



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

# **Resumo do Guia de elaboração do PDP 2022**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

## 1. POLÍTICA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) foi instituída pelo Decreto nº 9.991/2019, que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112/1990, quanto a licenças e afastamentos.

O objetivo é estabelecer uma cultura de planejamento de ações de desenvolvimento entre todos os órgãos da Administração Pública Federal, com base no alinhamento das necessidades de cada órgão e entidade, sem prejuízo da necessidade de transparência de informações.

O decreto estabelece alterações quanto às regras de concessão de licenças e afastamentos para servidores. Além disso, determina novas orientações aos gestores para elaboração de ações de desenvolvimento.

A nova política visa ao aprimoramento da gestão pública, considerando as boas práticas do mercado de trabalho.

De acordo com o decreto supra, cada órgão elaborará anualmente o **Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP**, que passará a vigorar no ano seguinte, a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento.

Com o objetivo de orientar os órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, foi emitida a Instrução Normativa nº 21/2021. Esta estabelece que **a chefia imediata e o servidor são responsáveis por fornecer todas as informações necessárias e disponíveis ao seu alcance para que a unidade de gestão de pessoas do órgão ou entidade possa cumprir com as atribuições dispostas no caput na IN supra, em especial àquelas informações essenciais para o correto levantamento das necessidades de desenvolvimento.**

Existem várias formas de identificar as necessidades de desenvolvimento de um servidor. De forma geral, quanto mais preciso o resultado desejado, maior o trabalho necessário.

De forma objetiva, se o que se deseja é proporcionar ações de desenvolvimento aos servidores conforme a sua necessidade, deve-se, inicialmente, identificar da melhor maneira quais são essas necessidades de desenvolvimento.

Com este o roteiro, esperamos tornar mais simples, mas não menos eficaz, o trabalho dos gestores do Instituto Federal de Roraima para programar ações de desenvolvimento a serem realizadas pelos servidores de suas equipes. Objetiva-se, ainda, reduzir o desvio hoje existente entre as necessidades e as ações de desenvolvimento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220



*! - necessidade de desenvolvimento:  
lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual,  
derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser,  
com efeito sobre os resultados organizacionais;*

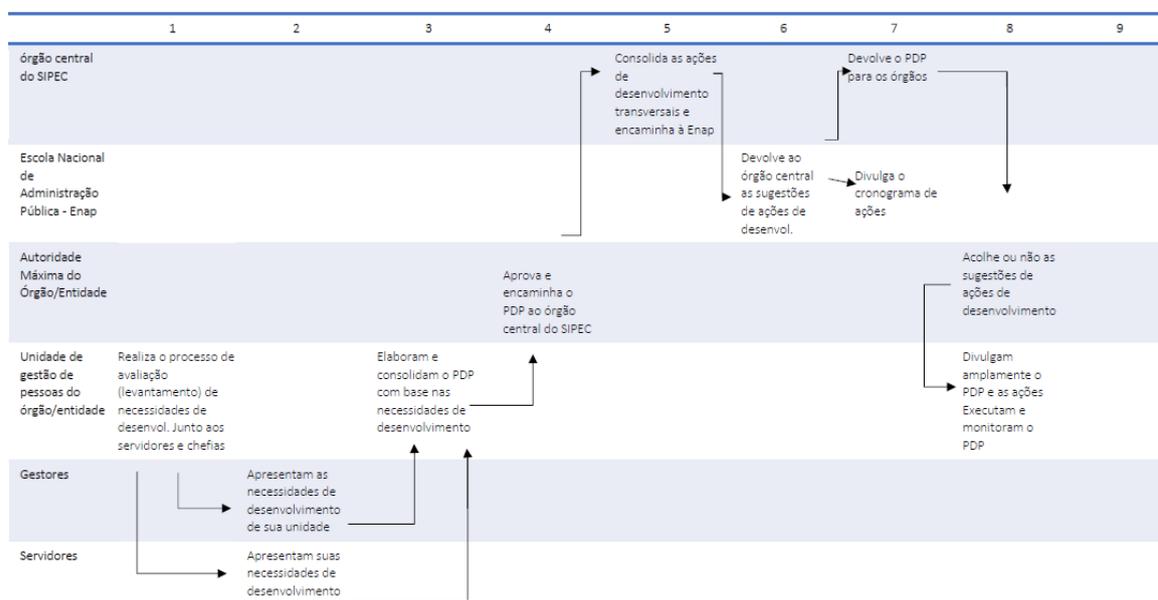
(Artigo 2º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP-ENAP/SEDGG/ME Nº 21, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2021)



