



**Data**  
11/06/2021 16:56:22

**Setor de Origem**  
IFRR - ASCOM (IFRR)

---

**Tipo**  
Comunicação: Publicidade Legal

**Assunto**  
Boletim de Pessoal e Serviços 56/2021- Resolução 576/2021 - CONSUP/IFRR, de 7 de junho de 2021.

---

**Interessados**  
Wallison Bruno Alves da Silva

---

**Situação**  
Finalizado

---

## Trâmites

11/06/2021 16:56  
**Recebido por: ASCOM (IFRR): Wallison Bruno Alves da Silva**

11/06/2021 16:56  
**Enviado por: ASCOM (IFRR): Wallison Bruno Alves da Silva**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA



## REQUERIMENTO DE PROCESSO

### DADOS DO REQUERENTE

**Nome:** Wallison Bruno Alves da Silva  
**Matrícula SIAPE:** 2046360  
**Telefone:** (95) 3623-6095 (ramal: 0)  
**E-mail:** wallison.brunno@ifrr.edu.br  
**Cargo:** PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TAE-IFE - AUX EM ADMINISTRACAO  
**Lotação:** ASCOM (IFRR) - ASCOM (IFRR)

### DADOS DO REQUERIMENTO

**Setor Destino:** ASCOM (IFRR)  
**Tipo de Solicitação:** Comunicação: Publicidade Legal  
**Assunto:** Boletim de Pessoal e Serviços 56/2021- Resolução 576/2021 - CONSUP/IFRR, de 7 de junho de 2021.  
**Descrição:** Boletim de Pessoal e Serviços 56/2021- Resolução 576/2021 - CONSUP/IFRR, de 7 de junho de 2021.  
**Data da Emissão:** 11/06/2021 16:56:22

Este documento foi emitido pelo SUAP e validado por :

**Wallison Bruno**

# BOLETIM DE PESSOAL E DE **SERVIÇOS**<sub>3</sub>

**EDIÇÃO N.º 56/2021**

Unidade: Reitoria

Publicado em 11 de junho de 2021



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

**Presidente da República:** Jair Messias Bolsonaro

**Ministro da Educação:** Milton Ribeiro

**Secretária de Educação Profissional e Tecnológica:** Wandemberg Venceslau Rosendo  
Dos Santos

**Reitora do IFRR:** Nilra Jane Filgueira Bezerra

**Pró-Reitora de Administração:** Emanuel Alves de Moura

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional:** Sivaldo Souza Silva

**Pró-Reitora de Ensino:** Aline Cavalcante Ferreira

**Pró-Reitor de Extensão:** Roseli Bernardo Silva dos Santos

**Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica:** Romildo Nicolau  
Alves

**Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista Centro:** Joseane de Souza Cortez

**Diretor-Geral do *Campus* Novo Paraíso:** Vanessa Rufino Vale Vasconcelos

**Diretor-Geral do *Campus* Amajari:** Pierlangela Nascimento da Cunha

**Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste:** Isaac Sutil da Silva

**Diretor do *Campus* Avançado do Bonfim:** Moacir Augusto de Souza

**Setor responsável pela publicação do Boletim de Pessoal e de Serviços na Reitoria**

Assessoria de Comunicação e Marketing Institucional



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

O Boletim de Pessoal e de Serviços do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima é destinado a dar publicidade aos atos e aos procedimentos formais desta instituição.

Referências:

**- Lei 4.965/1966, de 5 de maio de 1966.**

Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências.

**- Decreto nº. 4.520/2002, de 16 de dezembro de 2002.**

Dispõe sobre a publicação do Diário Oficial da União e do Diário da Justiça pela Imprensa Nacional da Casa Civil da Presidência da República, e dá outras providências.

**- Resolução nº. 274, de 16 de setembro de 2016.**

Dispõe sobre os critérios e procedimentos para organização e publicação do Boletim de Pessoal e de Serviços no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima.

