



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

ANEXO II - MATERIAL DE APOIO

Implantação de Processos Eletrônicos no Sistema Unificado da Administração Pública - SUAP

Prezados servidores,

Considerando a necessidade de implantação do módulo de processos eletrônicos no SUAP, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR, elaboramos o presente Material de Apoio para auxiliar os usuários nas ações e na utilização do sistema.

Para tanto, ressaltamos que o SUAP possui dois ambientes: um de produção, onde são criados os documentos e processos oficiais, e um outro de homologação, onde os usuários podem realizar diversos testes e simulações, caso tenham interesse e para uma maior familiaridade com o sistema. Os acessos aos ambientes são realizados nos seguintes *link's*:

- ✓ Acesso Ambiente de Produção: <http://suap.ifrr.edu.br/>
- ✓ Acesso Ambiente de Homologação: <https://suaphomologacao.ifrr.edu.br/> (Ambiente para realização de testes e simulações, caso haja necessidade)

Passamos, a seguir, a apresentar de que forma será realizada a utilização do sistema e suas funcionalidades:

UTILIZANDO O SISTEMA:

1. LOGIN

Para entrar no sistema, informe o 'Usuário' e a 'Senha'. Em seguida, clique na opção 'Acessar'. Registramos que para o acesso tanto ao Ambiente de Produção quanto ao de Homologação o usuário e a senha são os mesmos.

Usuário: Matrícula SIAPE

Senha: Senha do SUAP (Senha padrão de usuários: ifrr.CPF do servidor)

suap
sistema unificado de
administração pública

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu sua senha?
Deseja alterar sua senha?

Serviços

- Acesso do RESPONSÁVEL
- Autenticação de DOCUMENTOS
- Solicitação de CERTIFICAÇÃO ENEM
- Quantitativos CERTIFICAÇÃO ENCEJA / ENEM
- Consulta de CONTRATOS
- Relatórios Individuais de Trabalho
- Avaliação de ESTÁGIO
- AVALIAÇÃO INTEGRADA
- Consulta de PROCESSOS FÍSICOS
- Autenticar DOCUMENTO ELETRÔNICO

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFRR - suap-prod



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2. ACESSAR O MÓDULO

Acessar o Menu “Documentos/Processos” – Sub-menu “Processos eletrônicos”:

The screenshot shows the suap system interface. On the left, a dark sidebar contains the user profile 'Any Almeida' and a menu with 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' and 'Processos Eletrônicos' highlighted. A red arrow points to 'Processos Eletrônicos'. The main content area displays a notification 'Há titulações Inconsistentes.', a news item 'NOTÍCIAS PORTAL DO IFRR' dated 13/04/2020, a 'RESERVA DE SALAS' card showing '4 SOLICITAÇÕES DE SALA Para Avaliar', and an administrative calendar for April. The calendar shows dates 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30. Below the calendar, there are notices about social isolation measures for COVID-19.

2.1 Sub-menu “Caixa de Processos”:

The screenshot shows the 'Caixa de Processos GAB' page in the suap system. The page has a dark sidebar with 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' and 'Caixa de Processos' highlighted. A red arrow points to 'Caixa de Processos'. The main content area shows the title 'Caixa de Processos GAB' and a search bar 'Ver Processos'. Below the search bar, there are tabs for 'Qualquer Setor', 'CONSUP', and 'GAB'. The 'GAB' tab is selected. There are filter fields for 'Texto', 'Campus de Origem', 'Setor de Origem', and 'Tipo de Processo'. Below the filters, there are buttons for 'Enviar', 'Sem Tramitação', 'A Despachar', and 'A Receber pelo Setor de Destino'.

A Caixa de Processos permite acesso aos processos pelas opções:

A receber: Processos aguardando o seu recebimento;

A encaminhar: Processos aguardando o seu encaminhamento;

Sem tramitação: Processos abertos sem tramitação;

A receber pelo setor de destino: Processos aguardando o recebimento pelo setor de destino.

Após o recebimento do processo, este ficará disponível na aba “A encaminhar” para o devido prosseguimento, que se dará conforme descrito no item 2.4 e seus subitens, de acordo com a ação necessária.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.2 Sub-menu “Processos”:

suap 15

Any Almeida

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos >

Processos Eletrônicos v

Caixa de Processos

Processos ←

Requerimentos

Distribuição de Trâmites

Barramento >

Processos Físicos >

Gerenciamento de Permissões

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

Início » Processos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Adicionar Processo Eletrônico Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto: Agrupamento: Campus de criação: Setor de criação:

Campus Atual: Setor Atual: Tipo de Processo: Data/Hora da Criação:

Nível de Acesso: Situação: Interessados: Filtrar

Mostrando 2 Processos Eletrônicos

#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto	Interessados	Setor de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual	Nível de Acesso	Última Movimentação
Q	23231.000185.2020-96	Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	Processo teste de trâmite com barramento do PEN	<ul style="list-style-type: none">Any AlmeidaFrancisco FilhoThyago Tosin	CDSS	09/04/2020 15:04	Finalizado	GAB	Público	13/04/2020 08:19
				<ul style="list-style-type: none">Alaine MoraisAny Almeida						

Esse sub-menu tanto apresenta a lista de todos os processos cadastrados, como fornece a opção de criação de novos processos, conforme veremos a seguir.

