitando diminuição do índice de retenção	1º e 2º	4	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$ 0,00
CBVZO	11.1	Identificar os estudantes com baixo desempenho e encaminhar para orientação pedagógica, reforço escolar, atendimento individual e/ou atendimento psicossocial	Reduzir para 30% o índice de retenção.	1º e 2º	-	-	-	-	DEN/ COPEDE/ COORD. CURSO/ CAES	R\$0,00
CNP	11.1	Promover formação continuada para docentes	Redução dos índices de retenções	1º e 2º	3	4	3	36	DEN/ COORD. DE CURSO/ COAES	R\$ 0,00

Meta 12: Reduzir o índice de evasão para 30%.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	12.1	Monitorar os programas e projetos de Assistência Estudantil.	Minimização dos índices de retenção e evasão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$ 300,90
CAB	12.1	Mapear os principais motivos de evasão e adotar medidas para saná-las (Executar o Plano de Permanência e êxito do CAB)	Redução dos índices de evasão.	1º e 2º	5	3	4	60	Setor Pedagógico/Coord. de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	12.1	Implementar atividades para minimizar a evasão	Diminuição do quantitativo de estudantes evadidos.	contínuo	5	4	4	80	DEN, CCTEC, CSTAQ e COPEDE	R\$0,00
CBV	12.1	Apoiar a execução do Inova com vistas à redução do índice de evasão.	Contribuir para a redução da evasão entre os estudantes dos diversos cursos.	2º	4	3	4	48	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$ 9.000,00

	12.2	Implementar ações de nivelamento e integralização de componentes para melhor desenvolvimento do currículo	Contribuir para a redução da evasão entre os estudantes dos diversos cursos	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
	12.3	Executar o programa de Monitoria Voluntária, contribuindo para o pleno desenvolvimento do estudante e reduzindo os índices de retenção e evasão	Contribuir para a redução da retenção entre os estudantes dos diversos cursos.	2º	4	3	4	48	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
CBVZO	12.1	Implementar ações pedagógicas a partir do Programa INOVA.	Proporcionar a elaboração e/ou aperfeiçoamento de metodologias/estratégias de ensino por meio das atividades de 04 projetos.	1º	5	5	5	125	DG/ DEN/ DAP	R\$ 6.000,00
	12.2	Executar o programa de Monitoria Voluntária	Contribuir para o desenvolvimento do estudante e reduzir os índices de retenção e evasão	2º	4	4	4	64	DEN/ COPEL/ COORD. CURSO/ CAES	R\$0,00
CNP	12.1	Elaborar formas de monitoramento contínuo de alunos com vulnerabilidade social	Redução dos índices de evasões	1º e 2º	4	4	4	64	DEN/ COORD. DE CURSO/COAES	R\$0,00

Meta 13: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE - em todos os Campi do IFRR.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	13.1	Monitorar as ações das equipes dos NAPNEs.		1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE/NAPNEs	R\$ 300,90
CAB	13.1	Desenvolver ações para atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas em parcerias com os campi do IFRR.	Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas atendidos.	1º e 2º	4	3	4	48	Setor Pedagógico/Coordenações de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00
	13.2	Apoiar a implementação de programas e projetos voltados para a educação do campo etnoeducacionais de inclusão e diversidade	Promover a inclusão	1º e 2º	5	4	5	100	Setor Pedagógico/Coordenações de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	13.1	Acompanhar os estudantes com necessidades educacionais específicas.	Melhoria no atendimento aos estudantes.	contínuo	5	4	2	40	NAPNE	R\$0,00

	13.2	Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica e externa sobre as temáticas relativas ao NAPNE.	Formação de multiplicadores.	contínuo	4	3	3	36	NAPNE	R\$0,00
CBV	13.1	Promover formação continuada aos servidores para atendimento de pessoas com deficiência.	Servidores capacitados no atendimento às pessoas com deficiência, por meio de cursos, eventos, seminários e outras estratégias.	1º e 2º	3	3	4	36	DIREN/DAPE/NAPNE	R\$0,00
	13.2	Garantir suporte pedagógico para eliminação das barreiras e a plena participação dos estudantes PNEE.	Estudantes atendidos de acordo com suas necessidades pedagógicas e estimulados a se envolverem em projetos e programas institucionais para potencializar experiência e vivência acadêmica.	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
	13.3	Atender as necessidades dos estudantes com deficiência auditiva, propondo o fortalecimento das línguas que estão em contato no dia a dia dentro e fora da Instituição.	Estudantes surdos atendidos com cursos de Letramentos, Português, Matemática e Libras.	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
CBVZO	13.1	Acompanhar os estudantes com necessidades educacionais específicas.	Acompanhar os estudantes regularmente, conforme capacidade da equipe técnica e suas especialidades.	1º e 2º	4	4	4	64	DEN/CEEI-NAPNE	R\$0,00
	13.2	Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica sobre as temáticas relativas ao CEEI-NAPNE.	Comunidade acadêmica mais capacitada no atendimento às pessoas com deficiência, por meio de cursos, eventos, seminários e outras estratégias.	1º e 2º	4	3	4	48	DEN/CEEI-NAPNE	R\$0,00
CNP	13.1	Ofertar cursos de capacitação aos servidores e adquirir materiais de consumo, permanente e aplicativos para o fortalecimento do Napne	Capacitar os servidores ligados ao Napne, adquirir materiais e aplicativos	1º e 2º semestre	5	3	3	45	DEN/DAP/NAPNE	R\$0,00

Meta 14: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI em todos os Campi do IFRR.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	14.1	Monitorar as ações dos NEABIs.	Manutenção da permanência e diplomação dos estudantes.	1º e 2º	4	5	5	100	DIPAE /PROEX	R\$300,90
CAB	14.1	Articular junto aos campi do IFRR e outras instituições para o desenvolvimento de ações específicas para os estudos Afro-Brasileiro e Indígena.	Desenvolvimento de ações específicas sobre os estudos afro-brasileiros e Indígenas.	1º e 2º	4	3	4	48	Setor Pedagógico/Coord. de curso/DIEPEI/DAP	R\$ 0,00
CAM	14.1	Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica e externa sobre as temáticas relativas ao NEABI	Divulgação das temáticas referentes a atuação do NEABI	contínuo	4	3	3	36	NEABI	R\$0,00
CBV	14.1	Redimensionar o NEABI do CBV, nos termos da Resolução 432/2019 - CONSUP-IFRR	Adequação do NEABI do CBV a norma vigente	1º	4	3	4	48	DIREN/DEGES/DEINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES/NEABI	R\$ 0,00
	14.2	Realizar ações voltadas à valorização e respeito da diversidade cultural e dos direitos das pessoas pretas e indígenas	Realização de eventos com temáticas voltadas a população negra e indígena	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES/NEABI	R\$ 0,00
CBVZO	14.1	Estruturar o NEABI.	Sensibilizar a comunidade acadêmica quanto às questões afro-brasileira e indígenas.	1º	4	4	4	64	DEN/ DG	R\$0,00
CNP	14.1	Realizar mesas redondas, palestras e atividades de intervenção junto a comunidade acadêmica	Realizar atividades diversas com temáticas relacionadas ao povo Afro-brasileiro e indígena	1º e 2º	4	5	2	40	DEN/NEABI	R\$ 0,00

Meta 15: Ofertar no mínimo 01 programa de melhoria da qualidade da educação básica por Campus.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	15.1	Fomentar e acompanhar a implementação dos programas de melhoria da qualidade da educação básica.		1º e 2º	5	4	4	80	DIPDEN	R\$21.304,50
	15.2	Acompanhar a execução do Programa Inova.	Fortalecimento da educação básica.	1º e 2º	5	4	4	80	DIPDEN/DIPAE	R\$0,00
CAB	15.1	Elaborar e executar um projeto de formação continuada para professores da educação básica.	Professores que atuam na educação básica formados.	1º e 2º	5	3	3	45	Setor Pedagógico/ Coord. de curso/ DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	15.1	Implementar um programa para formação continuada de professores da educação básica.	Contribuição na formação continuada dos professores da rede pública.	2º trimestre	4	3	3	36	DEN	R\$0,00
CBV	15.1	Fortalecer os Programas PIBID e Residência Pedagógica, enquanto estratégia de formação continuada e permanente da educação básica.	Docentes e acadêmicos envolvidos nas ações de busca da melhoria da educação básica	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEG/ DAPE/NAPNE	R\$0,00
CBVZO	15.1	Implementar um programa para formação continuada de professores da educação básica.	Contribuição na formação continuada dos professores da rede pública.	2º	4	3	3	36	DEN/ DG	R\$0,00
CNP	15.1	Realizar nivelamento aos estudantes ingressantes no campus	Melhorar a qualidade da educação básica	1º e 2º	5	3	3	45	DEN/COPED	R\$0,00
	15.2	Ofertar curso de escrita aos estudantes ingressantes no campus	Melhorar a qualidade da educação básica	1º	5	2	3	30	DEN/COPED	R\$0,00
	15.3	Lançar edital para o INOVA	Melhorar a qualidade da educação básica	1º	5	3	3	45	REITORIA	R\$0,00
	15.4	Lançar edital para Monitoria	Melhorar a qualidade da educação básica	1º	3	3	3	27	REITORIA	R\$0,00

Meta 16: Implantar o Plano Institucional de Permanência e do Êxito dos Estudantes.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	16.1	Monitorar a execução do Plano de Permanência e Êxito dos campi.	Minimização dos índices de retenção e evasão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$0,00
CAB	16.1	Executar o Plano de Permanência e Êxito do Campus.	Permanência e êxito dos estudantes no campus.	1º e 2º	4	3	4	48	Setor Pedagógico/ Coord. de curso/ DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	16.1	Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.	Diminuição dos índices de evasão e retenção.	contínuo	5	5	5	125	DEN, CCTEC, CSTAQ, CAES e COPED	R\$0,00
CBV	16.1	Monitorar a execução do Plano de permanência e êxito	Promover o êxito dos estudantes	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
	16.2	Realizar ações de capacitação docente e da equipe técnico pedagógica, para minimizar ou erradicar a evasão e a retenção no CBV/IFRR	Servidores capacitados e atividades para minimizar ou eradicar a evasão e a retenção elaboradas e implementadas	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
	16.3	Atualizar a oferta de disciplinas suspensas em decorrência da situação de calamidade da pandemia de COVID-19	Diminuir os índices de retenção e evasão nos diversos cursos do CBV	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
	16.4	Realizar escuta qualificada junto aos estudantes dos diversos cursos do CBV	Identificação em tempo oportuno das situações de risco de evasão, retenção ou não execução adequada do currículo, nos diversos cursos do CBV	1º e 2º	5	4	4	80	DIREN/DEGES/DEIINF/DEG/DAPE/NAPNE/CAES	R\$0,00
CBVZO	16.1	Implantar o Plano Institucional de Permanência e do Êxito dos Estudantes	Reduzir o índice de retenção e evasão escolar	1º e 2º	-	-	-	-	DEN/ COPED	R\$0,00
CNP	16.1	Elaborar e implementar o Plano de Permanência e Êxito do CNP	Colocar em prática as ações do Plano de Permanência e Êxito	1º e 2º semestre	4	5	3	60	DEN/COAES	R\$0,00

Meta 17: Atingir 100% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	17.1	Colaborar na elaboração e publicação do Edital Único da Assistência Estudantil.	Minimização dos índices de retenção e evasão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$ 0,00
	17.2	Fortalecer as linhas de ação da assistência estudantil.	Manutenção dos atendimentos aos estudantes.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$ 5.745,22
CAB	17.1	Elaborar e executar projeto de acolhimento, ambientação e acompanhamento de todos os estudantes, com encontros específicos, para os estudantes contemplados nos editais da Assistência Estudantil.	Aumento no índice de permanência dos estudantes contemplados nos editais da Assistência Estudantil.	1º	5	3	4	60	Setor Pedagógico/Coord. de curso/DIEPEI/DAP	R\$ 0,00
	17.2	Participar do Edital contínuo da Assistência ao Estudante - 2023.	Acesso aos programas sociais promovidos pela instituição visando a permanência e êxito dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	1º ou 2º	5	3	4	60	Setor Pedagógico/Coord. de curso/DIEPEI/DAP	R\$ 0,00
CAM	17.1	Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica	Atendimento aos estudantes com auxílio alimentação, transporte escolar e residência estudantil/Alojamento	contínuo	5	5	5	125	CAES	R\$ 1.092.533,90
CBV	17.1	Aplicar 100% dos recursos da assistência estudantil, contribuindo para a permanência e êxito dos estudantes.	Atender o maior número possível de estudantes que participarem dos editais de auxílio alimentação e transporte da assistência estudantil	1º e 2º	5	4	4	80	DIREN/DAPE/CAES	R\$ 802.000,00
CBVZO	17.1	Ofertar, em parceria com a Pró-reitoria de Ensino, programas e projetos de permanência estudantil do IFRR.	Dar ampla divulgação e acesso aos estudantes, sobre os programas e projetos ofertados no campus.	1º e 2º	4	4	4	64	DEN/ CAES	-
CNP	17.1	Realizar o acompanhamento e monitoramento de todos os estudantes atendidos pela assistência estudantil	Aumento do número de alunos que permanencem no campus pela oferta de auxílios	1º e 2º	5	5	4	100	DEN/DAP/COAES	R\$ 0,00

Meta 18: Atingir 75% de oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	18.1	Monitorar a oferta dos auxílios financeiros aos estudantes.	Minimização dos índices de retenção e evasão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$ 300,90
CAB	18.1	Articular institucionalmente para o aumento de recursos financeiro destinado a assistência estudantil que garantam o maior número de atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade social.	Atendimento ao maior número de estudantes em condições de vulnerabilidade social.	1º e 2º	5	4	5	100	DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	18.1	Divulgar as ações do Programa Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.	Manutenção do acesso aos estudantes em situação de vulnerabilidade social ao auxílio alimentação e transporte escolar.	1º trimestre	5	4	5	100	DEN, CAES	R\$0,00
CBV	18.1	Disponibilizar auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Atender, de acordo com os recursos disponíveis, o maior número de estudantes em vulnerabilidade social com auxílio financeiro a eventos e material escolar, de acordo com a disponibilidade orçamentária	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DAPE/CAES	R\$ 98.000,00
CBVZO	18.1	Executar o Edital lançado pela PROEN para processo de seleção dos estudantes para concessão dos programas da assistência estudantil	Atender a demanda dos estudantes identificados no perfil (vulnerabilidade social) com auxílio alimentação e transporte	1º e 2º	5	5	5	125	DEN/ CAES	R\$ 229.601,00
CNP	18.1	Garantir transporte escolar para todos os estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio presencial	Ofertar transporte escolar para alunos dos cursos técnicos integrados em situação de vulnerabilidade social	1º e 2º	5	5	5	125	DEN/DAP/COAES	R\$0,00
	18.2	Lançar edital de auxílio alimentação para ranqueamento conforme caracterização socioeconômica	Ofertar auxílio alimentação para alunos dos cursos técnicos integrados em situação de vulnerabilidade social	1º	5	5	5	125	DEN/DAP/COAES	R\$0,00

	18.3	Distribuir fardamento para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica	Ofertar fardamento para alunos em situação de vulnerabilidade social	1º e 2º	3	2	2	12	DEN/ DAP/COAES	R\$0,00
--	------	---	--	---------	---	---	---	----	-------------------	---------

Meta 19: Atingir 100% de mapeamento do perfil de renda per capita autodeclaratória dos estudantes.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	19.1	Contribuir com o mapeamento do perfil de renda per capita dos estudantes.	Diagnóstico do perfil socioeconômico dos estudantes.	1º e 2º	5	5	5	125	DIPAE	R\$ 0,00
CAB	19.1	Aplicação de questionário socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural junto aos estudantes.	Mapa das demandas dos estudantes para um melhor atendimento pelo campus.	1º e 2º	5	3	4	60	Setor Pedagógico/ Coord. de curso/DIEPEI/ DAP	R\$0,00
CAM	19.1	Criar banco de dados com informações referentes à renda per capita dos estudantes.	Desenvolvimento de ferramenta que possa proporcionar o acompanhamento dos estudantes.	1º trimestre	4	3	3	36	CAES	R\$0,00
CBV	19.1	Monitorar o preenchimento de questionário socioeconômicos contínuo dos alunos para traçar o perfil de renda dos alunos autodeclarados, sendo o preenchimento feito junto a renovação e realização de nova matrícula.	Mapeamento de 100% do perfil de renda per capita autodeclaratória dos estudantes	1º e 2º	5	3	4	60	DIREN/DERA/ DAPE/CAES/ NAPNE	R\$0,00
CBVZO	19.1	Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo aos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico via Suap	Garantir a identificação do perfil socioeconômico dos estudantes da instituição	1º e 2º	4	4	4	64	DEN/ CAES	-
CNP	19.1	Realizar mapeamento da condição socioeconômica de todos os estudantes do CNP via Suap	Mapear o perfil de 100% dos alunos matriculados regularmente no campus	1º	5	5	4	100	DEN/DAP/ COAES	R\$0,00

4.2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Meta 1: Ampliar em 10% ao ano o quantitativo de Grupos de Pesquisas Institucionais.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	1.1	Visitar as unidades do IFRR para assessoramento na criação de novos grupos de pesquisa.	Criação de novos grupos e consolidação do existentes.	1º e 2º	4	2	3	24	PROPESQ/ DPPPG/ AGIF	R\$3.009,00
	1.2	Desenvolver material de orientação sobre a criação de grupos de pesquisa	Divulgação sistematizado e prática das informações sobre criação de grupos de pesquisa	1º	3	2	3	18	PROPESQ/ DPPPG/ AGIF/ CAMPI	R\$0,00
CAB	1.1	Incentivar a participação de servidores, técnicos e docentes, a participarem de grupos de pesquisa institucionais, conforme cronograma de atividades do grupo de pesquisa.	Integração dos pesquisadores dos diferentes Campi da instituição.	1º e 2º	4	2	3	24	NUPE	R\$0,00
	1.2	Apoiar projetos de pesquisa cadastrados PIBICT e PIVICT	Acompanhar e apoiar 100% dos projetos.	1º e 2º	5	5	5	125	NUPE	R\$0,00
CAM	1.1	Fomentar a criação de novos grupos de pesquisa (GP).	Criação de novos GP e acompanhamento das produções acadêmicas no Campus.	Contínuo	3	3	3	27	-	R\$0,00
CBV	1.1	Fomentar na unidade a criação de novos Grupos de Pesquisa - GP e fortalecer os já existentes.	"Criação do Grupo de Pesquisa em Organização e Memórias de Espaços Pedagógicos em Educação Profissional e Tecnológica; fortalecimento do Grupo de Pesquisa em Práticas Educativas em Educação Profissional e Tecnológica; acompanhamento das produções científicas dos GP; colaboração na divulgação de materiais como e-book; divulgação de editais institucionais etc."	1º e 2º	3	3	3	27	Dipesp/ Copesq Coprofept	R\$0,00

CBVZO	1.1	Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.	Criação de novos grupos de pesquisa e integração entre pesquisadores, fortalecendo as atividades dos GPs.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00
CNP	1.1	Estimular a criação de novos grupos de pesquisa no CNP e incentivar a entrada de novos membros nos grupos já consolidados.	Formação de novos grupos de pesquisa e ampliação das áreas de pesquisa	1º e 2º	4	4	3	48	COPESQ	R\$0,00

Meta 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.