## 2. FLUXO DO PDP

Para melhor compreender o fluxo de elaboração do PDP apresentamos o fluxograma descrevendo todas as etapas que o PDP percorre.

As funcionalidades de elaboração e de revisão do PDP são realizadas via Sistema SIPEC. Já as etapas de consolidação das ações de desenvolvimento transversais (realizada pelo órgão central do SIPEC) e a análise realizada pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap ainda ocorrem fora do Sistema. No entanto, todo retorno aos órgãos é feito via Sistema.



## 3. ITENS DO FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO DO PDP

Para que as necessidades de desenvolvimento do IFRR sejam preenchidas corretamente, é importante compreender o que cada item do formulário significa. Para auxiliar na captação de cada uma das informações, seguem abaixo orientações sobre cada item de preenchimento do PDP.

### 1. Que necessidade de desenvolvimento o órgão/a entidade possui?

Deve-se considerar a importância desse campo e o valor que ele tem para a tomada de decisão de diversos interessados na cadeia de elaboração, execução e avaliação do PDP.



As informações desse campo podem ajudar líderes a entender **o esforço necessário para superar a lacuna de desempenho presente em suas equipes**. Essas informações também podem ajudar provedores a **identificar capacidades que devem ser desenvolvidas** e assim **reconhecer e desenhar ações de desenvolvimento mais assertivas**. E devem ainda fornecer claro entendimento dos resultados organizacionais associados à superação desse hiato de performance.

Assim, com base no valor informacional desse campo do PDP, convencionou-se que a descrição da necessidade de desenvolvimento deve responder a três perguntas básicas:

**1) O que as pessoas necessitam?**

**2) Do que serão capazes se for atendida sua necessidade?**

**3) Que resultado isso trará para a organização?**

Observe no quadro abaixo como essa estrutura pode ser facilmente utilizada pelos diferentes interessados no PDP.

ESTRUTURA GERAL DA DESCRIÇÃO DE NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO				
INFORMAÇÕES DE INTERESSE	1) O que as pessoas necessitam?		2) Do que serão capazes se for atendida sua necessidade?	3) Que resultado isso trará para a organização?
TIPO DE INFORMAÇÃO	Esforço de Aprendizagem	Objeto de Aprendizagem	Capacidade Humana	Resultado Organizacional
COMO PODEM SER INDICADAS	Um verbo que indique o esforço necessário para aprender sobre determinado conteúdo	Um tema geral (com indicação de um recorte de Interesse) que será aprendido	De livre indicação de acordo com maturidade da organização e Interesse específico na capacidade a desenvolver; pode ser usada indicação de competência; de comportamentos esperados para a função/cargo; resultados ao nível da pessoa	De livre indicação de acordo com maturidade da organização em ter listados e claros quais resultados perseguem; podem ser usados resultados estipulados e presentes em planejamentos, mapas e objetivos Institucionais em qualquer nível
EXEMPLO DE NECESSIDADE	Aplicar	normas de desenvolvimento sustentável em contratos administrativos e ações rotineiras do órgão	PARA gerir contratos que atendam aos requisitos da ASP e usar materiais e recursos naturais de modo racional	ALCANÇANDO a redução de 35% do consumo de papel; redução dos custos com cartuchos em 20%; ampliação de um ano da vida útil dos aparelhos eletrônicos, comprados a partir de 2019.



Em um cenário ideal, a **organização tem clareza do resultado que espera alcançar e, a partir desse dado identifica a capacidade humana que vai permitir alcançar esse resultado** – que por sua vez acaba por esclarecer o que as pessoas precisarão aprender para construir essa capacidade.