Nesse sub-menu, o sistema apresenta a lista de todos os processos cadastrados, que tenha visibilidade pública. Por padrão, será exibido o agrupamento “Meus processos”. Os processos restritos e privados só serão exibidos se o usuário possuir permissão para tal.

A tela possui filtros para busca dos processos: Texto, Agrupamento, *Campus* de Criação, Setor de Criação, *Campus* Atual, Setor Atual, Tipo de Processos, Data/Hora da Criação, Nível de Acesso, Situação do processo e Interessados.

O filtro “Agrupamento” permite as seguintes consultas rápidas:

Meus Processos: Lista todos os processos em que o usuário foi marcado como interessado;

Processos de Interesse: marcação que um usuário pode fazer num processo para filtrá-lo mais facilmente, em que ele nem é o interessado, nem o destinatário do processo, mas tem algum interesse em saber seu trâmite;

Processos Aguardando Minha Ciência: Quando é solicitada ciência de processo ao interessado;

Despachos Pendentes: Todos os processos em que o usuário deverá deferir ou não um despacho para que o mesmo tenha seu encaminhamento realizado. Esses despachos geralmente são construídos por terceiros que solicitam a outra pessoa que aprove ou não o despacho para encaminhamento. Um exemplo comum são os despachos elaborados pelos servidores do setor e que necessitam de assinatura da chefia;

Solicitações de Documentos: Quando é solicitado ao interessado a inclusão de documentos no processo;

Solicitações de Juntada: Quando é solicitado ao interessado a juntada de documentos no processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.2.1 Adicionar Processos no Sub-Menu “Processos”:

No sub-menu “Processos” também podem ser criados os processos, clicando no botão “Adicionar Processo Eletrônico”, conforme imagem abaixo:

Processos Eletrônicos

FILTROS:

Texto: Agrupamento: Campus de criação: Setor de criação:

Campus Atual: Setor Atual: Tipo de Processo: Data/Hora da Criação:

Nível de Acesso: Situação: Interessados:

Mostrando 76 Processos Eletrônicos

#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto	Interessados	Setor de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual
Q	23231.000187.2020-85	Comissão: Formulação/Reformulação de Normatização Interna	Proposta Pedagógica do Curso de Formação Inicial e Continuada - FIC: Auxiliar Administrativo do Campus Avançado Bonfim - CAB	Evemilia Sousa	GAB	13/04/2020 16:55	Em trâmite	GAB

Após clicar no botão, a seguinte tela será exibida, em que deverão ser preenchidos todos os dados referentes ao processo e por último, clicar na opção “Salvar”:

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: *

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: *

Assunto: *

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

Setor de Criação: *

Classificações:

Salvar e adicionar outro(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

- Interessados:** Informe os interessados do processo. Registra-se que outros interessados podem ser incluídos, mesmo após a criação do processo, se for o caso, através do botão ‘Editar’;
- Tipo de Processo:** Selecione o tipo de processo, através do botão ‘Buscar’;
- Assunto:** Informe o assunto do processo;
- Nível de Acesso:** Selecione o nível de acesso;
- Setor Criação:** Selecione o Setor de Criação do Processo;
- Classificações:** Caso o tipo de processo selecionado esteja configurada a ‘Classificações’, o sistema irá buscar esta informação;
- Salvar:** Confirma as informações e gera o processo.

2.3 Sub-menu “Requerimentos”:

Esse sub-menu é direcionado aos usuários que desejam abrir processos de seu próprio interesse.

Ao clicar no botão “Adicionar requerimento”, será exibida a seguinte tela, em que os dados deverão ser preenchidos:

Tipo de Processo: *

Nível de Acesso Padrão:

Hipótese Legal:

Assunto: *

Descrição: *

Essa informação será exibida no requerimento que dará origem ao processo.
510 caractere(s) restante(s)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Após clicar no botão “Salvar”, será exibida a seguinte tela:

Início » Requerimentos » Adicionar Requerimento » Requerimento #0027

Requerimento #0027

Iniciado em 14/04/2020 às 16:44:39

[Gerar Processo Eletrônico](#) [Editar](#) [Modo de Visualização](#) [Cancelar](#)

▼ Dados Gerais

Número	0027
Tipo de Processo	Pessoal: Progressão e Promoção (Quadro Efetivo)
Nível de Acesso Padrão	Público
Assunto	Progressão por mérito
Descrição	Progressão por mérito
Data/Hora Iniciado	14/04/2020 16:44

Documentos

[Adicionar Documento Interno](#) [Upload de Documento Externo](#)

ⓘ Nenhum documento associado ao requerimento.