Tabela 27: Orçamento em R\$ mínimo do Programa Institucional de pesquisa para discentes e PI para servidores.										
Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	2.1	Incentivar a pesquisa aplicada.	Financiamento de projetos de pesquisa aplicada no âmbito dos programas institucionais do IFRR.	1º e 2º	5	4	5	100	PROPESPI/ DPPP/AGIF	R\$ 126.096,20
CAB	2.1	Realizar encontros para orientar/incentivar os docentes, técnicos e discentes a participarem dos editais dos programas institucionais para o desenvolvimento de pesquisa.	Inserção de estudantes na iniciação científica.	1º e 2º	4	3	3	36	Setor Pedagógico/ Coord. de curso/ DIEPEI/ DAP	R\$0,00
	2.2	Apoiar o desenvolvimento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT)	Acompanhar e apoiar 100% dos projetos.	1º e 2º	5	5	5	125	NUPE	R\$0,00
	2.3	Apoiar o desenvolvimento do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada – PIPAD Apoiar o desenvolvimento do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada Docente (PIPAD)	Acompanhar e apoiar 100% dos projetos.	1º e 2º	5	5	5	125	NUPE	R\$0,00
	2.4	Divulgar editais de fomento à pesquisa	Divulgação de 100% dos editais.	1º e 2º	5	5	5	125	NUPE	R\$0,00

	2.5	Realizar a I Mostra de Trabalhos Científicos do CAB	Realizar um evento científico.	2º	3	2	3	18	NUPE	R\$0,00
CAM	2.1	Ofertar 7 bolsas de iniciação científica através do Edital PIBICT	Aprovação dos 7 projetos na modalidade PIBICT, com bolsa no valor de R\$400,00, pago pela PROPESPI.	1º	5	5	5	125	-	R\$22.400,00
	2.2	Apoiar o desenvolvimento do PIPAD	Aprovação de 1 aluno neste programa pelo professor Marcos, com bolsa de R\$400,00, pagos pela PROPESPI.	1º e 2º	5	5	5	125	-	
CBV	2.1	Ofertar 12 bolsas de iniciação científica por meio do edital do PIBICT.	Ter 12 projetos aprovados na modalidade do PIBICT e, pelo menos, 2 na modalidade do PIVICT.	1º	5	5	5	125	Dipesp/ Copesq	R\$38.800,00
	2.2	Acompanhar o desenvolvimento do PIPAD	Realização da gestão do pagamento do bolsista durante os seis meses; realização de, pelo menos, duas reuniões com os orientadores dos projetos aprovados no PIPAD; encaminhamento à PROPESPI de casos extraordinários para tomada de decisão.	1º e 2º	5	5	5	125	Dipesp/ Copesq	R\$0,00
	2.3	Ofertar oficinas de projetos de iniciação científica.	Realização de, pelo menos, duas oficinas sobre elaboração de projetos de pesquisa à comunidade interna.	1º e 2º	5	5	5	125	Dipesp/ Copesq	R\$0,00
CBVZO	2.1	Ofertar 7 bolsas de iniciação científica por meio do PIBICT.	Inserção de estudantes na iniciação científica e desenvolvimento da produção e disseminação do conhecimento científico entre estudantes e servidores.	1º	5	5	5	125	COPESQ	R\$ 22.400,00
	2.2	Incentivar a participação de estudantes e servidores no PIVICT.	Inserção de estudantes na iniciação científica e incentivo a estudantes e servidores à pesquisa voluntária.	1º	4	4	4	64	COPESQ	R\$0,00
	2.3	Incentivar a participação de estudantes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa aplicada.	Inserção de estudantes na iniciação científica e promoção do acesso de servidores a outros programas institucionais da área de pesquisa.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00
CNP	2.1	Ofertar 10 bolsas de iniciação científica no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos Reais), pelo período de oito meses, através do	Desenvolvimento das pesquisas realizadas no CNP e inserção de estudantes na iniciação científica.	1º e 2º	5	5	4	100	COPESQ	R\$32.000,00

		programa institucional de iniciação científica e tecnológica - PIBICT.								
	2.2	Incentivar a participação de discentes e servidores em editais de fomento à pesquisa, tanto do CNP quanto de fontes externas, governamentais ou de outra natureza.	Aumento do número de projetos e de estudantes e servidores participando de projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos no CNP	1º e 2º	5	5	4	100	COPESQ	R\$0,00

Meta 3: Atingir o quantitativo de 21 projetos de pesquisa com financiamento externo.

Tabela 5: Ranking e quantitativo de 21 projetos de pesquisa com financiamento externo.										
Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	3.1	Viabilizar o desenvolvimento de projetos com financiamento externo.	Aprovação de projetos com financiamento externo.	1º e 2º	5	4	5	100	PROPESPI/ DPPPG/AGIF	R\$ 327.811,40
CAB	3.1	Contribuir para a elaboração de propostas de projetos de pesquisa junto aos campi.	Obtenção de recursos financeiros para desenvolver projetos de pesquisa.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
CAM	3.1	Oportunizar a realização de eprojetos com financiamento interno	Aprovação, a partir de edital interno, de 8 projetos com bolsas de R\$400,00, sendo 5 bolsas pagas pela PROPESPI e 3 bolsas pagas Agif.	1º e 2º	5	5	4	100	-	R\$19.200,00
CBV	3.1	Fomentar a captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	Divulgação nos canais institucionais dos editais com fomento externo geridos pela FAEPI/CAPDA. Formalização de, pelo menos, uma comissão de pesquisadores para desenvolvimento de projetos.	Contínua	5	5	5	125	Dipesp/ Copesq/ Copgrad/ Profept	R\$0,00
CBVZO	3.1	Apoiar comissão interna ou institucional de articulação de projetos para captação de recursos externos.	Disseminação de editais e articulação para elaboração e submissão de projetos.	1º e 2º	4	5	4	80	COPESQ	R\$0,00

	3.2	Mapear necessidades e problemas da Zona Oeste de Boa Vista.	Utilização de banco de dados na elaboração e no desenvolvimento de pesquisas.	1º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00
	3.3	Viabilizar capacitação para servidores com temas relacionados a captação de recursos externos.	Adesão de 10% dos servidores do campus.	1º e 2º	4	5	4	80	COPESQ	R\$0,00
	3.4	Fomentar a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	Obtenção de recursos financeiros externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	2º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00
CNP	3.1	Divulgar editais e motivar a participação de discentes e servidores em editais de fomento à pesquisa de fontes externas, governamentais ou de outra natureza.	Obter recursos financeiros externo para desenvolver os projetos de pesquisa e inovação.	1º e 2º	5	4	4	80	COPESQ	R\$0,00

Meta 4: Alcançar o quantitativo de 04 periódicos científicos institucionais.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	4.1	Realizar oficinas nas unidades do IFRR de orientação para criação e consolidação de periódicos científicos	Criação de novos periódicos científicos	1º e 2º	3	2	3	18	NUP/DPPPG	R\$ 2.737,84
	4.2	Gerenciar o portal de periódicos científicos do IFRR	Publicação do Manual de Gerenciamento do Portal de Periódicos e de Manutenção e Criação de Periódicos Científicos do IFRR	1º e 2º	3	2	3	18	NUP/DPPPG	R\$500,00
CAB	4.1	Cooperar com a criação de periódicos científicos institucionais.	Aumento da divulgação do conhecimento científico e fortalecimento do reconhecimento da instituição no campo científico brasileiro.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
CAM	4.1	Fomentar a criação de periódicos científicos institucionais.	Articulação de mais de um periódico científico institucional.	Contínuo	5	5	5	125	-	R\$0,00
CBV	4.1	Fomentar a criação de periódicos científicos institucionais.	Criar um periódico (revista científica) para publicação das pesquisas científicas realizadas no âmbito local e nacional do Profept; aumentar a divulgação dos resultados obtidos pela instituição no campo científico, em especial, na Educação, Profissional e Tecnológica; aumentar a produção científica dos alunos e professores do Profept.	Contínua	5	5	5	125	Dipesp/ Copesq/ Copgrad/ Profept	R\$0,00
CBVZO	4.1	Apoiar a criação de periódicos científicos institucionais.	Elevação do número de periódicos científicos institucionais.	1º e 2º	3	3	3	27	COPESQ	R\$0,00
CNP	4.1	Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.	Aumentar a divulgação dos resultados obtidos pela instituição no campo científico	1º e 2º semestre	4	4	3	48	COPESQ	R\$0,00

Meta 5: Alcançar o quantitativo de 280 publicações científicas de servidores.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	5.1	Viabilizar a produção científica nas diferentes modalidades de ensino do IFRR.	Publicação de livros, artigos e trabalhos completos em anais de eventos.	2º	5	4	5	100	PROPESPI/ DPPP/ AGIF	R\$ 72.170,80
	5.2	Apoiar a participação de servidores em eventos científicos e tecnológicos.	Apresentação e publicação de resultados de pesquisa dos servidores em anais de eventos científicos e tecnológicos.	1º e 2º	4	3	3	36	PROPESPI/ DPPP/ AGIF	R\$ 14.163,30
CAB	5.1	Desenvolver pesquisa científica no Campus	Contribuição com dados científicos para o desenvolvimento regional.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
CAM	5.1	Sensibilizar os servidores a criar e atualizar o currículo lattes.	Servidores técnicos e docentes com currículo lattes criado e atualizado.	Contínuo	5	5	5	125	-	R\$0,00
	5.2	Apoiar a participação de servidores em eventos científicos e tecnológicos.	Apresentação e publicação de resultados de pesquisa em anais e em eventos científicos e tecnológicos.	Contínuo	5	5	5	125	-	R\$0,00
CBV	5.1	Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem o currículo lattes.	Ter 100% dos docentes e técnicos com currículos atualizados	Contínua	5	5	5	125	Dipesp/Copesq/ Copgrad/Profept	R\$0,00
	5.2	Contribuir na promoção de eventos técnico-científicos institucionais.	Realizar o 15º e o 16º Ciclo de Palestras Acadêmicas como incentivo para divulgação das pesquisas realizadas pelos docentes ativos e aposentados, e por pesquisadores de outras instituições; realizar o 5º Encontro de Pesquisadores e Grupos de Pesquisa do CBV, e promover um Seminário/Simpósio de Educação Profissional e Tecnológica, de periodicidade anual, com resultados das pesquisas realizadas no âmbito do Profept.	Contínua	5	5	5	125	Dipesp/Copesq/ Copgrad/Profept	R\$0,00
	5.3	Fomentar a elaboração de materiais para publicação de produções científicas	Produzir um e-book para publicação dos resultados de pesquisa desenvolvidas no âmbito do Profept; Apoiar a comunidade	Contínua	5	5	5	125	Dipesp/Copesq/ Copgrad/Profept	R\$0,00

			docente em geral para produção de e-books e materiais.							
	5.4	Apoiar e fomentar a participação dos pesquisadores em eventos científicos que incrementem a produção acadêmica.	Ajuda financeira para projetos de pesquisas cadastrados na DIPESP participarem de eventos nacionais e internacionais; apresentação e publicação de resultados de pesquisa dos professores e alunos em anais de eventos científicos e tecnológicos.	Contínua	5	3	3	45	Dipesp/Copesq/Copgrad/Profept	R\$0,00
CBVZO	5.1	Apoiar a participação de servidores e estudantes em eventos científicos e tecnológicos.	Apresentação e publicação de resultados de pesquisa de estudantes e servidores em anais de eventos científicos e tecnológicos.	1º e 2º	3	3	3	27	COPESQ	R\$0,00
	5.2	Favorecer a publicação científica de estudantes e servidores.	Aumento de publicações científicas.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00
	5.3	Incentivar estudantes e servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes.	Mensuração da produção científica institucional.	1º e 2º	5	4	4	80	COPESQ	R\$0,00
CNP	5.1	Promover pelo menos 1 (um) evento técnico científico no CNP.	Estimular a pesquisa e publicação de trabalhos científicos dentro da unidade.	1º e 2º	5	4	3	60	COPESQ	R\$0,00
	5.2	Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas e promover a divulgação dos resultados das pesquisas realizadas e em andamento no campus.	Elevar o número de publicações da comunidade acadêmica, assim como contribuir para a pontuação nos índices da dimensão pesquisa.	1º e 2º	4	4	3	48	COPESQ	R\$0,00

Meta 6: Ofertar 06 cursos *latu sensu*.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	6.1	Realizar o acompanhando da criação de novos cursos Lato Sensu	Criação de novos cursos Lato Sensu e consolidação dos mesmos.	1º e 2º	4	3	4	48	PROPESQ/ DPPPG/ AGIF	R\$ 32.724,56
CAB	6.1	Elaborar e aprovar proposta de curso lato sensu, conforme demanda levantada.	Aprovar Plano de Curso lato sensu no CONSUP.	1º e 2º	4	2	3	24	NUPE	R\$0,00
CAM	6.1	Ofertar curso lato sensu presencial.	Criação e acompanhamento de curso Lato sensu.	2º	4	3	4	48	-	R\$0,00
CBV	6.1	Acompanhar a execução dos cursos de pós-graduação lato sensu na modalidade presencial.	Concluir uma turma de 35 alunos no curso de Pós-Graduação em Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional e Tecnológica, no Contexto da Diversidade Amazônica, e 35 de Educação Física em Saúde.	2º	5	5	5	125	DIPESP/ COPGRAD	R\$0,00
CBVZO	6.1	Realizar estudo de viabilidade para oferta de curso lato sensu presencial em Empreendedorismo e Gestão de Negócios.	Identificação de demanda existente na comunidade e possibilidade de execução intitucional.	1º	5	4	3	60	COPESQ/DEN	R\$0,00
	6.2	Apoiar a execução do curso lato sensu em EaD de Educação Empreendedora.	Aumento do número de profissionais formados e fortalecimento das capacitações e ações institucionais em Educação Empreendedora e áreas afins.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESQ/CEAD	R\$0,00
CNP	6.1	Manutenção e acompanhamento do curso de pós-graduação lato sensu em agroecologia e educação no campo no CNP	Manutenção dos alunos e redução da evasão	1º e 2º	5	3	3	45	COPESQ	R\$0,00

Meta 7: Ofertar 03 cursos *stricto sensu*.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	7.1	Acompanhamento dos cursos Stricto Sensu e estímulo a criação de nov	Fortalecimento dos cursos já existentes e possível criação de novos cursos.	1º e 2º	5	4	4	80	PROPEspi/ DPPP/ AGIF	R\$ 23.077,00
CAB	7.1	Contribuir com os Campi na elaboração de proposta de curso stricto sensu.	Melhoria no atendimento aos estudantes de cursos stricto sensu.	1º e 2º	4	2	3	24	NUPE	R\$0,00
CAM	7.1	Apoiar a execução do Mestrado em Educação em parceria com a UERR.	Parceria na execução do Mestrado em educação: dois professores do Campus ministrando aulas no programa.	1º e 2º.	5	5	5	125	-	R\$0,00
CBV	7.1	Acompanhar os egressos dos cursos de pós-graduação (lato e stricto sensu) em parceria com o ensino e a extensão.	Participação de pelo menos dois ex-alunos de cursos de pós-graduação no Encontro de Egressos.	2º	5	5	5	125	Dipesp/Copesq/ Copgrad/Profept	R\$0,00
	7.2	Apoiar a execução do Mestrado Profept: manutenção dos espaços necessários para a execução das aulas, suporte a eventos, defesas de projetos para qualificação e defesas de dissertação do programa; disponibilização de material de expediente e recursos audiovisuais ou multimídia para o funcionamento do curso; disponibilização de docentes ao programa, com carga horária exclusiva mínima de 15 horas, em conformidade com os requisitos mínimos para o funcionamento definidos pelo comitê nacional do programa;	Formação de 24 novos mestres sendo a metade deles servidores da instituição e produção de conhecimento na área do curso.	Contínua	5	5	5	125	Dipesp/Profept	R\$0,00
	7.3	Apoiar as ações do mestrado em Educação da parceria entre IFRR e UERR.	Formação de mestres e produção de conhecimento na área do curso.	Contínua	5	4	4	80	Dipesp/Profept	R\$0,00
	7.4	Fomentar o desenvolvimento de um repositório de dissertações e artigos dos cursos de pós-graduação lato sensu e stricto	Disponibilização e manutenção de base de dados do PROFEPT e das pós-graduações lato sensu atualizado e acessível à	Contínua	5	5	5	125	Dipesp/Profept	R\$0,00

		sensu.	comunidade.							
CBVZO	7.1	Apoiar a execução do curso de Mestrado PROFEPT	Impactar positivamente nos indicadores de produção científica.	1º e 2º	4	3	3	36	COPESQ	R\$0,00
CNP	7.1	Apoiar a execução do curso de Mestrado PROFEPT	Impactar positivamente nos indicadores de produção científica.	1º e 2º	5	4	4	80	COPESQ	R\$0,00