Por outro lado, há aquela organização que tem uma ideia da capacidade humana que precisa desenvolver e a partir disso idealiza conteúdos que precisam ser aprendidos para sustentar o desenvolvimento dessa capacidade, mesmo que não tenha clareza do efeito organizacional que isso trará para ela.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

Há ainda aquela organização que percebe que as pessoas precisam aprender algo, com uma noção aproximada ou não da capacidade humana que essa aprendizagem desenvolverá e (ou) do efeito organizacional disso.

Por isso, qualquer que seja o seu ponto de partida ao descrever a necessidade de desenvolvimento, a organização precisa usar de sua inteligência corporativa para operar a convergência necessária entre **aprendizagem>>desempenho profissional>>resultado organizacional**.

### ATENÇÃO ÀS PRÓXIMAS DICAS!

**Dica 1:** Na indicação de um verbo que defina o esforço de aprendizagem:

USE O VERBO	SE FOR DO INTERESSE QUE A PESSOA
Lembrar	Reconheça e reproduza ideias e conteúdo que serão aprendidos. Obs.: Reconhecer requer distinguir e selecionar uma determinada informação e reproduzir ou recordar está mais relacionado à busca por uma informação relevante memorizada
Entender	Interprete, exemplifique, classifique, resuma, infira, compare ou explique o conteúdo que será aprendido. Obs.: Entender é estabelecer uma conexão entre o novo e o conhecimento previamente adquirido. A informação é entendida quando a pessoa consegue reproduzi-la do seu modo particular.
Aplicar	Execute ou implemente o conteúdo que será aprendido. Obs.: Aplicar é executar ou usar um procedimento numa situação específica em que foi aprendida, mas também pode envolver a aplicação de um conhecimento numa situação nova.
Analisar	Diferencie, organize, atribua ou conclua sobre o conteúdo que será aprendido. Obs.: Analisar envolve dividir a informação em partes relevantes e irrelevantes, importantes e menos importantes e entender a inter-relação existente entre as partes.
Avaliar	Cheque ou critique o conteúdo que será aprendido. Obs.: Avaliar envolve realizar julgamentos baseados em critérios e padrões qualitativos e quantitativos ou de eficiência e eficácia.
Criar	Generalize, planeje ou produza sobre o conteúdo que será aprendido. Obs.: Criar envolve reunir elementos com o objetivo de criar uma nova visão, uma nova solução, estrutura ou modelo Utilizando conhecimentos e habilidades previamente adquiridos. Envolve o desenvolvimento de ideias novas e originais, produtos e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

	métodos por meio da percepção da interdisciplinaridade e da interdependência de conceitos.
Fonte: FERRAZ, A. P. C. M; BELHOT, R. V (2010), disponível em: <a href="https://www.scielo.br/pdf/gp/v17n2/a15v17n2.pdf">https://www.scielo.br/pdf/gp/v17n2/a15v17n2.pdf</a>	

**Dica 2:** Na indicação de um tema, avalie fazer um recorte temático que permita ter melhor precisão do que deve ser considerado para aquela aprendizagem em específico. Há infinitas possibilidades de explorar um tema, por isso, faça uma indicação mais aproximada. Ao invés de indicar “Orçamento e Finanças”, prefira algo mais representativo da necessidade como “alterações no orçamento com os créditos suplementares”, por exemplo.

**Dica 3:** Na indicação da capacidade, considere apontar um comportamento observável e passível de ser averiguado.

**Dica 4:** Na indicação do resultado organizacional, considere anotar um resultado também passível de ser avaliado.

**Dica 5:** Ao término da descrição, considere fazer uma checagem rápida: Essa necessidade tem um verbo que reflita o esforço de aprendizagem? Tem um tema geral com recorte que permite uma identificação precisa? Tem uma capacidade observável? Possui um claro efeito sobre o resultado da organização?