\* O conteúdo dos textos publicados neste Boletim de Pessoal e de Serviços é de responsabilidade dos setores/unidades emissoras dos documentos.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

## ÍNDICE

### ATOS DA REITORIA

Resolução 576/2021 - CONSUP/IFRR, de 7 de junho de 2021

# Documento Digitalizado Público

CAPA - BPS 56/2021

**Assunto:** CAPA - BPS 56/2021  
**Assinado por:** Wallison Brunno  
**Tipo do Documento:** Anexo  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Wallison Brunno Alves da Silva, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 11/06/2021 16:57:40.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/06/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 27887

**Código de Autenticação:** ab63cde734





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
CONSUP

Rua Fernão Dias Paes Leme, 11, Calungá, Boa Vista - RR, CEP 69303220 , (95) 3624-1224  
www.ifrr.edu.br

**Resolução 576/2021 - CONSUP/IFRR, de 7 de junho de 2021.**

Aprova o Plano de Trabalho específico de estágio não presencial do Curso Licenciatura em Educação Física do Instituto Federal de Roraima/Campus Boa Vista.

A Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, Ad Referendum deste Conselho, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Art. 1º da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e ainda as disposições da Resolução nº 447/Conselho Superior, de 26 de março de 2019, Resolução nº 452/Conselho Superior, de 23 de maio de 2019, bem como a justificativa constante no processo nº 23229.000148.2021-16,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho específico de Estágio não presencial do Curso Licenciatura em Educação Física, do Instituto Federal de Roraima/Campus Boa Vista, conforme anexo.

Art. 2º O Plano de Trabalho, de que trata o Art. 1º, fica apensado ao Projeto Pedagógico do Curso Licenciatura em Educação Física, aprovado pela Resolução nº 447/Conselho Superior, de 26 de março de 2019.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, em Boa Vista-RR, 7 de junho de 2021.

Nilra Jane Filgueira Bezerra  
Presidente do CONSUP

Documento assinado eletronicamente por:

- Nilra Jane Filgueira Bezerra, REITOR - CD0001 - IFRR, em 07/06/2021 17:29:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85442

Código de Autenticação: 66ecbf76a6





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**ANEXO I - PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO DE ESTÁGIO NÃO PRESENCIAL DO CURSO  
DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
[RESOLUÇÃO Nº 576-CONSUP/IFRR, DE 7 DE JUNHO DE 2021]**

**1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

**Instituição/Campus:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima –  
Campus Boa Vista

**CNPJ:** 10.839.508/0002-12                      **Esfera Administrativa:** Federal

**Endereço:** Av. Glaycon de Paiva, 2496 - Pricumã, Boa Vista – RR, CEP: 69.303-340

**Telefone:** (95) 3621-8000 **Site do Campus:** <http://boavista.ifrr.edu.br/>

**Reitora:** Nilra Jane Filgueira Bezerra

**Pró-Reitora de Ensino:** Aline Cavalcante Ferreira

**Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:** Romildo Nicolau Alves

**Pró-Reitora de Extensão:** Roseli Bernardo Silva dos Santos

**Pró-Reitor de Administração:** Emanuel Alves de Moura

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional:** Sivaldo Souza Silva

**Diretora-Geral do Campus:** Joseane de Souza Cortez

**Diretor de Ensino do Campus:** Ananias Noronha Filho

**Diretora do Departamento de Ensino de Graduação:** Lidiana Lovato

**Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física:** Ana Cláudia de Oliveira Lopes

**Equipe Multidisciplinar:** PORTARIA 98/2021 - DG-CBV/IFRR, de 22/04/2021

**Pedagoga:** Isabela Couto Torres

**Docentes:**

Ana Cláudia de Oliveira Lopes

Liliana Roth

André Pereira Triani

Eliana da Silva Coêlho Mendonça

Fabiana Letícia Sbaraini



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## 2 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome do Curso	Licenciatura em Educação Física
Forma de Oferta	Superior
Modalidade	Presencial
Turno de Funcionamento	Matutino e Vespertino
Número de Vagas	70 vagas
Periodicidade de Oferta	Semestral
Carga Horária Total	3.200 horas
Regime Letivo	Modular
Portaria de Reconhecimento	Portaria do MEC/ N° 1094 — 24 de dezembro de 2015
Estágio Supervisionado	400 horas (divididas em 5 estágios de 80 horas a partir do módulo IV)
Duração	4 anos
Forma de Ingresso	Vestibular 50% e Sisu 50% das vagas
Endereço de Oferta	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - Campus Boa Vista, situado na Av. Glaycon de Paiva, 2496 - Pricumã — Boa Vista - RR CEP: 69.303-340
Coordenadora do Curso	Ana Cláudia de Oliveira Lopes