Meta 8: Alcançar 01 projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) por ano, totalizando 05.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	8.1	Expor a Vitrine Tecnológica IFRR em eventos internos e externos. (VII e VIII do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022.)	Exposição dos produtos, tecnologias e resultados de P,D&I encaminhados para pedido de concessão de patentes e registro de marcas no INPI em eventos internos ou externos; Integração entre pesquisa, empresas, investidores e pesquisadores.	Contínuo	5	4	4	80	PROPEspi/ PROEX/ AGIF/ CAMPI	R\$ 6.475,00
	8.2	Mapear o Knowhow e a Competência Tecnológica do IFRR. (VII e VIII do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022.).	Atualização do Portifólio de Knowhow e Competências Tecnológicas do IFRR. Atualizar e dar ampla divulgação aos manuais existentes na área de inovação e criar outros pertinentes.	Contínuo	5	4	4	80	PROPEspi/ AGIF/CAMPI	R\$ 3.009,00
	8.3	Estimular a capacitação de servidores e estudantes em desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com foco em P, D & I. (II, III, IV e VII do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Capacitação de 70 membros da comunidade interna através de cursos, manual, trilhas, minicursos ou oficinas sobre temas, a exemplo, "negociação e captação de parcerias com base no Marco Legal de CT&I", aumentando a participação de servidores desenvolvendo projetos de pesquisas e envolvendo estudantes neles.	Contínuo	5	5	5	125	PROPEspi/ AGIF	R\$ 3.009,00

	8.4	Fomentar eventos Institucionais para promoção do Empreendedorismo & Inovação, como a SEMEI, IDEATHON, FEIRAS DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO, etc. (X e XI do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Apoio a eventos institucionais, priorizando eventos intercampi com palestras, oficinas, workshop, rodas de conversa e exposições de resultados institucional, aproximando as temáticas de Empreendedorismo e Inovação às unidades do IFRR; Tornar-se referência na promoção do empreendedorismo e inovação no Estado de Roraima. Oportunizar espaços de apresentação dos empreendimentos e inovações desenvolvidas no IFRR da comunidade interna, externa e investidores.	2º	5	4	5	100	PROPEspi/ AGIF	R\$ 13.225,00
CAB	8.1	Incentivar servidores na elaboração de proposta para projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I).	Captação de recursos internos e externos a partir as diversas fontes de fomento.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
	8.2	Participar de discussões no âmbito do IFRR sobre a pesquisa, desenvolvimento e inovação.	Participar de 100% das reuniões.	1º e 2º	5	5	5	125	NUPE	R\$0,00
CAM	8.1	Realizar palestras com o propósito de difundir conhecimentos no âmbito da Inovação.	Estímulo às atividades de Inovação tecnológica no CAM.	1º e 2º	4	5	5	100		R\$0,00
CBV	8.1	Mapear possíveis parceiros em ciência, tecnologia e inovação, em conjunto com a AGIF.	Identificação de laboratórios e outros ambientes com capacidade para geração de tecnologias inovadoras e de projetos em PD&I.	1º	4	3	3	48	DIPESP/ NIT	R\$0,00
CBVZO	8.1	Apoiar a realização de capacitações referentes à inovação, cultura maker, prototipagem e afins, em conjunto com AGIF.	Impactar positivamente nos indicadores de participação de servidores em projetos de PD&I.	1º e 2º	5	4	4	80	COPESQ	R\$0,00
	8.2	Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I.	Adesão de servidores e desenvolvimento de projetos de PD&I.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00
	8.3	Estruturar e ampliar o Laboratório IFMaker CBVZO.	Viabilização de atividades e projetos em PD&I, bem como atividades e projetos institucionais em articulação com ensino e extensão.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00

	8.4	Mapear possíveis parceiros em ciência, tecnologia e inovação, em conjunto com a AGIF.	Identificação de laboratórios e outros ambientes com capacidade para geração de tecnologias inovadoras e de projetos em PD&I.	1º	4	3	3	48	COPESQ	R\$0,00
CNP	8.1	Promover oficinas e palestras voltadas para capacitação e difusão de Inovação	Promoção de atividades de inovação no CNP	1º e 2º semestre	5	4	3	60	COPESQ	R\$0,00

Meta 9: Alcançar 02 registros de propriedade intelectual por ano, totalizando 10.

Unidade	Cód. da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	9.1	Manter a proteção tecnológica do IFRR junto ao Instituto Nacional de Propriedade Intelectual - INPI. (VII do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Empenho de processo junto ao INPI para proteção e manutenção das tecnologias protegidas do IFRR, garantindo aos inventores o direito de proteção em áreas distintas da criação humana, com a finalidade de que esta propriedade intelectual resulte em ativos de propriedade intelectual benéficos aos Arranjos Produtivos e Sociais (APSs).	Fevereiro	5	5	5	125	PROPEPI/AGIF	R\$ 2.000,00
	9.2	Estimular a pesquisa em inovação.	Incentivar a participação de pesquisadores participantes de GP certificados por meio de auxílio para o desenvolvimento de projeto de pesquisa no âmbito do Programa "GP-Inovação". Fomento de 3 projetos Institucionais.	Agosto	5	5	5	125	PROPEPI/AGIF	R\$ 81.000,00
	9.3	Realizar o Programa de Atendimento ao Inventor e Propriedade Intelectual. (VII, VIII e IX do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Atender 100 servidores ou estudantes com o objetivo de disseminar informações e auxiliar aqueles que necessitam aprofundar-se no conhecimento do tema, abordando sobre os ativos de propriedade intelectual, licenciamento e transferência dos mesmos à parceiros de Arranjos Produtivos e Sociais (APSs).	Contínuo	5	4	5	100	PROPEPI/AGIF	R\$ 2.242,00
	9.4	Desenvolver o Programa de Capacitação em Inovação - Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica. (VII, VIII e IX do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Capacitação de 100 membros da comunidade interna através de cursos, manual, trilhas, minicursos ou oficinas sobre temas, a exemplo, "negociação e captação de parcerias com base no Marco Legal de CT&I", aumentando a participação de servidores desenvolvendo projetos de pesquisas e envolvendo estudantes neles	Contínuo	5	5	5	125	PROPEPI/AGIF	R 2.242,00

	9.5	Produção editorial de Manuais relacionados ao Empreendedorismo e Inovação. (V do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Incentivar a publicação de manuais ou similares no que diz respeito a temas relacionados ao Empreendedorismo & Inovação do IFRR.	2º	5	3	4	60	PROPEPI/AGIF	R\$ 8.625,00
	9.6	Estimular a participação da comunidade interna no que diz respeito à Educação Maker. (I, II, III e IV do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Fomento de 3 projetos institucionais, envolvendo servidores e estudantes, estimulando suas participações em atividades pertinentes a Educação/cultura Maker.	1º	4	4	4	64	PROPEPI/AGIF/CAMPI	R\$ 15.000,00
	9.7	Instituir o Comitê de Inovação do IFRR. (VII do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Identificar, mapear e selecionar os projetos com potencial inovador, fomentando aos inventores o direito de proteção em áreas distintas da criação humana, com a finalidade de que esta propriedade intelectual resulte em ativos de propriedade intelectual benéficos aos Arranjos Produtivos e Sociais (APSs).	1º	4	4	4	64	PROPEPI, AGIF e CAMPI	R\$ 0,00
CAB	9.1	"Contribuir com os Campi na elaboração de propostas de de projetos de pesquisa e inovação.	Participação de servidores na elaboração de proposta.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$ 0,00
	9.2	Promover uma feira de empreendedorismo e inovação no campus (FeiCAB).	Fomentar a cultura de empreendedorismo e inovação na região de Bonfim.	2º	5	5	5	36	NUPE	R\$0,00
CAM	9.1	Realizar eventos de promoção da Inovação Tecnológica.	Contribuição para os indicadores educacionais, além de facilitar no desenvolvimento regional e local em que o CAM está atuando.	2º	5	4	5	100	-	R\$0,00
	9.2	Incentivar os servidores e estudantes na participação de eventos internos relacionados ao empreendedorismo e inovação.	Criação da Cooperativa Escola do CAM.	1º	5	4	5	100	COPESP	R\$0,00
CBV	9.1	Gerir a realização de evento de Promoção da Inovação	Disseminar a cultura de inovação para comunidade interna do CBV.	1º e 2º	4	4	4	64	DIPESP/NIT	R\$0,00
	9.2	Criar uma estratégia para assessoramento aos pesquisadores quanto ao fluxo das proteções intelectuais.	Proteção das criações intelectuais produzidas no CBV.	Contínua	5	5	5	125	DIPESP/NIT	R\$0,00

	9.3	Acompanhar os projetos na área de Energia Renovável dos editais com fomento interno e externo.	Identificação de projetos com potencial de inovação.	Contínua	5	5	5	125	DIPESP/NIT	R\$0,00
	9.4	Fomentar cursos na área de Energia Renovável.	Formação de profissionais para atuar na área de energia renovável.	Contínua	4	4	4	64	DIPESP/NIT	R\$0,00
	9.5	Contribuir com as ações do Comitê de Inovação do IFRR na identificação e mapeamento dos projetos com potencial inovador, para proteção intelectual.	Identificação e mapeamento dos projetos de cunho inovador para proteção das criações intelectuais produzidas no CBV.	Contínua	5	5	5	125	DIPESP/NIT	R\$0,00
CBVZO	9.1	Apoiar a realização de capacitação para servidores sobre propriedade intelectual, transferência de tecnologia, registro de marca, patente ou afins, junto a AGIF.	Adesão de servidores e fomento de registro de propriedade intelectual, marca, software ou outro.	2º	4	3	4	48	COPESQ	R\$0,00
CNP	9.1	Ofertar capacitação para servidores sobre o tema propriedade intelectual	Proteger os direitos intelectuais das pesquisas realizadas no CNP	1º e 2º	5	4	4	80	COPESQ	R\$0,00
	9.2	Incentivar a participação de servidores e estudantes em atividades relacionadas à Educação Maker.	Produtos, processos, tecnologias e protocolos fabricados ou otimizados com a tecnologia Maker	1º e 2º	4	4	3	80	COPESQ	R\$0,00
	9.3	Estimular docentes, técnicos-administrativos e estudantes a formalizarem a proteção tecnológica junto à Agência de Inovação para proteção Instituto Nacional de Propriedade Intelectual	Otimizar os fluxos internos relacionados aos processos de obtenção de patentes e processos congêneres relacionados a inovação.	1º e 2º	4	5	3	100	COPESQ	R\$0,00

Meta 10: Pré-incubar 05 novos projetos por ano

Unidade	Cód. da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	10.1	Estimular a Cultura/Educação Empreendedora no IFRR. (X e XI do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Apoio para a capacitação de servidores no que diz respeito aos temas pertinentes ao empreendedorismo inovador, corroborando para o aumento da autonomia e confiança dos times multidisciplinares. Criação de ambientes de inovação no IFRR. Apoio para a realização de eventos e formação para a comunidade interna sobre Educação Empreendedora.	Contínuo	5	5	5	125	PROPEspi/AGIF	R\$ 6.000,00
	10.2	Orientar e acompanhar os campi nas atividades de incubação e de implantação de ambientes promotores e habitats de inovação. (X e XI do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Estimular e acompanhar à execução de ações das incubadoras de acordo com a política de incubadoras de empresas do IFRR, a exemplo, criação do regimento interno de cada unidade incubadora nos campi, orientação de manuseio da plataforma de gerenciamento de incubadoras, modernização de ambientes promotores e habitats de inovação, etc.	Agosto	5	5	5	125	PROPEsq/AGIF	R\$ 38.000,00
	10.3	Estimular a participação da comunidade por meio de matérias jornalísticas e elaboração de artigos sobre empreendedorismo. (X e XI do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Três matérias jornalísticas por bimestre.	Contínuo	5	4	5	100	PROPEspi/AGIF/CAMPI	R\$ 0,00
	10.4	Estimular a participação de estudantes e egressos no processo de pré-incubação. (X e XI do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Fomentar pelo menos 5 projetos de estudantes com bolsas para o desenvolvimento de protótipos (pré-incubação) no âmbito do Programa de Pré-incubação "Acelera Koneka".	1º e 2º	4	4	4	64	PROPEspi/AGIF/CAMPI	R\$ 48.000,00

	10.5	Executar o Programa de Apoio a Projetos de Incubação - Programa de Fortalecimento à Koneka. (X e XI do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Incentivar a participação de docentes, técnicos-administrativos e estudantes por meio de auxílio ou de bolsa para apoio a projetos de incubação no âmbito Programa de Fortalecimento à Koneka.	1º e 2º	5	5	5	125	PROPESPI/ AGIF/ CAMPI	R\$ 32.000,00
	10.6	Produção editorial da Revista de Empreendedorismo e Inovação (Remi). (V do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Incentivar a publicação da comunidade interna na Revista de Empreendedorismo & Inovação do IFRR dos trabalhos apresentados nas edições da Semana de Empreendedorismo e Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR).	2º	5	3	4	60	PROPESPI, DPPPG, AGIF e CAMPI	R\$ 0,00
	10.7	Manter atualizado a anuidade da associação do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR junto à Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores – ANPROTEC. (VII do parágrafo 1º do art. 2º da PORTARIA Nº 299, DE 6 DE MAIO DE 2022).	Empenho de processo junto ao INPI para proteção e manutenção das tecnologias protegidas do IFRR, garantindo aos inventores o direito de proteção em áreas distintas da criação humana, com a finalidade de que esta propriedade intelectual resulte em ativos de propriedade intelectual benéficos aos Arranjos Produtivos e Sociais (APSs).	Fevereiro	5	5	5	125	PROPESPI, DPPPG, AGIF e CAMPI	R\$ 2.715,00
CAB	10.1	Contribuir por meio da participação de servidores (professores e técnicos) nas propostas de projetos dos campi.	Aquisição de conhecimento e experiência em incubação de projetos.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
	10.2	Trabalhar na estruturação de um ambiente/habitat de inovação e na incubadora Koneka no CAB.	Ter um ambiente de inovação para instigar o empreendedorismo na area de atuação do campus.	1º e 2º	5	3	5	36	NUPE	R\$0,00
CAM	10.1	Viabilizar entre os estudantes a criação da cooperativa escola.	Criação da Cooperativa Escola do CAM.	1º	5	4	5	100	COPESP	R\$0,00
	10.2	Apoiar a implantação do modelo CERNE na Koneka-CAM.	Processos de implementação do Modelo cerne na Koneka do CAM.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESP/KO NEKA	R\$0,00
	10.3	Apoiar o programa de Pré-incubação entre alunos e egressos na Koneka-CAM.	Pré-incubação de 5 ideias de negócios inovadores com bolsas na Koneka-CAM;	1º e 2º	4	5	4	80	COPESP/KO NEKA	R\$0,00
CBV	10.1	Contribuir com as ações referentes à criação de ambientes de inovação no CBV.	Ambientes propícios para o desenvolvimento de projetos com potencial de inovação.	Contínua	4	4	4	64	DIPESP/ NIT	R\$0,00

	10.2	Incentivar a proteção das criações desenvolvidas no processo de incubação passíveis de proteção intelectual.	Proteção das criações intelectuais produzidas no CBV.	Contínua	4	4	4	64	DIPESP/ NIT	R\$0,00
	10.3	Orientar pela divulgação das criações desenvolvidas no CBV, passíveis de proteção intelectual.	Proteção das criações intelectuais produzidas no CBV.	Contínua	4	4	4	64	DIPESP/ NIT	R\$0,00
CBVZO	10.1	Orientar, organizar e implantar a incubadora de empresas no Câmpus.	Promoção de acesso e incubação de empresas voltada a empreendedores iniciantes. Aquisição de sala para montagem de espaço coworking para a Incubadora de Empresas do CBVZO. Envolvimento de técnicos, docentes, estudantes e egressos em ações que envolvem o âmbito da Koneka CBVZO.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00
	10.2	Incentivar a participação de servidores, estudantes, egressos e comunidade por meio de matérias jornalísticas e elaboração de artigos sobre empreendedorismo e cultura empreendedora no CBVZO.	Divulgação e fomento de publicações, e fortalecimento e envolvimento de servidores, estudantes, egressos e comunidade em eventos sobre empreendedorismo e cultura empreendedora.	1º e 2º	5	5	5	125	COPESQ	R\$0,00
CNP	10.1	Pré-incubar pelo menos 5 empresas por ano.	Fortalecimento dos processos contidos no regimento interno de cada unidade incubadora do CNP. Consolidação do uso da plataforma de gerenciamento de incubadoras e modernização dos nichos de inovação.	1º e 2º semestre	5	4	3	100	COPESQ	R\$0,00
	10.2	Fomentar a participação dos quadros dos servidores e discentes em atividades e eventos culturais e sócio educativos relacionados a inovação.	Normalização insitucional do uso de ferramentas de desenvolvimento e gestão de protocolos e processos de inovação	1º e 2º semestre	5	4	4	80	COPESQ	R\$0,00