**Além disso, tenha em mente que se trata de um campo cuja precisão no preenchimento é chave para o planejamento das ações de desenvolvimento.**



**FIQUE ATENTO!**

Confira os erros de preenchimentos ocorridos no PDP passado para não os cometer:

- ✓ Descrição de necessidades de forma genérica;
- ✓ Descrição de necessidades sem detalhamento da área de competência desejada;
- ✓ Descrição de necessidades feita de maneira que não refletia o objetivo final do desenvolvimento.  
Ex.: NECESSIDADE: Desenvolver habilidades e conhecimentos sobre o registro e gerenciamento de dados e informações acerca do acervo bibliográfico e documental do órgão. TÍTULO: Lideranças em Gestão de Pessoas. Fique atento à coerência.
- ✓ Preenchimento da UF em desacordo com a localidade do órgão ou entidade;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

- ✓ Descrição de várias necessidades com áreas de desenvolvimento (temáticas) distintas em um mesmo campo de necessidade;
- ✓ Necessidades descritas de forma individualizada, apresentadas com o nome do servidor ou com o nome da ação de desenvolvimento; e
- ✓ Necessidades muito específicas, classificadas como necessidades transversais. E vice-versa.

## 2. Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de Desenvolvimento?

É importante que os agentes envolvidos nos processos de planejamento do PDP reflitam a respeito da causa da necessidade de desenvolvimento preenchida no campo anterior. Ou seja, **é necessário refletir sobre quais informações levam a crer que determinada “necessidade de ação de desenvolvimento” é realmente necessária.**

**Neste campo, deve-se descrever brevemente os comportamentos e resultados observáveis atuais do público-alvo (ou relacionados a ele) que caracterizam um desempenho inferior ao desejado.**

É importante ressaltar que esse registro auxiliará o órgão ou entidade e sua respectiva unidade funcional na avaliação de efetividade de uma ação de desenvolvimento, no momento de relatar a execução no Sistema SIPEC.

### Exemplos:

- ✓ Servidores levam 4 semanas, em média, para concluir processo interno de auditoria que deveria ser concluído em 2 semanas.
- ✓ Apenas 40% de servidores disponíveis para cursos EAD ingressam e concluem o curso porque não dominam o ambiente virtual.
- ✓ Servidores perdem quantidade considerável de informações de um projeto porque não usam nenhum modelo definido de gestão de projetos.
- ✓ Aumento do fluxo de trabalho de revisão, pois os servidores não dominam produção e gestão de documentos em nuvem, gastando mais tempo para criar, revisar, enviar, ajustar, reenviar e homologar.

## 3. Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento?

Este campo diz respeito a qual área temática a necessidade cadastrada faz parte. Atenção a esse campo, **quanto mais bem explorado for, mais o órgão central do SIPEC e Enap poderão atuar nas ofertas de ações de desenvolvimento para que reflitam o solicitado.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

Buscando uma análise mais coerente e fidedigna à realidade dos órgãos e entidades, cabe à própria organização realizar esta classificação.

Desta forma, o próprio órgão ou entidade poderá informar qual é a área temática da necessidade desejada e, com isso, a análise e devolutiva serão ainda mais precisas quanto à oferta de ações de desenvolvimento que atendam às necessidades apresentadas.



**FIQUE ATENTO!**

- ✓ Ao todo, são 75 (setenta e cinco) temáticas disponíveis.
- ✓ Para cada necessidade, deve ser selecionada apenas 1 (uma) temática (novidade a partir do PDP 2022).
- ✓ Antes de selecionar determinada temática verifique todas as opções disponíveis.
- ✓ Caso a necessidade não se encaixe em nenhuma das opções, é possível selecionar a opção “Outras não especificadas” e informar a temática no campo aberto do formulário, caso souber.

#### **4. Qual a subárea que melhor identifica a subtemática relacionada à essa necessidade de desenvolvimento?**

A partir da análise das temáticas é possível realizar a classificação das necessidades de acordo com as subtemáticas. O objetivo é classificar de maneira mais precisa as necessidades.

As subtemáticas se referem às áreas do conhecimento mais específicas de cada uma das temáticas.

Essa classificação das subtemáticas também é **importante para que a Enap e demais escolas de governo possam promover ações ainda mais aderentes às necessidades de desenvolvimento**. Como nem todas as necessidades são descritas de uma mesma forma pelos diversos órgãos e entidades, **será com o auxílio das temáticas e subtemáticas que será possível realizar uma identificação mais precisa das demandas**.