## 3 JUSTIFICATIVA

Em virtude do momento de pandemia em que vivemos no qual modificou todo o contexto educacional e a forma como as aulas estão sendo executadas, fez-se necessária a suspensão do estágio de forma presencial, assim levando-nos a desenvolver novas formas de cumprimento dos requisitos obrigatórios constantes no Projeto Pedagógico de Curso.

Segundo as orientações da Organização Mundial de Saúde – OMS, o distanciamento social é a forma mais eficaz de reduzir a transmissão da COVID-19, pois evita que o número de casos aumente de maneira descontrolada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Considerando a Portaria Normativa 4/2020 - GAB/reitoria/IFRR, de 27 de julho de 2020, que faz referência a substituição das atividades presenciais por atividades letivas que utilizem recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais. A comissão multidisciplinar propõe um projeto de implementação dos estágios de forma não presencial com carga horária de 80 horas por estágio e carga horária total de 400h.

O perfil do Profissional de Educação Física é atuar como especialista em atividades físicas, nas suas diversas manifestações ginásticas, exercícios físicos, desportos, jogos, lutas, capoeira, artes marciais, danças, atividades rítmicas, expressivas e acrobáticas, musculação, lazer, recreação, reabilitação, ergonomia, relaxamento corporal, ioga, exercícios compensatórios à atividade laboral e do cotidiano e outras práticas corporais, tendo como propósito prestar serviços que favoreçam o desenvolvimento da educação e da saúde, contribuindo para a capacitação e/ou restabelecimento de níveis adequados de desempenho e condicionamento fisiocorporal dos seus beneficiários, visando à consecução do bem-estar e da qualidade de vida, da consciência, da expressão e estética do movimento, da prevenção de doenças, de acidentes, de problemas posturais, da compensação de distúrbios funcionais, contribuindo ainda, para consecução da autonomia, da autoestima, da cooperação, da solidariedade, da integração, da cidadania, das relações sociais e a preservação do meio ambiente, observados os preceitos de responsabilidade, segurança, qualidade técnica e ética no atendimento individual e coletivo.

Nesse sentido, o projeto de implementação dos estágios supervisionados na modalidade não presencial no curso de Licenciatura Em Educação Física em questão propõe que o acadêmico possa aprofundar os conhecimentos já estudados até o momento no curso, e sob a orientação do docente orientador de estágio e em consonância com as legislações vigentes e com destaque para a seguinte normativa a Portaria MEC Nº 1.038, de 7 de dezembro de 2020 que no seu art. 2º e 3º inciso II trata:

Os recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais poderão ser utilizados em caráter excepcional, para integralização da carga horária das atividades pedagógicas, no cumprimento das medidas para enfrentamento da pandemia de Covid-19 estabelecidas em protocolos de biossegurança.

II - condições sanitárias locais que tragam riscos à segurança das atividades letivas presenciais." (NR).

Tal autorização foi precedida de alguns critérios e legislações associadas que também foram observadas como: as Diretrizes Curriculares da área – no caso das licenciaturas trata-se da Resolução CNE/CP 02/2019. Outro item levado em consideração foi a elaboração desse Plano de Trabalho Específico com as adaptações necessárias para o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

desenvolvimento das atividades práticas de estágio por meio do uso de tecnologias, o qual será apensado ao Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Educação Física.

#### **4 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA DO ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO CONFORME PPC**

O Estágio Curricular nos termos do Parecer CNE / CES nº 138/2002 "constitui um processo de transição profissional, que procura ligar duas lógicas (educação e trabalho) e que proporciona ao estudante a oportunidade de demonstrar conhecimentos, e habilidades adquiridas e também as competências que já detém sob a supervisão de um profissional da área". Segundo a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, os cursos que têm formação voltada para articulação entre teoria e prática, o estágio poderá ter jornada de até 40 (quarenta horas semanais) naqueles períodos em que não estão programadas aulas presenciais.