4.3 EXTENSÃO

Meta 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Resultado	Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T			
REITORIA	1.1	Estimular a participação dos docentes nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.	Aumentar a participação dos docentes nos programas de extensão (PBAEX, PIPEX, PROARC), assim como de outras ações relativas à política de extensão.	1º e 2º	5	4	5	100	DEAP/PROEX	R\$0,00
CAB	1.1	Incentivar a participação dos docentes nas ações de extensão.	Integração do ensino, pesquisa e extensão e atendimento as demandas da comunidade.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
	1.2	Participação de servidores e alunos no FORINT.	Participação de 100% dos servidores e alunos dos programas de pesquisa.	2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
CAM	1.1	Incentivar, através de conversas e ampla divulgação, a participação em atividades e projetos de extensão. (PBAEX, PIPEX)	50% de docentes incluídos nos projetos de extensão.	1º e 2º semestres	5	5	5	125	CCEPeI	R\$0,00
CBV	1.1	Incentivar a participação dos Docentes nas ações de extensão.	Elevar o quantitativo de docentes ativos nas ações de extensão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/CPE	R\$0,00
CBVZO	1.1	Incentivar a participação dos Docentes nas ações de extensão.	Elevar o quantitativo de docentes ativos nas ações de extensão.	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
	1.2	Promover a divulgação e o registro das ações de extensão.	Divulgação de cursos, projetos e eventos de extensão no site institucional, mídias digitais, rádio e televisão, em meios impressos e audiovisuais e o registro destes cursos, projetos e eventos em sistemas/formulários para monitoramento dos resultados pela coordenação.	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
CNP	1.1	Realizar a divulgação, a capacitação ou roda de conversas das ações, programas e projetos voltadas a extensão	50% dos docentes envolvidos	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$ 5.000,00

Meta 2: Atingir 30% de alunos envolvidos com as ações de extensão.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	2.1	Estimular a participação dos estudantes nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.	Aumentar a participação dos estudantes nos programas de extensão (PBAEX, PIPEX, PROAC), assim como de outras ações relativas à política de extensão.	1º e 2º	5	4	5	100	DEAP/PROEX	R\$ 3.321,05
	2.2	Fomentar o Programa Institucional de Bolsa Acadêmica de Extensão - PBAEX.	Incentivar a participação dos estudantes com o pagamento de bolsa para o desenvolvimento de projeto de extensão no âmbito do PBAEX.	1º e 2º	5	4	5	100	CPEX/DEAP/PROEX	R\$ 88.800,00
CAB	2.1	Desenvolver 1 (um) Projeto de extensão com bolsa para estudantes e egressos que contemplem as linhas de extensão do IFRR e contribuam para o enriquecimento do currículo	Fortalecimento do currículo e aumento das ações de extensão desenvolvidas na comunidade.	1º e 2º	5	4	4	80	NUPE	R\$0,00
	2.2	Apoiar a realização de projetos de extensão (PBAEX).	Apoiar 100% dos projetos.	1º e 2º	5	5	5	125	NUPE	R\$0,00
	2.3	Apoiar a realização de projetos de extensão (PBAEX voluntário)	Apoiar 100% dos projetos.	1º e 2º	5	5	5	125	NUPE	R\$0,00
CAM	2.1	Estimular, por meio de divulgação em redes sociais e sites, a participação de discentes em atividades de extensão.	20% de discentes envolvidos e 20% de docentes participantes de atividades de extensão	1º e 2º	5	5	5	125	CCEPeI	R\$0,00
	2.2	Incentivar a participação de discentes nas atividades de extensão.	20% de discentes envolvidos.	1º e 2º	5	5	5	125	CCEPeI	R\$0,00
CBV	2.1	Divulgar no meio acadêmico (redes sociais, site institucional e reuniões) o papel e as ações de extensão.	Aumentar a participação de estudantes, docentes e técnicos nas ações de extensão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/CPE/COESC	R\$0,00
	2.2	Incentivar a participação dos alunos nas ações de extensão.	Aumentar a participação dos estudantes nas ações de extensão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/CPE/COESC	R\$0,00
CBVZO	2.1	Incentivar a participação dos alunos nas ações de extensão.	Divulgação das ações de extensão; Promoção de oficinas e momentos de formação para sensibilização e preparação	1º e 2º	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00

			de alunos para atuarem com extensão; Adesão de alunos em projetos de extensão, além da participação em ações e cursos de extensão; Curricularização de ações de extensão como cursos, projetos e eventos no curso Superior em Gestão Pública.							
CNP	5.1	Divulgar no meio acadêmico do Campus Novo Paraíso, o papel da extensão, estimulando a participação de todos no extensionismo.	10% dos estudantes presenciais envolvidos	1º e 2º	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
	5.2	Incentivar a participação dos estudantes nas ações de extensão	10% dos estudantes presenciais envolvidos	1º e 2º	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
	5.3	Incentivar a implemetação de projetos geridos por estudantes: cooperativa escola, centro acadêmico e trilhas roraimenses	10% dos estudantes presenciais envolvidos	1º e 2º	5	5	5	125	COEXT	R\$5.000,00

Meta 3: Aumentar em 50% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	3.1	Fomentar o Programa Institucional de Incentivo a Projetos de Extensão - PIPEX.	Incentivar a participação de docentes, técnicos-administrativos e estudantes por meio de auxílio e pagamento de bolsa para o desenvolvimento de projeto de extensão no âmbito do PIPEX.	1º e 2º	5	4	5	100	CPEX/DEAP/PROEX	R\$ 74.400,00
	3.2	Orientar e acompanhar os campi na realização das ações de extensão.	Estimular e acompanhar à execução de ações de extensão conforme política de extensão, a exemplo a curricularização das ações de extensão e IF Comunidade.	1º e 2º	5	4	5	100	CPEX/DEAP/PROEX	R\$ 2.419,50

	3.3	Estimular e apoiar a realização de atividades de esportes, recreação e lazer.	Acompanhar os campi no desenvolvimento de atividades de esportes, recreação e lazer que envolvam a comunidade externa.	1º e 2º	4	2	2	16	NUEL/DEAP/PROEX	R\$ 13.478,00
CAB	3.1	Realizar o IF Comunidade.	Interação com a comunidade externa e promoção da instituição.	1º e 2º	4	4	3	48	NUPE	R\$0,00
	3.2	Promover eventos abertos a comunidade (encontros, fóruns, oficinas, mostras, workshop, etc.), considerando o desenvolvimento do currículo dos cursos e as demandas comunidade.	Atingir maior número de participantes nos eventos institucionais.	1º e 2º	5	4	4	80	NUPE	R\$0,00
CAM	3.1	Propor eventos, cursos, de acordo com a demanda da comunidade do entorno do CAM, voltados aos cursos ofertados no Campus.	10% de estudantes envolvidos.	1º e 2º semestres	5	5	5	125	CCEPeI	R\$0,00
	3.2	Realizar o IF Comunidade	Participação dos docentes, discentes e técnicos, comprometidos com atividades de extensão.	1º e 2º semestres	5	5	5	125	CCEPeI/DEN	R\$3.110,00
CBV	3.1	Propor ações de extensão (eventos, projetos e cursos), com e sem bolsa, voltadas para demanda da comunidade externa e áreas que abrangem os cursos do CBV.	Ampliar o número de registro de ações de extensão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/DIREN	R\$0,00
CBVZO	3.1	Realizar ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural.	Promoção de jogos interclasse; Apoio à participação em jogos intercampi e escolares a nível municipal, estadual e nacional; Promoção de torneios de jogos de tabuleiros e vôlei de areia abertos à comunidade; promoção de sessões de cinema abertos à comunidade; promoção de mostras culturais e artísticas;	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
CNP	3.1	Desenvolver ações de extensão voltadas para os arranjos produtivos locais, as comunidades urbanas e indígenas do sul de Roraima	15% de aumento das ações de extensão	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
	3.2	Realização do IF Comunidade	3 Encontros realizados	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$ 5.000,00

Meta 4: Aumentar em 50% o público beneficiado com as ações de extensão.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	4.1	Promover a III edição do concurso de Arte e Cultura no âmbito do PROARC em articulação com a Proen, Propesq, DGP e os campi.	Participação dos egressos e da comunidade em geral na submissão de trabalho artísticos e culturais no referido concurso.	1º e 2º	4	2	2	16	NUAC/DEAP/PROEX	R\$ 19.200,00
	4.2	Fortalecer a política de internacionalização no âmbito do IFRR.	Incentivar a participação da comunidade interna e externa em eventos de internacionalização por meio das ações ofertadas pela FAUBAI e da CORITER.	1º e 2º	4	4	2	32	CORINTER/DEAP/PROEN	R\$ 2.396,00
	4.3	Representar a instituição no que concerne a política de extensão.	Participação no FORPROEX e FORINTER para subsidiar o desenvolvimento das políticas de extensão.	1º e 2º	5	4	5	100	PROEX	R\$ 12.580,50
CAB	4.1	Elaborar material de divulgação das ações de extensão desenvolvidas pelo campus (folder, panfletos, banners, cartazes, carro de som, rádio, TV, mídias digitais, etc.).	Apoiar e interagir com o contexto da comunidade nas suas manifestações esportivas, artísticas e culturais. Adesão dos estudantes na participação das ações da extensão.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
CAM	4.1	Apoiar ações de extensão no âmbito do esporte, lazer e artes.	Aumento das ações de extensão.	1º e 2º semestres	5	5	5	125	CCEPeI	R\$0,00
CBV	4.1	Incentivar e apoiar ações de esportes, lazer, artes e patrimônio histórico-cultural.	Aumento do registro de ações de extensão voltadas para área de esportes.	1º e 2º	5	5	5		DIREX/ COESC/ CPE	R\$0,00
CBVZO	4.1	Incentivar a participação da comunidade externa nas ações de extensão.	Divulgação de editais de cursos FIC e cursos Livres; Divulgação dos projetos e eventos de extensão; Organização das informações e acessibilidade às ações de extensão, por meio de site institucional.	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00

			Realização do IF Comunidade Edição 2023, Arraial do Zona 2023 e III Semana dos povos indígenas.							
CNP	4.1	Incentivar e apoiar ações de extensão acadêmica rural, esportes, lazer, artes e cultura ao público externo	15% de aumento das ações de extensão	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00

Meta 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo de trabalho.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	5.1	Fortalecer o acompanhamento de Egressos do IFRR, com base na política institucional.	Implementação e monitoramento dos Planos Anual de Acompanhamento de Egressos (PAAE) dos campi.	1º e 2º	5	3	4	60	NUOMT/DEAP/PROEX	R\$ 1.062,00
CAB	5.1	Realizar o Encontro de Egressos.	Interação entre os egressos e identificando da sua inserção no mundo do trabalho.	1º e 2º	4	3	4	48	NUPE	R\$0,00
CAM	5.1	Realizar cursos e projetos direcionados aos egressos.	Participação dos egressos dos três cursos ofertados pelo Campus Amajari.	1º e 2º semestres	5	5	5	125	CCEPeI	R\$0,00
CBV	5.1	Entrar em contato com estudantes, empresas e egressos convidando-os para as ações realizadas no IFRR/CBV e informando as oportunidades de trabalho.	Aumentar participação de estudantes, egressos e comunidade externa nas ações de extensão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/ CEAEG/ CCAC	R\$0,00
	5.2	Realizar ações (projetos, cursos e ações) voltadas para egressos.	Ter participação de egressos das diferentes áreas dos cursos do CBV nas ações de extensão.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/DIREN	R\$0,00
CBVZO	5.1	Realizar encontro de egresso e dar continuidade ao Plano de acompanhamento dos egressos	Promoção do encontro de egressos - edição 2023, assim como pesquisa virtual de acompanhamento de egressos, divulgação e inclusão de currículos do maior número de egressos possível nos sites parceiros para vagas de emprego e estágio.	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00

	5.2	Realizar ações (projetos e cursos) voltadas para egressos.	Incentivar a inclusão de egressos em projetos da extensão e pesquisa e divulgar os cursos de extensão que interessam aos egressos	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
CNP	5.1	Realizar o Encontro de Egressos	10% dos egressos envolvidos	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$ 5.000,00
	5.2	Ampliar a divulgação de oportunidade de trabalho	25% dos egressos informados	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
	5.3	Aumentar a participação do Egresso no portal Universia	10% dos egressos envolvidos	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00

Meta 6: Atingir 6% de técnicos-administrativos envolvidos com ações de extensão

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	6.1	Estimular a participação dos técnicos-administrativos nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.	Aumentar a participação dos técnicos-administrativos nos programas de extensão (PBAEX, PIPEX, PROARC), assim como de outras ações relativas à política de extensão.	1º e 2º	5	4	5	100	CPEX/DEAP/PROEX	R\$ 0,00
CAB	6.1	Contribuir por meio da participação de servidores (professores e técnicos) nas propostas de projetos dos campi.	Aquisição de conhecimento e experiência em incubação de projetos.	1º e 2º	4	3	3	36	NUPE	R\$0,00
	6.2	Participar dos Jogos Internos do IFRR (ação dos Campi)	Participar em 100% das etapas dos Jogos Internos.	2º	3	2	2	12	NUPE	R\$0,00
CAM	6.1	Ampliar os cursos de Formação Inicial e Continuada, atendendo a demanda da comunidade	Participação de docentes, discentes e técnicos.	1º e 2º	5	5	5	125	CCEPeI	R\$0,00
CBV	6.1	Propor cursos de Formação Inicial e Continuada.	Adesão por parte da comunidade externa nos cursos de formação inicial e continuada.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/DIREN/DEAD	R\$0,00
CBVZO	6.1	Estimular a participação dos técnicos administrativos nas ações de extensão	Realizar oficinas específicas com os técnicos administrativos sobre as ações da extensão e sugerir cursos e projetos que poderiam ser desenvolvidos por esse segmento.	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
CNP	6.1	Realiza a capacitação dos docentes e técnicos do campus quanto a incubação de empresas	10% dos servidores envolvidos	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
	6.2	Fortalecer a incubadora de empresas do CNP	5 empresas incubadas	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$ 5.000,00

Meta 7: Aumentar em 35% o total de cursos FIC e Livres ofertados.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	7.1	Fomentar a oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) no âmbito dos Núcleos do Centro de Línguas.	Fomentar a oferta de cursos FIC pelo PLA e ofertas livres.	1º e 2º	4	2	4	32	CORINTER/DEAP/PROEN	R\$ 8.640,00
	7.2	Estimular a oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).	Incentivar a oferta de cursos FIC conforme política de extensão.	1º e 2º	4	2	4	32	CPEX/DEAP/PROEN	R\$0,00
CAB	7.1	Realizar cursos de Formação Inicial, e Continuada e Cursos Livres, conforme demanda da comunidade e plano de ação das Coordenações de Curso.	Aumentar o número de vagas ofertadas para cursos FIC e cursos Livres.	1º e 2º	5	4	4	80	NUPE	R\$0,00
	7.2	Elaboração de planos de Cursos FIC	Elaborar 02 Planos de Curso.	1º e 2º	3	3	3	27	NUPE	R\$0,00
	7.3	Oferta de Cursos FIC.	Ofertar 01 Curso FIC por semestre.	1º e 2º	3	3	3	27	NUPE	R\$0,00
CAM	7.1	Criar parcerias com instituições públicas e/ou privadas para o desenvolvimento de atividades de extensão.	2 parcerias: Prefeitura e IFES.	1º e 2º	5	5	5	125	CCEPeI	R\$0,00
CBV	7.1	Buscar novas parcerias que alcance as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.	Ampliar o número de parceiros que atendam o desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/CCAC	R\$0,00
CBVZO	7.1	Desenvolvimento de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)	Cursos de formação continuada realacionados com as áreas de formação do campus e aumento de propostas de cursos FIC para a comunidade.	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
CNP	7.1	Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e Livres	4 cursos ofertados	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00

Meta 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	8.1	Fomentar parcerias com instituições externas.	Criar condições favoráveis para a efetivação da interação entre o IFRR, o segmento empresarial e a sociedade visando à celebração de parcerias institucionais.	1º e 2º	5	2	3	30	NUPAR/DEAP/PROEN	R\$ 1.165,50
CAB	8.1	Articular junto a outras instituições (públicas, privadas e movimentos sociais) visando firmar parcerias para a oferta de cursos.	Celebração de parcerias e oferta de cursos.	1º e 2º	5	4	4	80	NUPE	R\$0,00
	8.2	Realização de Parcerias, Convênios, Acordos para Estágio	Aumentar em 20% as parcerias, convênios, acordos de estágio.	1º e 2º	5	5	4	100	NUPE	R\$0,00
CBV	8.1	Orientar, organizar e implantar a incubadora de empresas no Campus.	Equipar uma incubadora de empresas.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/DIPESP	R\$0,00
	8.2	Propagar a importância da participação da comunidade interna no processo de incubação.	Obter envolvimento de técnicos, docentes e estudantes em ações que envolvem o âmbito da Koneka CBV.	1º e 2º	5	5	5	125	DIREX/DIPESP	R\$0,00
CBVZO	8.1	Buscar parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados.	Realizar visitas técnicas a empresas, instituições públicas e movimentos sociais organizados, em especial as organizações indígenas, para ampliar as áreas de ação do Campus.	1º e 2º	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
CNP	8.1	Celebrar parcerias com instituições públicas e privadas para desenvolvimento de estágio e demais atividades de extensão	2 parcerias	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00
	8.2	Contribuir com a implantação do Plano de Desenvolvimento do sul de Roraima	3 Encontros realizados	1 e 2	5	5	5	125	COEXT	R\$0,00

4.4 Educação a Distância

Meta 1: Ampliar a oferta de vagas em cursos de extensão em 211% na modalidade de Educação a Distância.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	1.1	Monitorar e apoiar os campi para a execução das Propostas Pedagógicas de Cursos de Extensão e apresentar a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos.	200 vagas Cursos FIC ofertados em EAD alinhado ao perfil de execução de cada campus e/ou em rede visando fortalecer o orçamento de cada unidade.	1º	3	2	2	12	DIPEAD	R\$ 21.904,50
	1.2	Implantar Programa de Capacitação Permanente em EAD em formato MOOC.	Plataforma de Cursos Massivos implantada.	2º	2	2	2	8	DIPEAD	R\$ 23.400,00
CAB	1.1	Executar cursos de curta duração e FIC, a partir de 160h, na modalidade EaD.	Oferta de 1 (um) curso Formação Inicial e Continuada na modalidade EaD por Eixo tecnológico.	1º e 2º	5	4	4	80	Setor Pedagógico/ Coordenações de curso/ DIEPEI/ DAP	R\$0,00
CAM	1.1	Executar Cursos de extensão (Curta duração, FIC e Proeja/FIC) na modalidade EaD	Manutenção das vagas ofertadas.	1º e 2º	5	5	5	125	CEPPeI/CEAD/DEN	R\$0,00
CBV		Ofertar Curso de Extensão na Formação de Professores para atuar na Educação a Distância	Curso de Extensão ofertado, no total de 100 vagas.	1º e 2º	4	3	3	36	DEaD	R\$13.000,00
CBVZO	1.1	Ofertar ao menos dois Cursos de Extensão na modalidade EaD	Ampliação do número de vagas para cursos FIC	1º e 2º	5	3	3	45	GAB/Extensão/EaD	R\$1.000,00
CNP	1.1	Ampliar a quantidade de cursos FIC.	Aumento na quantidade de alunos atendidos anualmente pelos cursos FIC EaD.	1º e 2º	5	4	3	60	NEAD - DEN	R\$0,00

Meta 2: Ampliar as matrículas em cursos técnicos em 25% na modalidade de Educação a Distância.