As subtemáticas foram selecionadas em referência à classificação das áreas de conhecimento do CNPq e aos Eixos Temáticos trabalhados atualmente pela Enap.



**ATENÇÃO!**

A partir deste PDP, o preenchimento do Plano no Portal SIPEC possibilitará a indicação de **somente UMA subtemática** por necessidade de desenvolvimento.

Exemplos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

1) Necessidade: Aprimorar o conhecimento em abordagens e métodos de liderança para promover um maior engajamento às equipes.

- ✓ Temática: Administração Pública
- ✓ Subtemática: Liderança.

2) Necessidade: Conhecer metodologias de inseminação agropecuária

- ✓ Temática: Medicina veterinária
- ✓ Subtemática: Reprodução animal

3) Necessidade: Aprimorar o conhecimento técnico sobre a redução do desmatamento de florestas tropicais sobre as mudanças climáticas.

- ✓ Temática: Recursos Florestais e Engenharia Florestal
- ✓ Subtemática: Conservação da Natureza

4) Necessidade: Aprender como estabelecer indicadores e como gerir processos com o auxílio de indicadores

- ✓ Temática: Administração Pública
- ✓ Subtemática: Estratégia, Projetos e Processos

**5. Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma das temáticas ou subtemáticas apresentadas, informe qual(is) seriam?**

Este campo deve ser preenchido caso a necessidade de desenvolvimento cadastrada não se encaixe em nenhuma das opções de Temáticas (nesse caso, deve ser selecionado “Outras não especificadas” na listagem) ou não se encaixe em nenhuma opção de subtemática (que deverá ficar em branco).

Para esses casos, solicita-se que seja informado a área de conhecimento da necessidade, caso souber.

**6. Essa necessidade está associada a qua(is) competência(s)?**

Qual(is) dentre as competências listadas possui(em) maior potencial para atender as necessidades apontadas? Selecione uma ou mais competências ao desenvolvimento requerido. Este campo é importante para fins de agrupamento e classificação de necessidades e ações de desenvolvimento.

Caso nenhuma das competências listadas esteja associada à necessidade em questão, é possível indicar a opção “Outras não Especificadas”.

**7. Essa necessidade de desenvolvimento é transversal para o órgão/a entidade?**

Neste campo, deverá ser informado se tal necessidade de desenvolvimento é transversal ou não.

*Mas afinal, como saber se a necessidade é transversal ou não?*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

A transversalidade de uma necessidade pode ser definida sob dois pontos distintos a serem considerados:

- ✓ **Para os órgãos e entidades:** necessidade de desenvolvimento **recorrente e comum à múltiplas unidades internas** de um órgão ou de uma entidade da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- ✓ **Para o órgão central do SIPEC:** necessidade de desenvolvimento recorrente e comum no conjunto de órgãos e entidades da Administração Pública federal do Poder Executivo, identificada pelo órgão central do Sistema SIPEC por meio da análise de seus Planos de Desenvolvimento de Pessoas – PDP.

Logo, se ela for transversal, deverá ser marcado “Sim” no Sistema SIPEC. Caso essa necessidade seja muito específica de unidade ou atividade de um servidor, ela deverá ser marcada como “Não” transversal.

#### **8. Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

Neste campo, informe a qual público devem se destinar as ações de desenvolvimento a fim de atender às necessidades descritas.

O campo é de descrição aberta, ou seja, pode ser informado diversos públicos-alvo como: **servidores públicos, servidores de determinada carreira, dentre outros, conforme necessidade do órgão.**

#### **9. Qual(is) unidade(s) organizacional(is) do órgão/da entidade será(ão) beneficiada(s) pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

Para este campo deve ser informado em quais as unidades organizacionais (setores) atuam os servidores que compõem o público-alvo informado.

A fim de facilitar a visualização e organização das informações, devem ser informadas apenas as siglas. Considere informar a unidade funcional de acordo com o padrão/título da UORG (unidade organizacional) conforme SIAPE/SIORG.