No curso de Licenciatura em Educação Física, o Estágio supervisionado curricular obrigatório está programado para ser realizado de forma concomitante ao curso, a partir do módulo IV, com uma carga horária total de 400 horas, assim distribuídas:

- **Módulo IV** - Estágio Supervisionado I: Educação Infantil e do Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano - 80 horas;
- **Módulo V** - Estágio Supervisionado II: Desporto Escolar: Ensino Fundamental de 6º ao 9º ano - 80 horas;
- **Módulo VI** - Estágio Supervisionado III: Desporto Escolar: Ensino Médio - 80 horas;
- **Módulo VII** - Estágio Supervisionado IV: Educação Especial- 80 horas;
- **Módulo VIII** - Estágio Supervisionado V: Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Idosos - 80 horas.

Em cada módulo o acadêmico estagiário será levado a cumprir um programa de atividades inerentes, ao eixo articulador do mesmo, realizando intervenções próprias do profissional de Educação Física. Na atividade de estágio, o acadêmico será orientado, acompanhado e supervisionado por professores Licenciados em Educação Física, pertencentes ao quadro do curso do IFRR e da Instituição onde o mesmo irá cumprir o seu programa de estágio.

##### **4.1 Ementário**

- **Estágio Supervisionado I**

Estágio Supervisionado de observação, monitoria e docência na Educação Infantil e primeiro e segundo ciclos do Ensino Fundamental; Planejamento, organização, execução e avaliação de atividades curriculares utilizando em cada etapa recursos didáticos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Problematização das práticas pedagógicas vivenciadas; Participação em atividades previstas no Projeto Político Pedagógico da escola campo; Produção e socialização de relatório.

- **Estágio Supervisionado II**

Estágio Supervisionado de observação, monitoria e docência no terceiro e quarto ciclos do Ensino Fundamental; Planejamento, organização, execução e avaliação de atividades curriculares utilizando em cada etapa recursos didáticos; Problematização das práticas pedagógicas.

- **Estágio Supervisionado III**

Estágio Supervisionado com observação, monitoria e docência no Ensino Médio. Orientação, planejamento, execução e avaliação de atividades curriculares utilizando em cada etapa recursos didáticos. Participação em atividades previstas no Projeto Político Pedagógico da escola campo.

- **Estágio Supervisionado IV**

Estágio Supervisionado com observação, monitoria e docência na Educação Especial. Orientação, planejamento, execução e avaliação de atividades curriculares utilizando em cada etapa recursos didáticos. Participação em atividades previstas no Projeto Político Pedagógico da escola campo.

- **Estágio Supervisionado V**

Estágio Supervisionado com observação, monitoria e docência na Educação de Jovens e Adultos (EJA) e/ou com grupos de Idosos. Orientação, planejamento, execução e avaliação de atividades curriculares utilizando em cada etapa recursos didáticos. Participação em atividades previstas no Projeto Político Pedagógico da escola campo ou na organização dos grupos de terceira idade; Produção e socialização de relatório.

## **5 PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO: PROJETO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS NA MODALIDADE NÃO PRESENCIAL**

### **5.1 PÚBLICO-ALVO:**

Acadêmicos regularmente matriculados no Curso de Licenciatura em Educação Física do *Campus* Boa Vista, **APTOS** a cursar a carga horária do estágio supervisionado obrigatório.



## 5.2 METODOLOGIA

A proposta compreende os acadêmicos matriculados no Curso de Licenciatura em Educação Física e os respectivos componentes curriculares: Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II, Estágio Supervisionado III, Estágio Supervisionado IV e Estágio Supervisionado V para a conclusão do Curso. Sendo que todos os estágios requerem observação, monitoria e docência em determinado seguimento conforme mencionado no item 4.1 ementário.