Unidade e	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Resultado	Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T			
REITORIA	2.1	Monitorar e apoiar os campi para a execução das Propostas Pedagógicas de Curso Técnico Subsequente com esforço próprio ou por meio de captação de recursos.	200 vagas Cursos Técnicos Subsequentes ofertados em EAD alinhado ao perfil de execução de cada campus, visando fortalecer o orçamento de cada unidade.	1º	4	3	2	24	DIPEAD	R\$ 62.702,50
CAB	2.1	Ofertar vagas para o cursos técnico em Agronegócio, Administração, Guia de turismo e Agropecuária na modalidade a distância.	Oferta de vagas para ingresso em cursos técnicos na modalidade EAD.	1º	5	4	4	80	Coordenações de curso/ DIEPEI/ DAP	R\$0,00
	2.2	Elaborar proposta pedagógica dos cursos técnicos em Comércio Exterior na modalidade EAD.	Ampliar a oferta de vagas para ingresso em cursos técnicos na modalidade EAD.	1º e 2º	5	4	4	80	Coordenações de curso/ DIEPEI /DAP	R\$0,00
CAM	2.1	Ofertar Curso Subsequente em EaD	Ofertar 120 vagas para cursos Técnicos	1º e 2º	5	5	5	125	DEN/CEAD/ CORES	R\$0,00
CBVZO	2.1	Definir e ofertar um curso técnico na modalidade EaD a ser ofertados pela unidade.	Ampliação da oferta e número de matrículas em curso em EaD.	2º	3	3	3	27	GAB/Extensão/ EaD	R\$0,00
CNP	2.1	Ofertar uma turma do curso subsequente em Alimentos na modalidade EaD.	Curso ofertado a comunidade, com alcance a alunos que residem em outros municípios da região sul do estado.	2º	5	2	2	20	DEN	R\$0,00

Meta 3: Ampliar as matrículas em cursos graduação em 50% na modalidade de Educação a Distância.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	3.1	Monitorar e apoiar os campi para a elaboração das Propostas Pedagógicas de Curso de Graduação com esforço próprio ou por meio de captação de recursos.	Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação em EAD aprovados pelo CONSUP, alinhado ao perfil de execução de cada campus, visando fortalecer a oferta 150 vagas institucinalizada em cada unidade.	2º	4	3	2	24	DIPEAD	R\$ 55.200,00
CBV	3.1	Ofertar Curso de Licenciatura (UAB/CAPEs)	Vagas ofertadas para varios municípios do Estado	1º e 2º	4	3	3	36	DEaD	R\$0,00
CNP	3.1	Contribuir no PPC do curso de licenciatura na modalidade EaD, sob responsabilidade do DEN.	Oferta de Curso de Licenciatura planejada para execução em 2023.	2º	3	1	2	6	NEAD - DEN	R\$0,00

Meta 4: Ampliar as matrículas em cursos de pós-graduação em 50% na modalidade de Educação a Distância com recursos de fomento da UAB e esforço próprio.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	4.1	Monitorar e apoiar os campi para a elaboração das Propostas Pedagógicas de Curso de Pós-graduação Lato Sensu com esforço próprio ou por meio de captação de recursos.	Projetos Pedagógicos de Cursos de Pós-Graduação em EAD aprovados pelo CONSUP, alinhado ao perfil de execução de cada campus, visando fortalecer a oferta de 30 vagas institucinalizada em cada unidade.	2º	4	3	3	36	DEAD	R\$ 15.600,00
CBV	4.1	Ofertar Curso de Pós-graduação Lato Sensu (UAB/CAPEs)	Vagas ofertadas para varios municípios do Estado	1º e 2º	4	3	3	36	DEaD	R\$0,00
CBVZO	4.1	Ofertar pós-graduação em Educação Empreendedora	Oferta de vagas em pós-graduação em EaD	2º	4	3	4	48	GAB/Pesquisa/EaD	R\$0,00
CNP	4.1	Lançar edital para ingresso da segunda turma do curso de pós graduação em Agroecologia - Educação do campo na modalidade EaD, iniciada em 2022.	Edital para a seleção da segunda turma do curso de pós-graduação em Agroecologia lato sensu lançado	1º e 2º	5	5	5	125	DEN	R\$0,00

Meta 5: Ofertar carga horária em EAD, conforme a Resolução nº 3, de 21/11/2018, e a Portaria nº 1.428, de 28/12/2018, em 40% do total dos cursos presenciais.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	5.1	Promover a reestruturação dos PPC's dos cursos presenciais para a oferta de percentual de carga horária em EAD.	Otimização das aplicações de recursos humanos e tecnológicos da instituição.	2º	2	2	2	8	DIPEAD	R\$0,00
CAB	5.1	Contemplar nos Projetos Pedagógicos de cursos técnicos em elaboração carga horária específica para a EaD.	Diversificação das metodologias pedagógicas dos cursos presenciais.	1º	4	4	4	64	Setor Pedagógico/Coordenações de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00
CBV	5.1	Ofertar Cursos de Capacitação Docente para uso de 20% da carga horária em EaD na oferta de cursos presenciais	Docentes atendidos para atuar nos componentes curriculares em EAD dos cursos presenciais, no total de 100 vagas	1º e 2º	4	3	3	36	DEaD	R\$0,00
CBVZO	5.1	Acompanhar e orientar os trabalhos das comissões de elaboração de PPCs de cursos (técnicos e superior) e de revisão dos PPCs atuais da unidade (previsão do 20% da carga horária de EaD).	Estabelecer a previsão nos PPCs dos cursos presenciais dos 20% em EaD	1º e 2º	5	3	3	45	GAB/DEN/EaD	R\$0,00
CNP	5.1	Contribuir na reformulação dos PPCs dos cursos técnicos e de graduação visando que 20% da carga dos cursos presenciais sejam ofertados na modalidade EaD.	PPCs atualizados para atender à legislação atual EaD e a situação de emergência devido ao impacto da pandemia de COVID-19.	1º e 2º	3	4	3	36	NEAD - DEN	R\$0,00

Meta 6: Atingir 20% do número de servidores e colaboradores externos capacitados para atuar em EAD.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	6.1	Viabilizar a participação da equipe EAD das unidades e da DIPEAD em Eventos da EAD e visitas técnicas.	Equipe Qualificada para elaborar ações de inovação no AVA, gerenciamento de fluxos e	2º	2	2	2	8	DIPEAD	R\$ 17.411,00
CAB	6.1	Realizar cursos, oficinas em parcerias com os campi para a oferta de capacitação do moodle e outras ferramentas digitais, conforme demanda levantada.	Capacitação de servidores e colaboradores para a utilização da plataforma moodle e outras ferramentas digitais.	2º	4	4	3	48	Coordenações de curso/ DIEPEI/ DAP	R\$0,00
CAM	6.1	Realizar oficinas de capacitação para utilização do moodle e Outras Ferramentas Digitais.	Capacitação de no mínimo 20% dos servidores para atuação na EaD	1º e 2º	4	4	3	48	DIPEAD/CEAD/ COPED	R\$0,00
CBV	6.1	Ofertar Curso de Extensão na Formação de Professores para atuar na Educação a Distância	Profissionais internos e externos capacitados para atuar nos cursos da modalidade EAD, no total de 100 vagas	1º e 2º	4	3	3	36	DEaD	R\$ 5.000,00
CBVZO	6.1	Ofertar Curso de Extensão na Formação Ferramentas Digitais	Capacitação de no mínimo 2 dos servidores para atuação na EaD	1º	3	3	3	27	GAB/Extensão/ EaD	R\$ 17.411,00
CNP	6.1	Articular juntamente com a DIPEAD formação aos servidores para atuação na modalidade EaD.	Servidores e colaboradores externos capacitados para atuar na EAD.	1º e 2º	2	3	3	18	NEAD	R\$0,00

Meta 7: Disponibilizar materiais didáticos em 100% dos componentes curriculares para os cursos técnicos subsequentes e os cursos superiores ofertados na modalidade EAD.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	7.1	Catalogar bibliotecas virtuais e repositórios de acesso livre	Materiais disponibilizados.	1º	2	2	2	8	DIPEAD	R\$0,00
CAB	7.1	Disponibilizar materiais em formatos digitais, impressos ou por indicação de acesso virtual.	Acesso de materiais diversificados pelos estudantes.	1º e 2º	4	4	4	64	Coordenações de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	7.1	Produzir material didático digitalizado	Disponibilização de material didático digital a todos os estudantes matriculados em Cursos EaD	1º e 2º	4	3	4	48	CEAD/DAP/DEN	R\$0,00
CNP	7.1	Orientar os docentes dos cursos técnicos subsequentes na elaboração de material didático.	Subsidiar os cursos técnicos subsequentes e cursos superiores ofertados a modalidade EaD com relação a material didático.	1º e 2º	5	3	2	30	DEN	R\$0,00

Meta 8: Reduzir o índice de evasão para 25%.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	8.1	Colaborar com a Política de Permanência e Êxito nos campi	Estudo mapeado das principais causas de evasão do estudantes da EaD com a finalidade de intervenção e fortalecimento da permanência e o êxito.	1º	3	3	3	27	DIPEAD	R\$0,00
CAB	8.1	Mapear os cenários de evasão nos cursos EaD e adotar medidas para saná-la (Executar o Plano de Permanência e Êxito do CAB).	Identificação dos motivos e os índices de evasão.	1º e 2º	4	4	4	64	Setor Pedagógico/Coordenações de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAM	8.1	Realizar monitoramento pedagógico sistemático (CAES e COPED)	Garantir eficiência de no mínimo 70% para os cursos ofertados	1º e 2º	4	4	4	64	COPED/CAES/CEAD/CEPPEI	R\$0,00

CBV	8.1	Criar projeto de prevenção e contenção de evasão e retenção nos cursos EaD	Acompanhamento planejado para a permanência e êxito dos estudantes	1º e 2º	4	3	3	36	DEaD	R\$10.000,00
CBVZO	8.1	Realizar monitoramento pedagógico sistemático e contínuo	Identificar as motivos geradores de evasão, bem como diminuir a evasão dos estudantes	1º e 2º	5	4	3	60	GAB/DEN/ Pedagogia/ EaD	R\$0,00
CNP	8.1	Realizar uma busca ativa remota visando aumento do índice de permanência e êxito nas ofertas de cursos oferecidos parcialmente ou integralmente em EaD.	Permanência e êxito estudantil	1º e 2º	3	2	3	18	CAES – DEN - NEAD	R\$0,00

Meta 9: Padronizar e normatizar 05 processos em EAD.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	9.1	Padronizar e normatizar três processos em EaD visando a melhoria da infraestrutura tecnológica.	Procedimentos de recebimento dos alunos EAD iguais, independentemente da unidade executora, estabelecidos.	1º	3	2	2	12	COTEC/ DIPEAD	R\$0,00
CAB	9.1	Colaborar com o processo de elaboração de normativas institucionais em conjunto com os campi e a DIPED	Definição de normativas e processos em EAD.	2º	4	4	3	48	Coordenações de curso/ DIEPEI/DAP	R\$0,00
CNP	9.1	Elaborar o fluxo de ofertas de cursos MOOC.	Aumento do número de estudantes.	2º	3	2	2	12	NEAD	R\$0,00

Meta 10: Fomentar a garantia da disponibilidade do serviço do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) em 99%.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	10.1	Fomentar e Avaliar a continuidade e ampliação do projeto Moodle Nas Nuvens	Disponibilidade do AVA, evitando paradas por queda do fornecimento de energia ou problemas de conectividade recorrentes no datacenter local. E inclusão de outras instâncias na estrutura de Nuvem.	1º	3	3	4	36	COTEC/DIPEAD	R\$ 103.200,00
CAB	10.1	Estabelecer o AVA Moodle a principal ferramenta em EaD.	Adesão da ferramenta Moodle como instrumento de trabalho em EaD pelos docentes a partir 80%.	1º e 2º	4	4	4	64	Coordenações de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00

Meta 11: Fomentar o credenciamento de 15 polos EAD institucionalizados.

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	11.1	Articular cooperação/convênios com as Secretarias de Educação para os polos de apoio presencial.	Polos credenciados.	2º	3	2	2	12	DIPEAD	R\$ 2.502,00
CAB	11.1	Realizar estudo de viabilidade de credenciamento de polo EaD.	Melhoria no processo de desenvolvimento dos cursos EAD.	1º	5	4	4	80	Coordenações de curso/DIEPEI/DAP	R\$0,00
CAMI	11.1	Fomentar a cooperação com as Secretarias de Educação dos municípios e Estado	Otimização de recursos humanos, materiais e infraestrutura física para o atendimento das ofertas executadas.	1º e 2º	3	3	2	18	CEPPEI/CEAD/DEN	R\$0,00
CNP	11.1	Implantar o Centro de referência em EaD.	Centro de EAD implantado.	2º	5	4	3	60	GAB	R\$0,00

4.5 Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Meta 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	1.1	Monitorar a execução das ações previstas no PAT 2023, por meio dos Relatórios de Avaliação.	Acompanhamento do planejamento; melhoria na qualidade dos Relatórios de Avaliação; transparência do gasto público.	1º e 2º	5	5	4	100	COPLAN	R\$ 0,00
	1.2	Coordenar a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2024, por meio da realização de reuniões/oficinas por dimensão e por unidade.	Assertividade e alinhamento na construção do Planejamento Institucional 2024.	1º e 2º	5	4	5	100	COPLAN	R\$0,00
	1.3	Realizar a pesquisa sobre o planejamento institucional.	Coleta de informações sobre a visão da instituição a cerca do planejamento institucional para a melhoria das práticas e instrumentos de planejamento.	2º	3	2	2	12	COPLAN	R\$0,00
	1.4	Articular com a DTI o desenvolvimento de software para o Planejamento Institucional.	Migração do instrumento de Planejamento Institucional para um software personalizado. Atualmente é feito por meio de planilhas eletrônicas.	1º e 2º	5	4	3	60	COPLAN	R\$0,00
	1.5	Realizar oficinas sobre Avaliação in Loco nas dimensões: Pedagógica, Documental e Infraestrutura.	Evento Preparado: orientações aos campi para o recebimento da comissão de avaliação do INEP.	Contínuo	5	5	4	100	COCII	R\$ 601,80
	1.6	Promover palestras sobre Atos Regulatórios/ENADE	Capacitação realizada com ênfase no monitoramento e aperfeiçoamento das ações.	1º	5	5	4	100	COCII	R\$ 601,80
	1.7	Realizar encontros com os Coordenadores de Registros Acadêmicos	Registros Acadêmicos orientados em relação aos prazos dos Censos e informações institucionais.	Contínuo	5	4	4	80	COCII	R\$0,00