#### **10. A ação de desenvolvimento para essa necessidade deve alcançar quais unidades federativas?**

Neste campo deverão ser informadas as Unidades Federativas que tal necessidade deverá alcançar. É possível acrescentar mais de uma UF para a necessidade. Ou seja, caso a mesma necessidade de ação de desenvolvimento seja essencial para servidores que se encontram em dois ou mais UF, não será preciso cadastrar a mesma necessidade várias vezes.

#### **11. Quantos agentes públicos serão beneficiados pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

Informe qual é a quantidade de agentes públicos, por UF, prevista para serem contemplados pelas ações de desenvolvimento que objetivam atender à necessidade. Para cada UF selecionada no campo anterior, será possível indicar um quantitativo específico de agentes públicos.

A quantidade informada não precisa ser exata. Não se trata de um compromisso, mas de um planejamento que poderá ser revisado durante a execução do PDP.

**12. A ação de desenvolvimento para essa necessidade está relacionada a qual(is) área(s) temática(s) dos Sistemas Estruturadores do Poder Executivo Federal?**

As opções representam os sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal, de que trata o artigo 30 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. A necessidade apontada refere-se a qual sistema estruturador? Se não se referir a qualquer sistema estruturador, selecione a opção “outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturador da administração”.

Aparecerão as seguintes opções de seleção: **Gestão, organização e inovação institucional, Planejamento e orçamento, Serviços gerais (logística), Documentação e Arquivo, Custos, Administração financeira, Contabilidade, Gestão de pessoas, Tecnologia da Informação e comunicação, Controle Interno, Ouvidoria, Transparência e controle social, Correição, Comunicação, Ética, Outra** - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração.

**Pode ser selecionada mais de uma opção para este campo.**

**13. A ação de desenvolvimento para essa necessidade deve preferencialmente ser ofertada em qual tipo de aprendizagem?**

As opções de seleção para este campo dizem respeito ao tipo de aprendizagem que determinada ação de desenvolvimento pode ser ofertada. Se o órgão ou entidade já possui ideia a respeito dos tipos de aprendizagem da ação de desenvolvimento que podem suprir determinada necessidade, esta opção deve ser preenchida. Pode ser selecionada mais de uma opção.

**As opções são:**

✓ **Educação Formal:** quando se tratar de ações de desenvolvimento que contemplem os ensinos fundamental, médio, médio profissionalizante, superior, aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado.

✓ **Experiência prática:** a experiência prática, ou aprendizagem experiencial, consiste numa forma de aprendizagem que se baseia no processo de vivenciar a experiência e reagir



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

à diferentes situações. Por conta desta característica, a experiência prática não possui, necessariamente, a presença de um professor ou mentor, mas sim de um facilitador do processo. São consideradas experiências práticas: aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo.

- ✓ **Eventos:** um evento pode ser uma oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, conferência, workshop, simpósio, semana, jornada, convenção, colóquio, dentre outras modalidades similares de eventos.
- ✓ **Curso:** cursos são consideradas aquelas ações de desenvolvimento em formatos de “sala de aula”, seja em ambiente presencial, virtual ou híbrido. Com a presença de um professor ou mentor que auxilie no processo de aprendizagem de determinado assunto e que não esteja categorizado dentro de “educação formal”.
- ✓ **Outro tipo não especificado:** esta opção deve ser selecionada em caso da provável ação de desenvolvimento não se encaixar em nenhuma das opções acima.

**14. De acordo a resposta anterior, qual opção melhor caracteriza o subtipo de aprendizagem?**

Conforme resposta fornecida no campo anterior, agora é necessário informar o subtipo de aprendizagem. O subtipo trata das especificações dos tipos de aprendizagem e tornam as informações a respeito da necessidade e da ação de desenvolvimento ainda mais completas. **Para este campo também é possível selecionar mais de uma opção.**

**15. A ação de desenvolvimento para essa necessidade deve preferencialmente ser ofertada em qual modalidade?**

Informar, caso saiba, a modalidade da ação de desenvolvimento que melhor atende à necessidade. Podem ser selecionadas as seguintes opções:

- ✓ **Presencial:** a ação de desenvolvimento demandada pelo órgão ou entidade deve ser oferecida na modalidade presencial.
- ✓ **A distância:** a ação de desenvolvimento demandada pelo órgão ou entidade deve ser ofertada de modo que o público-alvo possa realiza-lo à distância, sem a necessidade da presença física.
- ✓ **Híbrida:** a ação de desenvolvimento demandada pode ser ofertada com atividades tanto presenciais quanto à distância.

