



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão

PROGRAMA DE BOLSA ACADÊMICA DE EXTENSÃO – PBAEX / EDIÇÃO – 2020

CAMPUS: _____

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO SOB Nº:

ANEXO II

VERSÃO FÍSICA DO PROJETO DO PBAEX – 2020

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO					
01. Título do Projeto					
1.1. Temporalidade/Duração e Carga horária					
Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total	
13/04/2020	17/11/2020	6 meses	10h	240h	
02. Responsável Pelo Projeto/Atividade - Orientador					
Nome:			Titulação:		
Cat. Funcional:		E-mail:		Telefone:	
() Docente					
() Técnico Administrativo					
03. Equipe de Extensionistas Envolvidos na Execução do Projeto/Atividade					
3.1. Servidor Docente/Administrativo					
Nome		Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
(Nome do orientador)				2h	48h
(Nome do voluntário – se houver)				2h	48h
(Nome do voluntário – se houver)				2h	48h
3.2. Estudante					
Nome		Curso	Telefone	E-mail	C/H sem. / C/H Total
(Nome do estudante candidato à bolsa)					10h / 240
(Nome do estudante voluntário – se houver)					
(Nome do estudante voluntário – se houver)					
04. Instituições Parceiras (Neste caso, a responsabilidade pela constituição da parceria é do campus, por meio de setor de extensão, bem como dos responsáveis pelo projeto ou pela atividade)					
Nome			Função no Projeto		

Se houver	

05. Unidade de Ensino, Setor ou entidade(s) acadêmica(s) envolvida(s) na realização do Projeto/da Atividade

Nome	Função no Projeto

II – VINCULAÇÃO DO PROJETO/ DA ATIVIDADE À POLÍTICA DE EXTENSÃO DO IFRR

06. Área(s) Temática(s) da Política de Extensão do IFRR envolvida (s) (no máximo 3, enumerando-as de 1 a 3 por ordem de importância)

<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Trabalho
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Saúde	

07. Linhas de Ação da Política de Extensão do IFRR. (No máximo 3, enumerando-as de 1 a 3 por ordem de importância)

<input type="checkbox"/> Acessibilidade	<input type="checkbox"/> Tecnologia, Produção e Inovação
<input type="checkbox"/> Artes e Patrimônio Histórico-Cultural	<input type="checkbox"/> Violência e Cultura da Paz
<input type="checkbox"/> Comunicação, Mídia e Marketing	<input type="checkbox"/> Direitos humanos e Diversidades
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional	<input type="checkbox"/> Produção Animal
<input type="checkbox"/> Educação e Formação Profissional	<input type="checkbox"/> Produção Vegetal
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e Questão Agrária	<input type="checkbox"/> Esporte, Recreação e Lazer
<input type="checkbox"/> Meio Ambiente e Sustentabilidade	<input type="checkbox"/> Temas Específicos _____
<input type="checkbox"/> Qualidade de Vida e Saúde	

III – DETALHAMENTO DO PROJETO/DA ATIVIDADE

08. Público- Alvo e Local de Execução do Projeto/da Atividade

09. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

10. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral, orientam as metas a serem alcançadas por meio dos indicadores físicos)

11. Justificativa (Detalhar o porquê do Projeto/da Atividade e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa e de que forma o projeto contribui na formação do estudante)

12. Metodologia (Detalhar como o Projeto será executado)

13. Avaliação e Verificação de Resultados (De que maneira o Projeto será avaliado?)

14. visibilidade do projeto (Como será a divulgação do projeto com a comunidade externa?)

--

15. Impactos e Resultados Esperados (Que benefícios são esperados?)

16. Cronograma de Execução do Projeto/da Atividade (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/da atividade)						
Atividade (descrição)	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6

IV – DETALHAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO/DA ATIVIDADE
--

17. Resumo Geral das Despesas Financeiras			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
CUSTO GERAL DO PROJETO/DA ATIVIDADE			

V – RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO/DA ATIVIDADE

18. ESTUDANTE EXTENSIONISTA
NOME: _____

Assinatura

19. SERVIDOR ORIENTADOR
NOME: _____

Assinatura

VI – APRECIÇÃO/APROVAÇÃO INTERNA DO PROJETO/DA ATIVIDADE

20. CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR
Estou ciente do envolvimento do servidor acima identificado neste Projeto/ e sou de parecer:
() Favorável
() Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.
_____ -RR, ____ de _____ de 2020.

Assinatura da chefia imediata do servidor

21. PARECER DA DIRETORIA/COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CAMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR e o Regulamento do PBAEX, é de parecer:

() Favorável

() Desfavorável à aprovação deste Projeto/ desta Atividade de Extensão.

_____ -RR, ____ de _____ de 2020.

Assinatura da Diretoria/Coordenação

22. PARECER DA DIRETORIA/COORD. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CAMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a dotação financeira e orçamentária deste Campus, é de parecer:

() Favorável

() Desfavorável à aprovação deste Projeto/ desta Atividade de Extensão.

_____ -RR, ____ de _____ de 2020.

Assinatura da Direção de Administração e Planejamento

23. PARECER DA DIREÇÃO- GERAL DO CAMPUS

Esta Direção Geral, considerando os pareceres anteriores, é de parecer:

() Favorável

() Desfavorável à aprovação deste Projeto/desta Atividade de Extensão.

_____ -RR, ____ de _____ de 2020.

Assinatura da Direção Geral