	1.8	Planejamento e preparação do sistema SiSU GESTÃO para adesão ao SiSU.	Adesão da Instituição ao SiSU e seleção dos candidatos.	1º e 2º	4	4	3	48	COCII	R\$0,00
	1.9	Coordenar a elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI - do IFRR	PDI elaborado de forma coletiva e dialogada, a partir de ferramentas de planejamento consolidadas.	1º e 2º	5	5	5	125	PRODIN	R\$ 8.221,60
	1.10	Fórum de Administração e Planejamento	Alinhamento das atividades dos setores ligados às Dimensões Gestão Administrativa e Planejamento e Desenvolvimento Intitucional	1º e 2º	4	4	4	64	PRODIN	R\$0,00
	1.11	Coordenar a elaboração do Relatório de Gestão do exercício 2021	Relatório publicado; divulgação dos resultados institucionais; transparência.	1º	4	4	5	80	PRODIN	R\$0,00
CAB	1.1	Realizar consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2023	Buscar a melhoria contínua no monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2023	1º e 2º	4	4	4	64	CAP	R\$0,00
	1.2	Realizar consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2024	Auxiliar os demais setores na construção do PAT 2024	2º	4	4	4	64	CAP	R\$0,00
	1.3	Proporcionar aos colaboradores a participação no Fórum de Administração e Planejamento do IFRR	Garantir a integração dos colaboradores junto as gestões administrativas do IFRR para subsidiar na tomada de decisões	1º e 2º	3	3	3	27	CAP	R\$0,00
CAM	1.1	Realizar consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2023	Alinhamento dos relatórios do Plano Anual de Trabalho 2023 do campus ao Guia de Orientações da PRODIN	Contínuo	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
	1.2	Realizar consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2024	Alinhamento do Plano Anual de Trabalho 2024 do campus ao Guia de Orientações da PRODIN	Contínuo	5	4	4	80	DAP	R\$0,00

CBV	1.1	Realizar Consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2023.	Alinhamento dos relatórios do Plano Anual de Trabalho 2023 do campus ao Guia de Orientações da PRODIN	Contínuo	5	5	4	100	DAPLAN/ CPO	R\$0,00
	1.2	Realizar Consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2024.	Auxiliar na construção do PAT 2024, com constante melhoria e aperfeiçoamento junto aos Gestores do CBV em conformidade ao Guia de Orientações da PRODIN	2º	5	4	4	80	DAPLAN/ CPO	R\$0,00
	1.3	Participar do Fórum de Administração e Planejamento	Obter informações atualizadas e tomarmos decisões importantes de planejamento e administração em conjunto.	2º	5	4	4	60	DAPLAN/ CPO	R\$0,00
CBVZO	1.1	Realizar consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2023	Alinhamento dos relatórios do Plano Anual de Trabalho 2023 do campus ao Guia de Orientações da PRODIN	Contínuo	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
	1.2	Realizar consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2024	Alinhamento do Plano Anual de Trabalho 2024 do campus ao Guia de Orientações da PRODIN	1º	5	4	4	80	DAP	R\$0,00
CNP	1.1	Realizar consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2023	Alinhamento dos relatórios do Plano Anual de Trabalho 2023 do campus ao Guia de Orientações da PRODIN	-	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
	1.2	Realizar consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2024	Alinhamento do Plano Anual de Trabalho 2024 do campus ao Guia de Orientações da PRODIN	-	5	4	4	80	DAP	R\$0,00

Meta 2: Mapear e documentar 55 processos no IFRR

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	2.1	Capacitar servidores do IFRR em Gestão por Processos	Servidores capacitados para alcance do quantitativo indicado na meta do número de fluxos processuais mapeados e modelados	1º e 2º	5	5	4	100	COPLAN	R\$ 3.085,00
	2.2	Aplicar protocolos de avaliação da Cultura Organizacional, bem como Contribuições e Desafios das Unidades do IFRR.	Identificação, na visão de servidores e estudantes, sobre a Cultura Organizacional, bem como Contribuições e Desafios das Unidades.	1º e 2º	5	5	4	100	PRODIN/COPLAN	R\$0,00
	2.3	Organizar e disponibilizar, em meio adequado, os processos mapeados e modelados no IFRR.	Disponibilização dos processos mapeados a fim de melhorar o fluxo de processos na Instituição no site institucional ou em outro meio adequado.	2º	4	5	4	80	PRODIN/COPLAN	R\$0,00
CAB	2.1	Monitorar a execução de 02 fluxos processuais	Acompanhar os fluxos criados por comissão a ser instituída	2º	2	2	3	12	DAP	R\$0,00
CAM	2.1	Gerenciar o mapeamento dos processos elaborados pelo campus	No mínimo 5 processos mapeados e publicados pelo campus	Contínuo	4	4	4	64	DAP	R\$0,00
CBV	2.1	Gerenciar o mapeamento dos processos elaborados pelo campus	No mínimo 5 processos mapeados e publicados pelo campus	4º trimestre	4	4	4	64	DAPLAN	R\$0,00
CBVZO	2.1	Gerenciar o mapeamento dos processos elaborados pelo campus	No mínimo 5 processos mapeados e publicados pelo campus	contínuo	4	4	4	64	DAP	R\$0,00
CNP	2.1	Gerenciar o mapeamento dos processos elaborados pelo campus	No mínimo 5 processos mapeados e publicados pelo campus		4	4	4	64	DAP	R\$0,00

Meta 3: Executar 18,3% das obras e serviços de engenharia previstos no Plano Diretor de obras

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação G U T Resultado				Sector Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	3.1	Realizar a aquisição de materiais e equipamentos para o setor	Estruturar e modernizar o Departamento de Engenharia para realizar com qualidade e segurança as inspeção técnicas, os registros, os levantamentos para elaboração de projetos e a fiscalização dos contratos.	1º	5	4	4	80	DETEO	R\$ 13.550,00
	3.2	Realizar a aquisição de softwares para elaboração de orçamentos e projetos (CAD e BIM)	Contratação realizada visando facilitar a elaboração de orçamentos	1º	5	5	4	100	PRODIN/ DETEO/ DIRAD	R\$90.927,98
	3.3	Contratar empresa para avaliar todos os imóveis do IFRR	Atualizar as informações do SPIUNET	2º	5	4	3	60	PRODIN/DETEO/ DIRAD	R\$200.000,00
	3.4	Contratar empresa para elaborar projetos e orçamentos	Contratação realizada para atender as ações do Deteco	1º	5	4	4	80	PRODIN/DETEO/ DIRAD	R\$200.000,00
	3.5	Fiscalizar obras e serviços de engenharia na instituição, bem como realizar levantamentos das ações em campo	Obras fiscalizadas; segurança física; atendimento aos padrões definidos na licitação; levantamento de serviços	continuo	5	5	5	125	PRODIN/DETEO	R\$57.772,80
	3.6	Elaborar manual de fiscalização de obras e serviços de engenharia.	Manual publicado	2º	5	5	5	125	DETEO/ASLEG	R\$0,00
	3.7	Contratar empresa para construir a sede da Reitoria	1º Fase Interna e 2º Fase Externa	1º e 2º	5	4	4	80	PRODIN/DETEO/ DIRAD	R\$0,00
	3.8	Adequar o padrão de entrada elétrico para atender aos requisitos da Roraima Energia do CAB	Fase Contratual (Contrato, fiscalização e recebimento da obra)	1º	5	5	5	125	PRODIN/DETEO/ DIRAD	R\$0,00
	3.9	Elaborar projeto de estacionamento para carros oficiais no CAB	1º - Fase Preliminar, Fase Interna e Fase Externa; 2º - Fase Contratual (Contrato, fiscalização e recebimento da obra)	1º e 2º	4	3	3	36	PRODIN/DETEO/ DIRAD	R\$0,00
	3.10	Contratação de empresa para realizar a Interligação/passarela para sala de aula modular, solução para área de convivência e fornecimento e instalação de bicicletário no CAB	1º - Fase Preliminar, Fase Interna e Fase Externa; 2º - Fase Contratual (Contrato, fiscalização e recebimento da obra)	1º e 2º	5	4	4	80	PRODIN/DETEO/ DIRAD	R\$0,00
	3.11	Contratação de empresa para construção de galpão agrícola do CAB	Fase Preliminar, Fase Interna e Fase Externa	2º	3	2	3	18	PRODIN/DETEO/ DIRAD	R\$0,00

3.12	Elaborar projeto de drenagem de águas pluviais do CAB	Fase Preliminar	2º	4	2	3	24	PRODIN/DETEO/DIRAD	R\$0,00
3.13	Contratação de empresa para construção de almoxarifado no CAB	Fase Preliminar	2º	4	2	2	16	PRODIN/DETEO/DIRAD	R\$0,00
3.14	Elaborar de projetos para construção de alojamento no CAB	Fase Preliminar e Fase interna	2º	4	3	3	36	PRODIN/DETEO/DIRAD/CLIC	R\$0,00
3.15	Contratar empresa para realizar a manutenção preventiva e corretiva da subestação no CBVZO	Fase Preliminar, Fase Interna e Fase Externa	1º	5	4	4	80	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.16	Contratar empresa para implementar o plano de combate a incêndio do CBVZO	Fase Preliminar e Fase Interna	2º	5	4	4	80	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.17	Realizar a aquisição de usinas fotovoltaicas do CBVZO	Fase Preliminar e Fase Interna	2º	4	2	1	8	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.18	Contratar empresa para serviços de reformas do CBVZO - por etapas	Fase Preliminar e Fase Interna	2º	4	3	3	36	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.19	Modernizar a fachada dos acessos principais do CBV- Glaycon de Paiva e Via das Flores	Fase Contratual (Contrato, fiscalização e recebimento da obra)	1º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/DAPLAN/CLIC	R\$500.000,00
3.12	Elaborar projeto de drenagem de águas pluviais do CAB	Fase Preliminar	2º	4	2	3	24	PRODIN/DETEO/DIRAD	R\$0,00
3.20	Contratar empresa para elaborar laudo estrutural da Biblioteca e Bloco de Saúde do CBV	Fase interna, Fase externa e Fase Contratual	1º	5	4	5	100	PRODIN/DETEO/DAPLAN/CLIC	R\$0,00
3.21	Adequar as instalações físicas no Laboratório do Curso de Saneamento Ambiental para o IFRR- CBV	Fase Externa e Fase Contratual	1º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/DAPLAN/CLIC	R\$0,00
3.22	Contratar empresa para corrigir as instalações e prestar manutenção do elevador e plataformas elevatórias do CBV	Fase Externa e Fase Contratual	1º	5	5	4	100	PRODIN/DETEO/DAPLAN/CLIC	R\$0,00
3.23	Contratar empresa para reformar os blocos CTI e ginásio do CBV	1º Fase interna e Fase externa, 2º Fase Contratual	1º e 2º	5	4	5	100	PRODIN/DETEO/DAPLAN/CLIC	R\$0,00
3.24	Implementar o plano de combate a incêndio do CBV	1º Fase Preliminar, 2º Fase interna e Externa	1º e 2º	5	5	5	125	PRODIN/DETEO/DAPLAN/CLIC	R\$0,00
3.25	Contratar empresa para realizar a manutenção preventiva e corretiva da usina fotovoltaica - 1º Contrato CBV	1º Fase Preliminar e Fase Interna, 2º Fase Externa e Fase Contratual	1º e 2º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/DAPLAN/CLIC	R\$0,00
3.26	Contratar empresa para reformar a	Fase Preliminar e Fase Interna	2º	4	4	4	64	PRODIN/DETEO/	R\$0,00

	cobertura e instalações de águas pluviais dos blocos mais críticos - CBV							DAPLAN/CLIC	
3.27	Contratar empresa para reformar o auditório-CBV	Fase Preliminar e Fase Interna	2º	4	4	4	64	PRODIN/DETEO/ DAPLAN/CLIC	R\$0,00
3.28	Construir laboratórios específicos - CAM	Fase Contratual (Contrato, fiscalização e recebimento da obra)	1º	4	4	4	64	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$610.000,00
3.29	Adequar o padrão de entrada elétrico para atender aos requisitos da Roraima Energia do CAM	Fase Contratual (Contrato, fiscalização e recebimento da obra)	1º	5	5	5	125	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.30	Contratar empresa para realizar a manutenção preventiva e corretiva nas usinas fotovoltaicas - 1º Contrato- CAM	1º Fase Preliminar e Fase Interna, 2º Fase Externa e Fase Contratual	1º e 2º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.31	Implementar o plano de combate a incêndio no CAM	Fase interna, Fase externa e Fase Contratual	1º	5	5	4	100	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.32	Adequar de acessibilidade no prédio do CAM	Fase interna, Fase externa e Fase Contratual	1º	5	5	4	100	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.33	Construir uma guarita e Pórtico de entrada no CAM	1º Fase interna e Fase externa, 2º Fase Contratual	1º e 2º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.34	Construir um posto de vendas - CAM	1º Fase Preliminar e Fase interna, 2º Fase externa e Fase Contratual	1º e 2º	3	2	3	18	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.35	Reformar os alojamentos antigos - CAM	1º Fase Preliminar e Fase interna, 2º Fase externa e Fase Contratual	1º e 2º	5	3	4	60	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.36	Reformar as calhas e sistemas de drenagens do CAM	1º Fase Preliminar, 2º Fase interna e Fase externa	1º e 2º	4	3	3	36	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.37	Reformar o refeitório do CAM	1º Fase Preliminar e 2º Fase interna	1º e 2º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.38	Construir garagem para os veículos institucionais e maquinário agrícola-CAM	1º Fase Preliminar e 2º Fase interna	1º e 2º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
3.39	Contratar empresa para Reformar os alojamentos do CNP	Fase Contratual (Contrato, fiscalização e recebimento da obra)	1º	5	5	5	125	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$1.500.000,00
3.40	Adequar o padrão de entrada elétrico para atender aos requisitos da Roraima Energia - CNP	Fase Contratual (Contrato, fiscalização e recebimento da obra)	1º	5	5	5	125	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00
	Instalação do sistema de monitoramento remoto (CFTV)	Instalação do sistema de monitoramento	2º	4	3	3	36	CNP e DETEO	R\$0,00
3.41	Contratar empresa para realizar a manutenção preventiva e corretiva nas usinas fotovoltaicas - 1º	1º Fase Preliminar e Fase Interna, 2º Fase Externa e Fase Contratual	1º e 2º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/ DAP/CLIC	R\$0,00

	Contrato- CNP								
3.42	Adequar a acessibilidade no prédio do CNP	1º Fase interna e Fase externa, 2º Fase Contratual	1º e 2º	5	5	5	125	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.43	Contratar empresa para construir uma guarita e pórtico de entrada-CNP	1º Fase interna e Fase externa, 2º Fase Contratual	1º e 2º	4	3	4	48	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.44	Constratar empresa para realizar a pavimentação da parte frontal do CNP, com os serviços de: drenagem, estacionamento, iluminação, sistema de esgoto, calçadas e meio fio.	1º Fase Preliminar, 2º Fase Interna	1º e 2º	4	2	3	24	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.45	Elaborar projeto de reforma do sistema de esgoto CNP	Fase Preliminar e Fase Interna	2º	5	4	3	60	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.46	Contratar empresa para construir uma cozinha e área de serviço comunitária para atender os alojamentos-CNP	1º Fase Preliminar, 2º Fase interna e Externa	2º	4	2	3	24	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.47	Contratar empresa para construir um posto de vendas-CNP	1º Fase Preliminar e Fase interna, 2º Fase externa e Fase Contratual	1º e 2º	3	2	3	18	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.48	Elaborar projeto de modernização elétrica e sistema de descargas elétricas-CNP	Fase Preliminar e Fase Interna	2º	4	3	3	36	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.49	Elaborar projeto e contratar empresa para construção de laboratórios específicos por meio de fomento externo-CNP.	Fase Preliminar	2º	3	2	1	6	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00
3.50	Construir Centro de Referência em EAD CNP	Fase Preliminar	2º	3	2	1	6	PRODIN/DETEO/DAP/CLIC	R\$0,00

4.6 Governança

Meta 1: Realizar 100% das auditorias previstas no PAINT

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	1.1	Realizar as auditorias previstas no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) do Exercício de 2022.	Agregar valor à gestão por meio de avaliações sobre os processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.	1º e 2º	5	3	3	45	Auditoria Interna	R\$0,00

Meta 2: Consolidar a Política de Governança

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	2.1	Realizar oficinas de gestão de riscos na Reitora e nos campi	Gerenciamento dos riscos de um processo de trabalho de cada setor do IFRR.	1º e 2º	5	4	3	60	DEGOV	R\$0,00
	2.2	Realizar o monitoramento e a atualização do Plano de Integridade do IFRR	Otimização do Plano de Integridade do IFRR, observando as recomendações da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) e as boas práticas do sistema e-Prevenção.	1º e 2º	4	3	3	36	DEGOV	R\$0,00
	2.3	Realizar a divulgação de assuntos referentes à integridade e à gestão de riscos.	1ª semana da integridade com a realização de palestras para servidores e alunos. Reuniões por dimensões estratégicas para estudos de caso referentes à integridade. Reuniões com gestores para apresentar resultados alcançados por meio da gestão de riscos.	1º e 2º	4	3	2	24	DEGOV	R\$0,00

Meta 3: Atingir 80% de recomendações atendidas provenientes da Auditoria Interna

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	3.1	Realizar o monitoramento das recomendações emitidas por meio do sistema e-Aud.	Melhoria da eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.	1º e 2º	4	3	3	36	Auditoria Interna	R\$0,00

Meta 4: Responder 100% das manifestações dos cidadãos dentro do prazo determinado

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	-	Sem Ações inseridas	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 5: Atingir 92% de satisfação dos cidadãos em relação à resposta obtida

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	5.1	Monitorar a publicação das informações institucionais em transparência ativa conforme prevê a Lei de Acesso à Informação.	Disponibilizar informações institucionais para os cidadãos	1º	4	4	3	48	Setores e Ouvidoria	R\$0,00
	5.2	Monitorar a implementação do Planos de Dados Abertos	Disponibilização das bases de dados previstas no PDA	2º	4	4	4	64	Setores listados no PDA e Ouvidoria	R\$0,00