**16. Em caso de já possuir uma opção em consideração, qual seria o título previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

Informe, nesse campo, o título do curso, evento, livro, vídeo, pós-graduação, etc.

Exemplos: “gerenciamento de projetos”, “pós-graduação em administração pública”, “Introdução à econometria”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

Algumas ações de desenvolvimento, como estágios, intercâmbios, grupos de estudos não possuem formalmente um título. Nesse caso, pode ser atribuído um título informal. Por exemplo: “grupo de estudos para aperfeiçoamento da redação de notas técnicas”.

**17. Em caso de já possuir uma opção em consideração, qual seria a carga horária total prevista da ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

No presente campo, caso já tenha previsão, é importante informar a CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO OU DO CONJUNTO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO.

Ou seja, para realizar a previsão da carga horária total, deve ser computada a carga horária de uma ação de desenvolvimento ou do conjunto delas, se for o caso.

**Exemplo:**

a) Para atendimento de determinada necessidade A, que deverá alcançar 100 servidores, será necessária a realização de um curso presencial de 30 horas. **A carga horária total dessa ação de desenvolvimento é de 30 horas.**

b) Para atendimento de determinada necessidade B, que deverá alcançar 50 servidores, será necessária a realização de uma oficina presencial de 40 horas + um curso à distância de 20 horas. **Logo, a carga horária total do conjunto das ações de desenvolvimento para atendimento dessa mesma necessidade é de 60 horas (40 + 20).**

**PORTANTO: Para informar o quantitativo, NÃO se deve multiplicar a quantidade de servidores com a quantidade de horas da ação de desenvolvimento.**

**18. Em caso de já possuir uma opção em consideração, qual o término previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

Caso já se possua ideia a respeito da ação de desenvolvimento para a necessidade, informe qual é o ano de previsão de término desta ação ou conjunto de ações.

Informar este dado é importante para que o órgão ou entidade consiga monitorar e ter conhecimento a respeito das ações de desenvolvimento que estão em execução em determinado ano. Isso auxilia, inclusive, no momento de contratar/executar novas ações de desenvolvimento, aprovar afastamentos de servidores etc. **Cabe lembrar que algumas ações podem ultrapassar um exercício, especialmente aquelas que se referem à educação formal.**

Para o preenchimento desse campo, não é necessário saber o título da ação de desenvolvimento ou conjunto de ações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá – Boa Vista-RR – CEP: 69.303-220

**19. A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser oferta de modo gratuito?**

Existem algumas ações de desenvolvimento que não possuem ônus de inscrição ou realização/contratação para o órgão ou entidade. Se for este o caso da ação de desenvolvimento planejada assinale esta opção.

Cabe ressaltar que se trata de um planejamento e que pode ser modificado no decorrer da execução do PDP.

**Lembre-se: a gratuidade trata-se somente no que diz respeito à INSCRIÇÃO. Os demais custos eventuais com diárias, passagens, locomoção, não devem ser considerados nesse campo, tampouco informados nessa fase do PDP.**

**20. Se não gratuita, qual seria o custo total previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

Caso a ação de desenvolvimento não seja gratuita, indique o valor TOTAL estimado para que essa ação seja executada, englobando todo o quantitativo de agentes públicos provavelmente envolvidos. Para esta informação, deve-se desconsiderar o valor de diárias, locomoção e passagens.

**Lembre-se que se trata de um planejamento e no decorrer da execução do PDP tais valores poderão ser atualizados, por meio da revisão.**

**21. A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade?**

Marcar a opção “Meu órgão não possui escola de governo própria”.

**22. Deseja acrescentar outras informações a respeito?**

Este campo é opcional e destinado a demais informações que são pertinentes e importantes de serem cadastradas no sistema, se julgar necessário.