Neste momento, apenas o requerimento foi criado e é necessário anexar a documentação devida para a análise do pedido. Caso a documentação seja um documento do SUAP, clicar no botão “Adicionar Documento Interno” e caso não seja, clicar no botão “Upload de Documento Externo”. Para adicionar os documentos, seguir as orientações dos itens 2.4.3.1.1. e 2.4.3.1.2.

Após toda a documentação anexada, clicar no botão “Gerar Processo Eletrônico” e será exibida a seguinte tela:

ⓘ Ao finalizar este requerimento será criado um Processo Eletrônico a partir destes dados.

> Dados Gerais do Requerimento

Senha: *

Perfil: *

Destino do primeiro trâmite: * Buscar usando o Auto Completar Buscar usando a Árvore

[Enviar](#)

O usuário deverá informar a senha, o perfil, e o destino do primeiro trâmite do processo. Após clicar no botão “Enviar” o processo será gerado e tramitado automaticamente, conforme imagem abaixo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Processo 23231.000191.2020-43

Em trâmite

[Baixar/Visualizar Processo](#) [Remover Último Trâmite](#)

Dados Gerais

Setor de Origem: REITORIA - GAB **Nível de Acesso:** Público

Tipo: Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Assunto: TESTE

Interessados: 1. Any Almeida

Data do Cadastro: 14/04/2020 16:51:23 por Any Almeida **Última Modificação:** 14/04/2020 16:51:23 por Any Almeida

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0025402.00000026/2020-93 **Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 23231.000191.2020-43

Documentos 1 [Processos Apensados, Anexados e Relacionados](#) [Minutas](#) [Comentários](#) [Solicitações](#)

Requerimento: TESTE

[Verificar Integridade](#)

Trâmites

Legenda: Enviado Recebido Aguardando recebimento

- 14/04/2020 16:51 CHEFE-GAB: Aguardando recebimento
- 14/04/2020 16:51 GAB: Any Almeida

Processo 23231.000185.2020-96

Finalizado

[Baixar/Visualizar Processo](#) [Remover Finalização](#)

Dados Gerais

Setor de Origem: REITORIA - CDSS **Nível de Acesso:** Público

Tipo: Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Assunto: Processo teste de trâmite com barramento do PEN

Interessados: 1. Any Almeida
2. Francisco Filho
3. Thyago Tosin

Data do Cadastro: 09/04/2020 15:04:12 por Thyago Tosin **Última Modificação:** 13/04/2020 08:42:28 por Thyago Tosin

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0205097.00000001/2020-96 **Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 23231.000185.2020-96

Documentos 3 [Processos Apensados, Anexados e Relacionados](#) [Minutas](#) [Comentários](#) [Solicitações](#)

Ofício: teste de recusa

[Verificar Integridade](#)

Trâmites

Legenda: Enviado Recebido Aguardando recebimento

- 13/04/2020 08:18 GAB: Thyago Tosin Recibo de Conclusão
- 13/04/2020 08:18 Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação
- 13/04/2020 08:10 Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação Recibo de Conclusão
- 13/04/2020 08:10 GAB: Thyago Tosin Recibo de Envio
- 09/04/2020 17:59 GAB: Thyago Tosin
- 09/04/2020 17:58



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.4 Gerenciamento dos processos eletrônicos:

Após o processo gerado, o sistema exibe o seu detalhamento, com as opções de trâmites realizados, os registros das ações efetuadas no processo e diversas abas, conforme abaixo:

Finalizar: Permite finalizar o processo;

Adicionar interesse: Permite ao usuário manifestar interesse na tramitação do processo, ainda que não figure como 'Interessado'. O interesse pode ser retirado a qualquer tempo.

Encaminhar: Permite a tramitação do processo para outro setor com ou sem despacho e, ainda, para outras instituições, desde que cadastradas no Processo Nacional Eletrônico.

Editar:

- **Nível de Acesso:** O sistema permite editar o nível de acesso;

- **Interessados:** O sistema permite editar os interessados do processo;

- **Nível de Prioridade:** o sistema permite ao usuário do setor definir a prioridade dos processos recebidos.