4.7 Tecnologia da Informação e Comunicação Institucional

Meta 1: Padronizar 01 processo no escopo da TI em todas as unidades do IFRR

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação G U T Resultado				Sector Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.1	Padronizar e Formalizar processos e fluxos internos e externos dos setores de TI	Melhorar a oferta dos serviços de TI no âmbito do IFRR por meio de fluxos rápidos e interativos, avançar na área de governança digital.	1º e 2º	3	3	2	18	DTI/CTI's	R\$0,00
	1.2	Documentar rotinas de backup e restore	Atender demandas de órgão de controle e guardar de forma segura os dados institucionais, colaborar com o planejamento de recuperação de incidentes	1º e 2º	5	5	3	75	DTI/CTI's	R\$0,00
	1.3	Padronizar e formalizar processos de desenvolvimento e manutenção de sistemas	Avançar na área de desenvolvimento de software, programando soluções de forma padronizada e multicampi, avançar na área de governança de TI, melhorar a manutenção de software com uso de boas práticas	1º e 2º	3	3	3	27	DTI/CTI's	R\$0,00
	1.4	Promover a integração da comunidade por meio de eventos internos (DTI Itinerante)	Provocar a contribuição da comunidade acadêmica para o desenvolvimento de temas na área de TI, conhecer os padrões e serviços ofertados pelo IFRR	1º e 2º	4	3	3	36	DTI	R\$0,00
	1.5	Propor solução por meio da Central de Serviços do SUAP	Favorecer a solução de problemas que dificultam o desenvolvimento das atividades cotidianas, tornar os atendimentos mais rápidos e gerar indicadores de produtividade	1º e 2º	2	2	2	8	DTI	R\$0,00
	1.6	Implantar processos de aquisição de bens e serviços de TI	Favorecer o processo de governança de TI por meio do controle do processos de aquisição de bens e serviços de TI e o monitoramento de contratos	1º e 2º	5	4	3	60	DTI/CTI's	R\$0,00
CAB	1.1	Documentar rotinas de bac'kup e restore	Atender demandas de órgão de controle e guardar de forma segura os dados institucionais, colaborar com o planejamento de recuperação de incidentes	1º e 2º	5	5	3	75	DTI/CTI's	R\$0,00
	1.2	Propor solução por meio da Central de Serviços do SUAP	Favorecer a solução de problemas que dificultam o desenvolvimento das atividades cotidianas, tornar os atendimentos mais rápidos e gerar indicadores de produtividade	1º e 2º	2	2	2	8	DTI/CITs	R\$0,00

	1.3	Promover o aumento na capacidade de atendimento ao usuário nos campi e Reitoria	Melhorar o tempo de resposta e atendimento ao usuário final	2	4	4	4	64	DTI/PROAD	R\$0,00
CAM	1.1	Padronizar e Formalizar processos e fluxos internos e externos dos setores de TI	Melhorar a oferta dos serviços de TI no âmbito do IFRR por meio de fluxos rápidos e interativos, avançar na área de governança digital.	1º e 2º	3	3	2	18	DTI/CTI's	R\$0,00
	1.2	Propor solução por meio da Central de Serviços do SUAP	Favorecer a solução de problemas que dificultam o desenvolvimento das atividades cotidianas, tornar os atendimentos mais rápidos e gerar indicadores de produtividade	1º e 2º	2	2	2	8	DTI	R\$0,00
	1.3	Implantar processos de aquisição de bens e serviços de TI	Favorecer o processo de governança de TI por meio do controle do processos de aquisição de bens e serviços de TI e o monitoramento de contratos	1º e 2º	5	4	3	60	DTI/CTI's	R\$0,00
CBV	1.1	Propor solução por meio da Central de Serviços do SUAP	Favorecer a solução de problemas que dificultam o desenvolvimento das atividades cotidianas, tornar os atendimentos mais rápidos e gerar indicadores de produtividade	1º e 2º	2	2	2	8	CTI	R\$0,00
CBVZO	1.1	Implantar o gerenciamento de ativos.	Documentar as configurações de todos os equipamentos e serviços implantados no Campus e implantar o gerenciamento de riscos para cada ativo do datacenter	1º e 2º	5	4	3	60	CTI	R\$0,00
	1.2	Propor solução por meio da Central de Serviços do SUAP	Favorecer a solução de problemas que dificultam o desenvolvimento das atividades cotidianas, tornar os atendimentos mais rápidos e gerar indicadores de produtividade	1º e 2º	2	2	2	8	CTI	R\$0,00
	1.3	Implantar processos de manutenção preventiva/corretiva de bens de TI	Elaboração dos processos para manter as soluções já adquiridas pelo Campus, tais como Nobreaks	1º e 2º	5	4	3	60	CTI	R\$0,00
	1.4	Implantar processos de aquisição bens e serviços de TI	Elaboração de processos para aquisição de serviços para ampliação dos serviços de TI e consequentemente mais qualidade na prestação de serviços por outros setores. Exemplo de processo seria a aquisição do serviço de locação de impressoras.	1º e 2º	5	4	3	60	CTI	R\$0,00
CNP	1.1	Propor solução por meio da Central de Serviços do SUAP	Favorecer a solução de problemas que dificultam o desenvolvimento das atividades cotidianas, tornar os atendimentos mais rápido	Contínuo	2	3	4	24	CNP	R\$0,00
		Promover o aumento na capacidade de atendimento ao usuário	Melhorar o tempo de resposta e atendimento ao usuário final	2	4	3	3	36	CNP/DAP	R\$0,00

Meta 2: Centralizar 70% serviços em um único Datacenter

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	2.1	Migrar serviços para solução de hiperconvergência.	Centralizar e padronizar sistemas e serviços de TI. Simplificar o gerenciamento da infraestrutura.	1º e 2º	3	3	2	18	DTI/CTI's	R\$0,00
	2.2	Implantar controle de acesso e gerenciamento do datacenter/ativos/equipamentos	Atender as demandas dos órgãos de controle internos e externos, melhorar a mitigação de erros e falhas em ativos de rede	1º e 2º	5	4	2	40	DTI	R\$0,00
	2.3	Implantar o gerenciamento de ativos.	Implantar o gerenciamento de riscos para cada ativo do datacenter. Documentar as configurações dos equipamentos.	1º e 2º	5	4	3	60	DTI/CTI's	R\$0,00
CAB	2.1	Implantar controle de acesso e gerenciamento do datacenter/ativos/equipamentos	Atender as demandas dos órgãos de controle internos e externos, melhorar a mitigação de erros e falhas em ativos de rede	1º e 2º	5	4	2	40	DTI	R\$0,00
	2.2	Implantar o gerenciamento de ativos.	Implantar o gerenciamento de riscos para cada ativo do datacenter. Documentar as configurações dos equipamentos.	1º e 2º	5	4	3	60	DTI/CTI's	R\$0,00
CBV	2.1	Migrar serviços para solução de hiperconvergência.	Centralizar e padronizar sistemas e serviços de TI. Simplificar o gerenciamento da infraestrutura.	1º e 2º	3	3	2	18	CTI	R\$0,00
CBVZO	2.1	Implantar controle de acesso e gerenciamento do datacenter/ativos/equipamentos	Atender as demandas dos órgãos de controle internos e externos, melhorar a mitigação de erros e falhas em ativos de rede	1º e 2º	5	4	2	40	CTI	R\$0,00

Meta 3: Promover 100% de cobertura da estrutura física das unidades com rede sem fio corporativa

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	3.1	Disponibilizar melhorias de TI por meio da contratação/implantação/atualização de equipamentos e serviços.	Melhorar o acesso a comunidade acadêmica aos sistemas institucionais, atender os diversos dispositivos de acesso a rede institucional	1º e 2º	5	5	3	75	DTI/CTI's	R\$ 1.162.456,00
	3.2	Contratar e implantar solução de integração de segurança cibernética no IFRR	Melhorar o controle de ataques cibernéticos por meio da aquisição de serviços e ativos de segurança em TI integrados.	1º e 2º	3	3	3	27	DTI/CTI's	R\$ 225.000,00
	3.3	Expandir/Atualizar a rede de computadores do IFRR: Rede estruturada/sem fio/Fibra óptica	Melhorar a disponibilidade dos serviços institucionais, manter os sistemas operacionais atualizados, manter a segurança da informação.	1º e 2º	3	4	5	60	DTI/CTI's	R\$ 850.000,00
	3.4	Configurar login por meio da tecnologia RADIUS em todas as unidades do IFRR	Melhorar a segurança por meio da centralização da base de usuários unificada.	1º e 2º	4	3	1	12	DTI/CTI's	R\$0,00
CAB	3.1	Disponibilizar melhorias de TI por meio da contratação/implantação/atualização de equipamentos e serviços.	Melhorar o acesso a comunidade acadêmica aos sistemas institucionais, atender os diversos dispositivos de acesso a rede institucional	1º e 2º	5	4	3	60	DTI/CTI's	R\$130.000,00
	3.2	Contratar e implantar solução de integração de segurança cibernética no IFRR	Melhorar o controle de ataques cibernéticos por meio da aquisição de serviços e ativos de segurança em TI integrados.	1º e 2º	3	3	3	27	DTI/CTI's	R\$0,00
	3.3	Expandir/Atualizar a rede de computadores do IFRR: Rede estruturada/sem fio/Fibra óptica	Melhorar a disponibilidade dos serviços institucionais, manter os sistemas operacionais atualizados, manter a segurança da informação.	1º e 2º	3	4	5	60	DTI/CTI's	R\$230.000,00
	3.4	Configurar login por meio da tecnologia RADIUS em todas as unidades do IFRR	Melhorar a segurança por meio da centralização da base de usuários unificada.	1º e 2º	4	3	1	12	DTI/CTI's	R\$0,00
CAM	3.1	Disponibilizar melhorias de TI por meio da contratação/implantação/atualização de	Melhorar o acesso a comunidade acadêmica aos sistemas institucionais, atender os	1º e 2º	5	5	3	75	DTI/CTI's	R\$ 837.456,00

CBV	3.2	equipamentos e serviços.	diversos dispositivos de acesso a rede institucional							
		Contratar e implantar solução de integração de segurança cibernética no IFRR	Melhorar o controle de ataques cibernéticos por meio da aquisição de serviços e ativos de segurança em TI integrados.	1º e 2º	3	3	3	27	DTI/CTI's	R\$ 225.000,00
		Expandir/Atualizar a rede de computadores do IFRR: Rede estruturada/sem fio/Fibra óptica	Melhorar a disponibilidade dos serviços institucionais, manter os sistemas operacionais atualizados, manter a segurança da informação.	1º e 2º	3	4	5	60	DTI/CTI's	R\$ 850.000,00
	3.1	Contratar/ampliar/manter a conectividade de rede LAN/WLAN/óptica	Melhorar o acesso a comunidade acadêmica aos sistemas institucionais, atender os diversos dispositivos de acesso a rede institucional (melhoria dos links principais entre os prédios do campus Boa Vista)	1º e 2º	5	4	3	60	CTI	R\$ 25.000,00
	3.2	Contratar e implantar solução de integração de segurança cibernética no IFRR	Melhorar o controle de ataques cibernéticos por meio da aquisição de serviços e ativos de segurança em TI integrados.	1º e 2º	3	3	3	27	CTI	R\$0,00
	3.3	Implantar/Atualizar a rede de computadores do IFRR: Rede estruturada/sem fio/Fibra óptica	Melhorar a disponibilidade dos serviços institucionais, manter os sistemas operacionais atualizados, manter a segurança da informação. (contratação de empresa para manutenção de equipamentos de TI)	1º e 2º	3	4	5	60	CTI	R\$0,00
	3.4	Configurar login por meio da tecnologia RADIUS em todas as unidades do IFRR	Melhorar a segurança por meio da centralização da base de usuários unificada.	1º e 2º	4	3	1	12	CTI	R\$0,00
CBVZO	3.1	Expandir/Atualizar a rede de computadores do IFRR: Rede estruturada/sem fio/Fibra óptica	Melhorar a disponibilidade dos serviços institucionais, manter os sistemas operacionais atualizados, manter a segurança da informação.	1º e 2º	3	4	5	60	CTI	R\$0,00
CNP	3.1	Disponibilizar melhorias de TI por meio da contratação/implantação/atualização de equipamentos e serviços.	Favorecer o processo de governança de TI por meio do controle do processos de aquisição de bens e serviços de TI e o monitoramento de contratos	1º e 2º	5	4	3	60	CNP/DTI	R\$0,00
	3.2	Implantar/Atualizar a rede de computadores do IFRR: Rede estruturada/sem fio/Fibra óptica	Melhorar a disponibilidade dos serviços institucionais, promover a pesquisa institucional que utilizam tráfego de dados, corrigir falhas e problemas de perda no acesso institucional, promover a pesquisa institucional que utilizam tráfego de dados, corrigir falhas e problemas de perda no acesso	1º e 2º	5	5	3	75	CNP/DTI	R\$0,00

Meta 4: Realizar a abertura de 100% dos dados selecionados no Plano de Dados Abertos do IFRR (PDA)

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	4.1	Integrar solução de Dados Abertos com sistema de informação gerencial	Disponibilizar de forma dinâmica os dados institucionais para atender às solicitações dos órgão de controle e demandas externas	1º e 2º	4	2	1	8	Comissão responsável pelo PDA/ DTI	R\$0,00
	4.2	Realizar controle de atualização do sistema de Dados abertos	Ter maior controle nas atualizações dos dados que são atualizados no sistema de dados abertos institucional CKAN	1º e 2º	2	2	1	4	DTI	R\$0,00

Meta 5: Implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) em 100% das unidades do IFRR

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	5.1	Implantar/suportar sistema de telefonia VoIP	Dar comunicação integrada aos campi e reitoria, facilitando a realização de conferências por meio de reuniões por teleconferência	1º e 2º	4	3	3	36	DTI/CTI's	R\$0,00
	5.2	Integrar sistemas de telefonia VoIP no IFRR	Facilitar o suporte e uso de sistema com apoio de telefonia	1º e 2º	2	3	1	6	DTI/CTI's	R\$0,00
CAB	5.1	Implantar/suportar sistema de telefonia VoIP	Dar comunicação integrada aos campi e reitoria, facilitando a realização de conferências por meio de reuniões por teleconferência	1º e 2º	4	3	3	36	DTI/CTI's	R\$10.000,00
	5.2	Integrar sistemas de telefonia VoIP no IFRR	Facilitar o suporte e uso de sistema com apoio de telefonia	1º e 2º	2	3	1	6	DTI/CTI's	
CAM	5.1	Implantar/suportar sistema de telefonia VoIP	Dar comunicação integrada aos campi, facilitando a realização de conferências por meio de reuniões por teleconferência	1º e 2º	4	3	3	36	DTI/CTI's	R\$0,00

CBV	5.1	Implantar/suportar e integrar sistemas de telefonia VoIP no IFRR	Dar comunicação integrada aos campi e reitoria, facilitando a realização de conferências por meio de reuniões por teleconferência	1º e 2º	4	3	3	36	CTI	R\$0,00
CBVZO		Integrar sistemas de telefonia e vídeoconferência VoIP no IFRR e RNP	Integrar os serviços com as outras unidades e utilizar o equipamento de webconferência de forma eficiente e com qualidade nas reuniões.	1	3	3	2	18	DTI/CTI	R\$0,00
		Promover e incentivar o uso de equipamentos telefone/webconferência	Melhorar a usabilidade dos equipamentos de telefone e webconferência, aproveitando todos os recursos disponíveis.	1	2	1	2	4	CTI	R\$0,00
CNP	5.1	Implantar/ testar sistema de telefonia VoIP	Dar comunicação integrada aos campi e reitoria, facilitando a realização de conferências por meio de reuniões por teleconferência	1º e 2º	4	3	2	24	CNP/DTI	R\$0,00

Meta 6: Integrar 100% dos recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) correspondentes com o sistema acadêmico

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Setor Responsável	Recurso Previsto	
					G	U	T Resultado			
REITORIA	6.1	Integrar sistema de lançamento de notas do ambiente Virtual de Aprendizagem com sistema acadêmico	Facilitar o controle e lançamento de notas e informações acadêmicas	1º e 2º	2	3	1	6	DTI/COOTEC	R\$0,00

Meta 7: Implantar 01 sistema de apoio à tomada de decisões e à publicidade de informações

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	7.1	Capacitar servidores e gestores nas atividades afins e em sistema gerencial e de apoio	Melhorar o nível de experiência do usuário	1º e 2º	4	2	1	8	DTI	R\$0,00
	7.2	Garantir solução de redundância e alta disponibilidade no datacenter institucional	Garantir a continuidade dos serviços de tecnologia da informação por meio de redundância nos ativos de TI. prevenindo a falha e a parada funcional.	1º e 2º	5	3	4	60	DTI/CTI's	R\$24.000,00

	7.3	Melhorar a qualidade das informações do sistema de informações.	Garantir a veracidade das informações institucionais para dar suporte a tomada de decisão.	1º e 2º	5	4	4	80	DTI/PRODIN	R\$0,00
CAB	7.1	Garantir solução de redundância e alta disponibilidade no datacenter institucional	Garantir a continuidade dos serviços de tecnologia da informação por meio de redundância nos ativos de TI. prevenindo a falha e a parada funcional.	1º e 2º	5	3	4	60	DTI/CTI's	R\$0,00
	7.2	Melhorar a qualidade das informações do sistema de informações.	Garantir a veracidade das informações institucionais para dar suporte a tomada de decisão.	1º e 2º	5	4	4	80	DTI/PRODIN	R\$0,00
CAM	7.1	Dar publicidade as ações de tecnologia da informação que abragem as áreas de ensino, pesquisa e extensão.	Informar e orientar a comunidade acadêmica sobre os benefícios das ações implementadas e das diretrizes institucionais na área de tecnologia da informação	Contínuo	4	3	3	36	CAM/ASCOM	R\$0,00
CBVZO	7.1	Implantar rotinas de backup e restore	Garantir a integridade das informações/arquivos institucionais.	2	4	3	3	36	DTI/CTI	R\$0,00
	7.2	Garantir solução de redundancia e alta disponibilidade no link de internet	Melhora na qualidade de conectividade do 2º link para garantir uma experiência melhor para o usuário final.	2	2	2	3	12	CTI/DAP	R\$0,00
CNP	7.1	Apoiar servidores e gestores nas atividade a fins e em sistema gerencial e de apoio	Melhorar o nível de experiência do usuário	1º e 2º	5	5	5	125	CNP/DTI	R\$0,00