Dessa forma, o Projeto de implementação para cumprimento da carga horária do estágio supervisionado não presencial vem substituir o estágio presencial, no período excepcional e exclusivamente enquanto durar o período das ações tomadas para o enfrentamento da emergência de saúde pública, decorrente da pandemia do coronavírus COVID-19, por uma forma de aprendizagem que permita a análise e compreensão na prática do conhecimento adquirido no curso.

Os Acadêmicos poderão alcançar a carga horária devida cumprindo as etapas supracitadas, detalhadas das seguintes formas:

- a) Orientação/acompanhamento** - Os professores orientadores dos estágios realizarão reuniões via vídeo conferência (atividade síncrona) para – 10h;
- esclarecimento sobre preenchimento dos formulários obrigatórios;
  - Acompanhamento do desenvolvimento da proposta do estágio não presencial e apresentação do plano de ensino;
  - explanação sobre confecção do relatório final;
  - e prazos de entrega das atividades;
  - esclarecimento de dúvidas.
- b) Observação** - Nesta etapa, os alunos irão fazer um levantamento/diagnóstico da realidade escolar e/ou demais instituições com atividades específicas da áreas em consonância com os eixos temáticos constantes no PPC com o objetivo de identificar e relacionar teoria x prática -10h:
- Realização de leitura e análise de planos de ensino da etapa de estágio a ser acompanhada; observação, apropriação e análise das metodologias de ensino e aprendizagem utilizadas no ensino remoto; análise dos materiais didáticos e recursos pedagógicos utilizados, dentre outras;
  - Pesquisa por meio de encontros síncronos e assíncronos, ou análise documental,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

como por exemplo revisão das ementas de Educação Física para seleção dos conteúdos e atividades possíveis de serem trabalhadas/desenvolvidas em aulas não presenciais;

- Participação do planejamento, reuniões pedagógicas e aulas virtuais assíncronas e síncronas.
- c) Plano de atividades de estágio** - nesta etapa o estagiário fará seu planejamento por meio de pesquisa e leitura de textos e confecção do seu plano de atividades de estágio - 10h.
- d) Regência** - nesta etapa o estagiário irá desenvolver a prática da docência, de forma remota utilizando-se de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) para realização de aulas virtuais, organização de eventos *on line* (ciclos de palestras, seminários, rodas de conversas, *lives*) e/ou produção de materiais didáticos como (vídeos, cartilhas, jogos didáticos, apresentações e simulações) etc., colocando em prática os conhecimentos obtidos ao longo do Curso - 40h.
- e) Elaboração de relatório final** - Ao final de cada estágio supervisionado, o estagiário deverá elaborar um relatório sobre as atividades realizadas, conforme modelo em anexo - 10h.

### 5.3 Da Distribuição da Carga Horária do Projeto

Os acadêmicos devem desenvolver o projeto de implementação dos estágios de forma não presencial em consonância com a carga horária de cada estágio e distribuição listada abaixo.

TABELA - Distribuição de Carga Horária	
Atividades	CH
Orientação	10h
Observação	10h
Plano de atividades de estágio	10h
Regência	40h
Elaboração de relatório final	10h
<b>Carga Horária Total</b>	<b>80h</b>

## 6 ACOMPANHAMENTO DOCENTE E AVALIAÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

O professor orientador poderá orientar até 10 estagiários devendo supervisionar e acompanhar a construção de cada item que compõe o projeto de implementação dos estágios de forma não presencial citados na tabela anterior, de forma a contribuir para o desenvolvimento das atividades e aprendizagem do acadêmico.

Ao final da execução do estágio cada orientador deverá corrigir os relatórios finais de seus orientandos de estágio e atribuir nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

Segue abaixo os itens de avaliação do relatório final a ser considerado pelo professor orientador.

ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	NOTA ATRIBUÍDA
<b>Normas gramaticais</b> (Padrão culto da língua e ABNT)	1,0	
<b>Introdução</b> (Descrição da introdução, objetivos e metodologia utilizada estão claros e abordam a temática específica do módulo em que foi realizado o estágio).	2,5	
<b>Desenvolvimento</b> (A descrição do item do relatório de estágio deve contemplar todas as informações necessárias fazendo a interface com a temática do estágio realizado).	2,5	
<b>Considerações Finais</b> (Na descrição das considerações finais o estagiário menciona pontos relevantes e irrelevantes da realização do estágio para o processo formativo e para o campo de estágio).	2,0	
<b>Apresentação do Plano de Atividades</b> (Descrição das atividades desenvolvidas)	2,0	
<b>TOTAL</b>	10,0	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **7 Referências**

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, Portaria MEC nº 1.038, de 07 de dezembro de 2020. Disponível em: [https:// abmes.org.br/ legislacoes/detalhe/3382 /portaria-mec-n-1.038](https://abmes.org.br/legislacoes/detalhe/3382/portaria-mec-n-1.038)> Acesso em 16 abr 2020.

IFRR. Portaria Normativa 4/2020 - GAB/IFRR, de 27 de julho de 2020. Estabelece diretrizes para as práticas profissionais de estágio curricular supervisionado dos cursos técnicos do IFRR. Disponível em: [https://www.ifrr.edu.br/comite-de-crise-para- enfrentamento-ao- coronavirus/portaria-normativa-4-2020-gab-reitoria-ifrr-de-27-07-2020](https://www.ifrr.edu.br/comite-de-crise-para-enfrentamento-ao-coronavirus/portaria-normativa-4-2020-gab-reitoria-ifrr-de-27-07-2020)> Acesso em 16 abr 2020.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **ANEXO I-A - ORIENTAÇÃO SOBRE RELATÓRIO FINAL**

### **Normas para apresentação do Relatório de Estágio Obrigatório:**

Os textos devem ser apresentados em formato **A4 (21 cm X 29,7 cm)**, com texto na cor preta com exceção das ilustrações, que podem ser coloridas, em formato digital enquanto perdurar a pandemia de COVID-19;

- A numeração de páginas deverá aparecer no canto superior direito da folha;

Para a redação dos textos, devem-se utilizar as seguintes formatações:

- a) Tipos de letra: Times New Roman ou Arial;
- b) No texto, deve-se utilizar fonte tamanho 12 pt;
- c) Nas citações de mais de três linhas deve-se utilizar fonte tamanho 10 pt;
- d) Nas legendas das ilustrações e tabelas devem ser utilizados negrito e fonte tamanho 10 pt;
- e) Nos títulos de capítulo, fonte 14 pt;
- f) Título das seções de capítulo, fonte 12 pt;
- g) Notas de rodapé e paginação, fonte 10 pt;
- h) Espaçamento entre linhas: 1,5.

### **Margens e alinhamentos**

- a) Margens superior e esquerda: 3 cm;
- b) Margens inferior e direita: 2 cm;
- c) Margem superior de início da seção primária: 5 cm;
- d) Recuo de parágrafo para citação longa: 4 cm;
- e) Alinhamento de texto: justificado;
- f) Alinhamento de títulos de seções numeradas: à esquerda;
- g) Alinhamento de títulos sem indicação numérica: centralizado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## **ANEXO I-B - MODELO DE RELATÓRIO FINAL**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA *CAMPUS* BOA VISTA  
DEPARTAMENTO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

## **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO XX**

(fonte: Times New Roman ou Arial 14, centralizado)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**NOME DO (A) ACADÊMICO (A)**

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO XX**

Relatório final de Estágio Supervisionado XX apresentado à Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física, como requisito parcial para conclusão do Estágio Supervisionado Obrigatório.

Professor (a) orientador (a): xxxxxxxxx



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Dedicatória / Agradecimento

(opcional)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

## SUMÁRIO

Consiste na enumeração dos capítulos e subcapítulos do relatório, na ordem em que aparecem no texto, com a indicação da página inicial de cada capítulo. Os capítulos devem ser numerados em algarismos arábicos a partir da introdução até as referências. A definição dos subcapítulos fica a critério da orientação

### EXEMPLO

1. INTRODUÇÃO .....	X
2. DESENVOLVIMENTO .....	X
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	X
4. REFERÊNCIAS.....	X
SUGESTÕES (se houver) .....	X
ANEXOS (se houver) .....	X



