

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 017/2018/DGP/IFRR, de 7 de agosto de 2018.**

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista a Lei n.º 8.745/93, Decreto n.º 7.312/2010, Lei n.º 12.425/2011, a Portaria Interministerial n.º 102, de 20/4/2017, publicada no D.O.U n.º 79, de 26/4/2017, a Portaria MEC n.º 862, de 14/7/2017, publicada no D.O.U n.º 135, de 17/7/2017, e em conformidade com o Edital Inicial n.º 02-IFRR, de 29 de março de 2018, publicado no D.O.U de n.º 62, seção 3, de 2 de abril de 2018, e Edital de Homologação n.º 6, de 21/5/2018, publicado no D.O.U n.º 97, Seção 03, de 22/5/2018, **CONVOCA** os candidatos relacionados no Anexo I, com vistas à contratação, observadas as seguintes condições:

**1.** O candidato convocado deverá responder à Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP, **no prazo de 03 dias úteis, impreterivelmente**, a contar da data da publicação da convocação, se aceita ou não ocupar a vaga do cargo para o qual está sendo convocado, através da assinatura do Termo de Aceite, conforme Anexo II deste Edital. O Termo deverá ser entregue na Diretoria de Gestão de Pessoas-DGP - situada à Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP 69.303-220, das 8h30min às 11h30min ou enviado para o e-mail [dgpconvocacao@ifrr.edu.br](mailto:dgpconvocacao@ifrr.edu.br) (enviar o termo digitalizado).

**2.** O candidato deverá entregar os documentos constantes do Anexo III deste Edital na DGP do IFRR, nos dias **17/8/2018**, no horário de 08h30min às 11h30min e das 14h às 17h.

**21.** Quanto à Perícia Médica Oficial, para atestar a sanidade e capacidade física para o exercício do cargo, o candidato deverá comparecer à Coordenação de Assistência à Saúde-CAES, no *Campus* Boa Vista, situado à Av. Glaycon de Paiva, n.º 2496, Pricumã, Boa Vista-RR, para fazer o agendamento de sua perícia médica. A perícia poderá ser realizada durante o dia **16/8/2018**, sendo o horário estabelecido no momento do agendamento.

**É de inteira responsabilidade do candidato realizar o agendamento na CAES antes do período indicado, para a realização da perícia médica.**

**2.2.** A Homologação da Perícia Médica deverá ser entregue pelo candidato, na Diretoria de Gestão de Pessoas-DGP, até o dia **17/8/2018**, das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h.

**3.** Será realizada a contratação do candidato no dia **21/8/2018**, na sala Diretoria de Gestão de Pessoas-DGP/Reitoria, às **9h**.

Local: Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Bairro Calungá, CEP 69.303-220, Boa Vista-RR.

**Sandra Mara de Paula Dias Botelho**  
Reitora do IFRR

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 017/2018/DGP/IFRR, de 7 de agosto de 2018.**

**ANEXO I**

**CAMPUS BOA VISTA**

**CARGO: TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS – 40 HORAS SEMANAIS**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>
083070436	DANTY ALLYGUIERY BARRETO LIRA GOMES

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 017/2018/DGP/IFRR, de 7 de agosto de 2018.**

**ANEXO II**

**TERMO DE ACEITE**

Eu, \_\_\_\_\_  
aprovado(a) no Processo Seletivo Simplificado para contratação por tempo determinado de profissionais, pessoas físicas, para prestação de serviços de tradução e interpretação da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, objeto do Edital Inicial n.º 02-IFRR, de 29 de março de 2018, publicado no D.O.U de n.º 62, seção 3, de 2 de abril de 2018, e Edital de Homologação n.º 6, de 21/5/2018, publicado no D.O.U n.º 97, Seção 03, de 22/5/2018, DECLARO que ( ) **ACEITO** ( ) **NÃO ACEITO** ocupar a vaga do cargo para o qual estou sendo convocado(a), conforme o Edital de Convocação n.º 017/2018/DGP/IFRR publicado no site institucional.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) candidato(a)**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 017/2018/DGP/IFRR, de 7 de agosto de 2018.**

**ANEXO III**

**Documentos Necessários para Contratação**

1. 01 (uma) foto 3x4 (recente e colorida);
2. 02 (duas) fotocópias do documento de identidade com fotografia, acompanhadas do original;
3. 02 (duas) fotocópias do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), acompanhadas do original;
4. 02 (duas) fotocópias de certidão de nascimento ou de casamento, acompanhadas do original;
5. 02 (duas) fotocópias do Título de Eleitor, acompanhadas do original;
6. 02 (duas) fotocópias do PIS/PASEP, acompanhadas do original;
7. 02 (duas) fotocópias do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino, acompanhadas do original;
8. 02 (duas) fotocópias do comprovante de residência (água, energia, telefone fixo), atualizadas, acompanhadas do original;
9. 02 (duas) fotocópias da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), acompanhadas do original; (não é obrigatório)
10. 02 (duas) fotocópias do cartão de **Conta Salário**, acompanhadas do original (não será aceito comprovante de conta corrente);
11. 02 (duas) fotocópias do comprovante de escolaridade mínima exigida, acompanhadas do original, conforme requisito para o cargo escolhido, disposto no Edital Inicial, bem como, outras formações como especialização, mestrado ou doutorado;
12. 02 (duas) fotocópias do Registro Profissional no órgão de classe, acompanhadas do original conforme requisito para o cargo escolhido;
13. 02 (duas) vias da declaração de imposto de renda - IRRF atualizada até a data da posse. Para os isentos de IRRF, entregar declaração informando dependentes, bens e renda, seguindo modelo do Anexo II da Portaria Interministerial MP/CGU N° 298, de 6 de setembro de 2007 (Preencher somente o Anexo II); Esta declaração poderá ser obtida no link: [http://reitoria.ifrr.edu.br/gestao-de-pessoas/requerimentos-e-formularios/portaria\\_cgu-mpog\\_298](http://reitoria.ifrr.edu.br/gestao-de-pessoas/requerimentos-e-formularios/portaria_cgu-mpog_298)
14. 02 (duas) fotocópias da certidão de nascimento, RG e CPF, dos filhos menores de 21 anos, solteiros, acompanhadas do original, se houver;
15. 02 (duas) fotocópias da declaração de quitação com as obrigações eleitorais;
16. 02 (duas) vias da certidão criminal negativa: Justiça Federal;
17. 02 (duas) vias da certidão criminal negativa: Justiça Estadual;
18. 02 (duas) vias da certidão criminal negativa: Justiça Eleitoral;
19. 02 (duas) vias da certidão criminal negativa: Polícia Civil;
20. 02 (duas) vias da certidão criminal negativa: Polícia Federal;
21. 02 (duas) vias da certidão conjunta negativa de quitação com a Receita Federal;
22. \* homologação da Perícia Médica Oficial, expedida pela Equipe Médica do IFRR;
23. Declaração de acúmulo de cargo ou emprego, quanto ao exercício ou não de outro cargo/emprego ou função pública e quanto ao recebimento de proventos de aposentadorias e/ou pensões, salvo nos casos constitucionalmente admitidos. (Esta declaração poderá ser obtida no link: <http://reitoria.ifrr.edu.br/gestao-de-pessoas/requerimentos-e-formularios/declaracao-acumulo-de-cargos>).

(\*) Documento expedido pelo IFRR.

Obs.: Fotocópias legíveis.

Banco: \_\_\_\_\_ Agência/UF: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Rua/Av. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ CEP.: \_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_