Meta 8: Atingir 80% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	8.1	Encaminhar e-mails para o mailing da imprensa local e entrar em contato com equipes das redações.	Legitimidade; divulgação institucional; aproximação com a imprensa; aumento da visibilidade institucional.	Contínuo	5	5	4	100	ASCOM	R\$0,00

Meta 9: Padronizar os materiais publicitários de 14 datas comemorativas e de 3 macroeventos realizados de forma integrada

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	9.1	Manter contato com as equipes das Dimensões Estratégicas para definição das artes que serão desenvolvidas.	Legitimidade e divulgação institucional.	Contínuo	5	5	4	100	ASCOM e CCS's	R\$0,00
CBV	8.1	Produzir diretamente todas as campanhas publicitárias de todas as ações e eventos institucionais.	Divulgação institucional.	Contínuo	5	4	3	60	CCS	R\$0,00

Meta 10: Aumentar em 25% o total de seguidores nas redes sociais em relação a 2018

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	10.1	Produzir conteúdos com constâncias.	Divulgação institucional; diálogo e aproximação com o público; aumento da visibilidade institucional.	Contínuo	5	5	4	100	ASCOM	R\$0,00
	10.2	Avaliar a repercussão gerada na inserção de conteúdo.	Mensuração do envolvimento do público; conhecimento sobre as preferências dos usuários.	Contínuo	5	5	4	60	Ascom	R\$0,00

	10.3	Responder aos usuários nas redes sociais.	Aproximação com o público e mediação de eventuais conflitos	Contínuo	5	5	4	100	Ascom	R\$0,00
CBV	10.1	Aumentar em 25% o total de seguidores nas redes sociais em relação a 2018	Legitimidade; divulgação institucional; diálogo e aproximação com o público, evitando potenciais conflitos; aumento da visibilidade institucional.	Contínuo	3	3	3	27	CCS	R\$0,00

Meta 11: Implementar 100% da Política de Comunicação Institucional

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	11.1	Aprovar o Manual de Eventos.	Implementação total da Política de Comunicação.	4º Trimestre	5	5	5	50%	ASCOM, CCS's e Alta Gestão	R\$0,00
CBV	11.1	Avaliar a repercussão gerada por conteúdos e Responder dúvidas de usuários nas redes sociais.	Mensurar envolvimento do público e avaliar as preferências dos usuários. Aproximando o público dos eventos realizados pela Instituição.	Contínuo	4	4	4	64	CCS	R\$0,00

4.8 Gestão Administrativa

Meta 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	1.1	Manter o funcionamento da instituição	Manutenção das atividades básicas de funcionamento da instituição. Cumprimento dos prazos de empenho, liquidação e pagamento.	Contínua	5	5	5	125	DIRAD	R\$ 3.746.056,54
	1.2	Cumprir as ações tributárias e contributivas mensais	Regularização da instituição perante os conselhos e órgãos legais.	Contínua	5	4	5	125	DIRAD	R\$ 24.129,29
	1.3	Promover a disponibilização de materiais para promoção do Marketing Institucional	A entrega do material ao setor responsável pela ação de divulgação	Contínua	4	3	5	12	DIRAD	R\$ 49.992,00
CAB	1.1	Manter o funcionamento do Campus Avançado Bonfim, priorizando os contratos continuados essenciais	Garantir a manutenção das atividades e funcionamento do Campus Avançado Bonfim	1º e 2º	5	5	5	125	CAP	R\$ 874.911,39
CAM	1.1	Manter o funcionamento do CAM, priorizando os contratos continuados essenciais.	Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Amajari	Contínuo	5	5	5	125	DAP	R\$ 1.763.608,77
	1.2	Cumprir ações tributárias e contributivas	Garantia da regularização do CAM perante aos órgãos legais	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$ 1.350,00
CBV	1.1	Manter o funcionamento do CBV priorizando os contratos continuados essenciais.	Mantenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Boa Vista.	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$ 5.015.048,51
	1.2	Cumprir ações tributárias e contributivas	Garantia da regularização do CBV perante aos órgãos legais	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$ 12.754,66
	1.3	Promover seletivos e vestibulares para novos ingressos ao CBV	Realizar o Pagamento de gratificação por encargo de curso/concurso aos servidores organizadores dos processos seletivos, como forma de proporcionar novos ingressos ao CBV.	Contínua	4	4	4	64	CPPS	R\$ 50.000,00

CBVZO	1.1	Manter o funcionamento do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste	Mantenção das atividades básicas para o funcionamento do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.	Contínuo	5	5	5	125	DAP/CBVZO	R\$ 1.917.750,44
	1.2	Cumprir as ações tributárias e contributivas	Regularização do <i>Campus</i> perante os órgãos legais.	Contínuo	5	5	5	125	DAP/CBVZO	R\$110,00
	1.3	Promover a participação de servidores em reuniões e/ou eventos realizados pela instituição ou que a represente.	Participação/representação do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste nas reuniões e/ou eventos que se faça necessário.	Contínuo	3	3	3	27	DAP/CBVZO	R\$6.000,00
CNP	1.1	Manutenção do funcionamento do Campus Novo Paraíso, priorizando os contratos continuados essenciais.	Mantenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Novo Paraíso	Contínuo	5	5	4	100	DAP	R\$ 2.430.743,12
	1.2	Ações tributárias (Impostos, taxas e Contribuições)	Preservar a regularidade tributária do Campus	Contínuo	5	4	4	80	DAP/COPESQ	R\$ 1.000,00

Meta 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento, para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
CAB	2.1	Adquirir material permanente para estruturação e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.	Promover a aquisição e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes	1º e 2º	5	3	3	45	CAP	R\$0,00
CAM	2.1	Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CAM	Promover manutenção de ambientes administrativos, didáticos e de T.I com aquisição de materiais permanentes	3º trimestre	5	5	4	100	DAP	R\$0,00
CBV	2.1	Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CBV	Promover manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes	4	4	3	3	36	DAPLAN	R\$ 1.920.871,53
CBVZO	2.1	Adquirir material permanente para estruturação e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.	Manutenção de ambientes administrativos e/ou didáticos .	Contínuo	3	3	3	27	DAP/CBVZO	R\$ 0,00
CNP	2.1	Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação dos Campus CNP	Manter a funcionalidade eficiente dos ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes necessários	1º e 2º	4	3	2	24	DAP/GAB	R\$0,00

Meta 3: Reduzir em 80% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP)

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
CAB	3.1	Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em Restos a Pagar de acordo com a legislação vigente	Prover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente	1º e 2º	4	4	4	64	CAP	R\$0,00
CAM	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP	Promover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$0,00
CBV	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP	Promover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$0,00
CBVZO	3.1	Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP.	Execução dos empenhos lançados em Restos a Pagar e, consequente atendimento à legislação aplicável à essa temática.	Contínuo	5	4	4	80	DAP/ CBVZO	R\$0,00
CNP	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP e buscar minimiza-los	Cumprir a meta estabelecida no PDI de redução de 80% da RAPs	Contínuo	4	3	4	48	DAP	R\$0,00

Meta 4: Realizar 04 ações anuais para otimização das práticas administrativas

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
CAB	4.1	Proporcionar aos servidores participação em eventos locais e Institucionais	Fomentar integração dos servidores em eventos locais e institucionais para melhoria contínua dos trabalhos administrativos e pedagógicos no Campus Avançado Bonfim	1º e 2º	4	3	3	36	CAP	R\$0,00
CAM	4.1	Promover integração dos servidores da instituição nos eventos locais e nacionais, para otimização das práticas administrativas.	A integração dos servidores em eventos locais que não sejam de capacitação é imprescindível para o andamento dos trabalhos administrativos e pedagógicos no CAM	Contínua	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
CBV	4.1	Promover integração dos servidores da instituição nos eventos locais e nacionais, para otimização das práticas administrativas.	A integração dos servidores em eventos locais que não sejam de capacitação é imprescindível para o andamento dos trabalhos administrativos e pedagógicos no CBV	Contínua	4	3	3	36	GABINETE	R\$ 50.000,00

CBVZO	4.1	Apoiar a Reitoria na realização de eventos que promovam a integração e melhoria da gestão administrativa da instituição.	1. Uniformização das ações realizadas no âmbito da gestão administrativa; 2. Participação e integração dos servidores em eventos locais, além daqueles classificados como sendo de capacitação, que sejam relevantes para o andamento dos trabalhos administrativos.	2º	1	2	2	4	DAP/ CBVZO	R\$0,00
CNP	4.1	Mapear e melhorar as principais ações das práticas administrativas	Realizar 4 ações para melhoramento de dos procedimentos administrativos	1º e 2º	4	3	3	36	DAP/GAB	R\$0,00

Meta 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 70% dos bens inservíveis do IFRR

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
CAB	5.1	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior regularização	Regularizar os bens através do levantamento de informações e classificação	2º	5	4	4	80	CAP	R\$0,00
CAM	5.1	Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis	2º	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
CBV	5.1	Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis	4	4	4	3	48	DAPLAN	R\$0,00
CBVZO	5.1	Realizar o levantamento, e posterior regularização, da situação patrimonial dos bens inservíveis do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.	Regularização da situação do patrimônio do <i>Campus</i> , em atendimento à legislação aplicável.	Contínuo	5	4	3	60	DAP/ CBVZO	R\$0,00
CNP	5.1	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e fazer desfazimento	Realizar o desfazimento de pelo menos 70% dos bens inservíveis	1º e 2º	4	4	3	48	DAP/CAP	R\$0,00

4.9 Gestão de Pessoas

Meta 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T	Resultado		
REITORIA	1.1	Oportunizar 100 eventos de capacitação aos servidores da Reitoria.	Servidores capacitados para melhorar desempenhos das suas atividades diárias, inerentes ao cargo que ocupa.	1º e 2º	5	3	3	45	CDS	R\$ 536.888,97
	1.2	Divulgar 2 chamadas públicas para licença capacitação.	Servidores capacitados para melhorar desempenhos das suas atividades diárias, inerentes ao cargo que ocupa.	1º e 2º	4	3	3	36	CDS	R\$0,00
CAB	1.1	Oportunizar 50 eventos de capacitação para os servidores do Campus	Informar aos servidores os qualificações disponíveis no âmbito nacional e internacional.	1º e 2º	5	3	3	45	CGP	R\$0,00
CAM	1.1	Oportunizar 70 Eventos de Capacitação aos servidores do Campus amajari	Aperfeiçoamento do quadro de pessoal que traga ao servidor motivação e confiança para o desempenho de suas funções	1º e 2º	4	3	3	36	CGP	R\$ 50.000,00
CBV	1.1	Oportunizar 100 Capacitações para os servidores do Campus Boa Vista	Desenvolvimento do servidor no que tange às suas atividades, melhorando a eficiência e eficácia no desempenho das funções junto à administração pública e a promoção pessoal através de cursos presenciais e a distância, com e sem ônus.	1º e 2º	5	3	3	45	CGP	R\$ 93.875,00
CBVZO	1.1	Oportunizar 50 eventos de capacitação para os servidores do Campus	Melhoria no desempenho dos servidores, contribuindo para um melhor alcance dos objetivos institucionais, bem como a promoção pessoal através de cursos presenciais e a distância, com e sem ônus.	1º e 2º	5	3	3	45	CGP	R\$ 35.000,00
CNP	1.1	Oportunizar 50 eventos de capacitação aos servidores do Campus Novo Paraíso	Desenvolvimento do servidor no que tange às suas atividades, melhorando a eficiência e eficácia no desempenho das funções junto à administração pública e a promoção pessoal através de cursos presenciais e a distância, com e sem ônus.	1º e 2º	5	3	3	45	CGP,	R\$ 10.000,00

Meta 2: Oportunizar a qualificação de 8% de servidores anualmente

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Resultado	Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	2.1	Divulgar e oportunizar pós-graduações aos servidores da Reitoria	Servidores cientes quanto às ofertas de qualificações disponíveis no país.	1º e 2º	5	3	3		45	CDS	R\$0,00
	2.2	Assegurar a permanência dos servidores em cursos de educação formação, elevando os índices de titulação.	Publicar edital de afastamentos para estudos.	2º	5	2	2		20	CDS	R\$0,00
CAB	2.1	Divulgar oportunidades de pós-graduação	Servidores cientes quanto às ofertas de qualificações disponíveis no país.	1º e 2º	4	3	3		36	CGP	R\$0,00
CAM	2.1	Divulgar oportunidades de pós-graduação	Crescimento profissional ao servidor por meio das divulgações de oportunidades de qualificação profissional disponíveis no município, estado e país.	1º e 2º	3	2	3		18	CGP	R\$0,00
CBV	2.1	Divulgar oportunidades de pós-graduação	Despertar o interesse dos servidores em se qualificar através de uma pós graduação.	1º e 2º	3	2	2		12	CGP	R\$0,00
CBVZO	2.1	Divulgar e oportunizar pós-graduação aos servidores do Campus Boa Vista Zona Oeste	Incentivar a capacitação dos servidores através de uma pós graduação, refletindo no crescimento pessoal e no desempenho Institucional.	1º e 2º	4	2	2		16	CGP	R\$0,00
CNP	2.1	Divulgar e oportunizar pós-graduações aos servidores do Campus Novo Paraíso	Despertar o interesse dos servidores em se qualificar através de uma pós graduação.	1º e 2º	3	2	2		12	CGP	R\$0,00

Meta 3: Atingir o índice 4,0 em relação à titulação do corpo docente

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Resultado	Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T				
REITORIA	3.1	Oportunizar afastamento integral de 10% dos servidores docentes.	Permanência dos servidores docentes em cursos de pós-graduações em nível de mestrado e doutorado.	2º	5	3	3		45	CDS	R\$0,00

Meta 5: Contribuir para o alcance de um índice de 3,5% de servidores em licença para tratamento da própria saúde por transtornos mentais e comportamentais

Unidade	Cód. Da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Resultado	Setor Responsável	Recurso Previsto
					G	U	T				
REITORIA	5.1	Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Ações de promoção à saúde e à segurança do servidor e dos usuários do Campus Boa Vista	1º e 2º	4	4	3		48	CQVSS	R\$2.200,00
	5.2	Promover o Projeto De Bem com a Vida	Maior adesão na participação do projeto e satisfação dos participantes quanto ao mesmo.	1º e 2º	4	4	4		64	CQVSS	R\$20.200,00
	5.3	Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho (SIPAT, Jints, clube de afinidades, campanhas, entre outros)	Sensibilização e cooperação dos servidores e setores no processo de prevenção.	2º	5	4	4		80	CQVSS	R\$24.350,00
	5.4	Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Equipe Multiprofissional da PASS/IFRR.	Atuação ativa da Equipe Multiprofissional no desenvolvimento de estratégias, ações e atividades inerentes a promoção da saúde e segurança dos servidores do IFRR	1º e 2º	4	4	2		32	CQVSS	R\$6.000,00
	5.5	Mapear os afastamentos para tratamentos de saúde dos servidores para o desenvolvimento das ações de qualidade de vida.	Promoção de ações saúde alinhadas com as necessidades dos servidores	1º e 2º	5	3	3		45	CQVSS	R\$21.500,00

CAB	5.1	Acompanhar o desenvolvimento das ações da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Ações de promoção à saúde e à segurança do servidor e dos usuários do Campus Boa Vista	1º e 2º	4	3	2	24	CGP e CISSP	R\$0,00
	5.2	Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho	Sensibilização e cooperação dos servidores e setores no processo de prevenção.	1º e 2º	4	4	4	64	CGP e CISSP	R\$0,00
CAM	5.1	Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Fortalecimento da CISSP e Ações de promoção à saúde e à segurança do servidor	1º e 2º	4	2	3	24	CGP/CISSP	R\$0,00
	5.2	Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho.	Envolvimento, sensibilização e cooperação dos servidores e setores no processo de prevenção	1º e 2º	4	4	4	64	CGP/CISSP	R\$0,00
CBV	5.1	Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Ações de promoção à saúde e à segurança do servidor e dos usuários do Campus Boa Vista	1º e 2º	3	2	3	18	CGP/CISSP	R\$0,00
	5.2	Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho.	Sensibilização e cooperação dos servidores e setores no processo de prevenção.	1º e 2º	5	4	3	60	CGP/CISSP	R\$0,00
CBVZO	5.1	Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Desenvolver ações de promoção à saúde e à segurança do servidor	1º e 2º	4	3	3	36	CGP	R\$0,00
	5.2	Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho	Sensibilização e cooperação dos servidores e setores no processo de prevenção.	1º e 2º	4	2	3	24	CGP	R\$0,00
CNP	5.1	Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Ações de promoção à saúde e à segurança do servidor e dos usuários do Campus Novo Paraíso.	1º e 2º	3	2	3	18	CGP/CISSP	R\$0,00
	5.2	Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho.	Sensibilização e cooperação dos servidores e setores no processo de prevenção.	1º e 2º	5	4	3	60	CGP/CISSP	R\$0,00