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**ESTAGIÁRIO:**

Nome:		Data de Nascimento:
Nível:	Curso:	Matrícula:
RG:		CPF:
Telefone:		
Período do estágio: ____/____/____ a ____/____/____		Horário de estágio: ____:____ às ____

**Estágio Obrigatório:** ( ) 1° ( ) 2° ( ) 3° ( ) 4° ( ) 5°

**Orientador (a):** \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

### **1- INTRODUÇÃO (ou descrição geral)** Times New Roman ou Arial 12

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu. O relatório deve ser escrito em linguagem técnica da área de conhecimento do curso e será a base da avaliação de seu desempenho no estágio obrigatório.

### **2- DESENVOLVIMENTO**

Texto que represente as realidades vivenciadas ao longo do período de execução do estágio, como:

- A caracterização da instituição: missão, objetivos, estrutura (todos os setores da Escola, corpo docente e discente), etc.

- O que fez, como fez, o que utilizou, o tempo que gastou na execução e demais técnicas de trabalho – descrição sucinta das tarefas desenvolvidas no estágio;
- Facilidades ou dificuldades de adaptação ao trabalho, experiências adquiridas, condições de trabalho, etc.
- Como se deu o desenvolvimento do estágio, refletindo sobre a participação, observação, e demais ações desenvolvidas durante todo o processo.

### **3- CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As considerações finais consistem em uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário (troca de experiências com outros profissionais, trabalho em equipe, aquisição de novos conhecimentos etc).

Comente como foi seu relacionamento com a chefia imediata e os demais funcionários ou estagiários do local de estágio.

Analise se o programa do curso atendeu suas necessidades durante a realização do estágio (disciplinas, aulas práticas, estrutura dos laboratórios, concepções teóricas, etc).

Avalie se o programa de estágio foi cumprido. Se for necessário descreva as mudanças ocorridas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

Opine sobre seu desempenho como estagiário, seu aproveitamento, sua capacidade profissional e se você considera estar preparado para o mercado de trabalho.

#### 4- REFERÊNCIAS

Se houver citações, fazer a relação dos autores e obras consultadas no decorrer das atividades desenvolvidas e na redação do relatório, seguindo as normas da ABNT.

##### Exemplos:

- **Livros:**

DINA, Antonio. **A fábrica automática e a organização do trabalho**. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1987. 132 p.

- **Dicionários:**

AULETE, Caldas. **Dicionário contemporâneo da Língua Portuguesa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Delta, 1980. 5 v.

- **Atlas:**

MOURÃO, Ronaldo Rogério de Freitas. **Atlas celeste**. 5. ed. Petrópolis: Vozes, 1984. 175 p.

- **Normas técnicas:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028: resumos**. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

- **Catálogo:**

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **500 anos de Brasil na Biblioteca Nacional**: catálogo. Rio de Janeiro, 2000. 143 p. Catálogo da exposição em comemoração aos 500 anos do Brasil e aos 190 anos da Biblioteca Nacional, 13 de dezembro de 2000 a 20 de abril de 2001.

- **Relatório e parecer técnico:**

COMPANHIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL. **Bacia hidrográfica do Ribeirão Pinheiros**: relatório técnico. São Paulo: CETESB, 1994. 39 p.

**Outras referências:** <http://www.leffa.pro.br/textos/abnt.htm#4.1.1>

#### SUGESTÕES

Propor sugestões para análise e melhoria da qualidade do estágio e das atividades desenvolvidas pelo aluno estagiário. (opcional)

#### ANEXO

Planos de aula, formulários, tabelas, fotos, projetos, etc. Ficha de frequência, plano de atividades do estágio, avaliação do aluno da instituição do estágio (escola).

# Documento Digitalizado Público

## Resolução 576-2021-CONSUP

**Assunto:** Resolução 576-2021-CONSUP  
**Assinado por:** Wallison Bruno  
**Tipo do Documento:** Anexo  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wallison Bruno Alves da Silva, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 11/06/2021 16:58:49.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/06/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 27888

**Código de Autenticação:** ab20cdec7f