Solicitar Despacho/Ciência: O sistema permite solicitar despacho/ciência ao interessado do processo;

Baixar/Visualizar Processo: O sistema exibe detalhamento do processo, exibindo a primeira tela com os dados do processo e na sequência os anexos por ordem de inserção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.4.1 Finalizar processos:

Após o término de toda a tramitação do processo, este poderá ser finalizado. Ao clicar no botão “Finalizar”, será exibida a seguinte tela:

Início » Processos Eletrônicos » Processo 23231.000189.2020-74 » Finalizar Processo 23231.000189.2020-74

Finalizar Processo 23231.000189.2020-74

Processo: *	23231.000189.2020-74
Justificativa: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password"/>

Enviar

Processo: O sistema exibe o número do processo;

Justificativa: Informe a justificativa da finalização;

Senha: Confirme a finalização com a senha;

Enviar: Confirme a operação.

Após finalizar o processo, o sistema permite “Remover a Finalização” e retomar o trâmite do processo.

Processo 23231.000189.2020-74

Baixar/Visualizar Processo

Remover Finalização

Finalizado

Dados Gerais

Setor de Origem: REITORIA - GAB

Nível de Acesso: Público

Tipo: Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Assunto: TESTE

Interessados: 1. Any Almeida

Data do Cadastro: 14/04/2020 14:23:49 por Any Almeida

Última Modificação: 14/04/2020 16:12:10 por Any Almeida

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0025402.00000025/2020-05

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23231.000189.2020-74



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Ao clicar no botão “Remover finalização” será exibida a seguinte tela:

Remover finalização do Processo 23231.000189.2020-74

Processo: *	23231.000189.2020-74
Justificativa: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password"/>

Enviar

Processo: O sistema exibe o número do processo;

Justificativa: Informe a justificativa da remoção da finalização;

Senha: Confirme a finalização com a senha;

Enviar: Confirme a operação.

[2.4.2 Encaminhando processos](#)

[2.4.2.1 Encaminhar com Despacho:](#) Essa opção será direcionada aos usuários que podem expedir despacho em nome do setor. Ao clicar no botão “Encaminhar com despacho” será exibida a seguinte tela:

Encaminhar Processo 23231.000189.2020-74

Dados da Tramitação	
Despacho: *	<input type="text"/>
Buscar setor de destino por: * <input type="radio"/> Auto Completar <input type="radio"/> Árvore	
Autenticação	
Perfil: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password"/>

Salvar

Despacho: Informe o despacho;

Perfil: Selecione o Perfil que será utilizado para assinar o despacho;

Senha: Confirme a operação com a senha;

Buscar setor de destino: Selecione a forma de busca do setor de destino;

Auto Completar: Informe o setor;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Árvore: Selecione o setor;

Salvar: Confirme a operação.

2.4.2.2 Encaminhar processo sem Despacho: Essa opção será direcionada aos usuários que não podem expedir despacho em nome do setor, e que no processo já consta a documentação necessária para a tramitação. Ao clicar no botão “Encaminhar sem despacho” será exibida a seguinte tela:

Encaminhar Processo 23231.000189.2020-74

Dados da Tramitação

Buscar setor de destino por: Auto Completar Árvore

Buscar setor de destino por: Selecione a forma de busca do setor de destino;

Auto Completar: Informe o setor;

Árvore: Selecione o setor;

Salvar: Confirme a operação.

2.4.2.3 Encaminhar processos para outras instituições:

Apenas os Gabinetes das unidades têm permissão para encaminhar processos para outras instituições cadastradas no Processo Nacional Eletrônico-PEN. O encaminhamento se dará da seguinte forma:

Após clicar em “Encaminhar para outras instituições” aparecerá a seguinte tela:

suap

Any Almeida

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Caixa de Processos

Processos

Início » Caixa de Processos GAB » Processo 23231.000193.2020-32 » Encaminhar Processo Externamente 0025402.00000029/2020-66

Encaminhar Processo Externamente 0025402.00000029/2020-66

Repositório de Estruturas Organizacionais: Advocacia Geral da União

Unidade de Destino:

Você deve selecionar o Repositório de Estruturas Organizacionais e depois a Unidade de Destino. Exemplo: para enviar um processo ao Ministério da Educação-MEC, o repositório é o Poder Executivo Federal e a unidade de destino é o MEC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Posteriormente, o andamento deverá ser acompanhado “Barramento – Trâmites Externos”, conforme figura abaixo.

Caso o processo seja devolvido ao IFRR, o seu trâmite voltará à “Caixa de Processos”, já com a nova documentação inserida no processo pelo órgão de destino.

A funcionalidade também permite que recebamos processos de outras instituições, que ficarão disponíveis também em “Caixa de Processos”.

Trâmites Externos de Processos Eletrônicos

FILTROS:

Texto: Status: Processo: Data de Encaminhamento:

Mostrando 3 Trâmites Externos de Processos Eletrônicos

Descrição Estrutura Remetente	Descrição Estrutura Destinatário	Data de Encaminhamento	Status	Retorno da situação	NRE Barramento	Processo	Gerado no SUAP	Id Tramite Barramento
Reitoria	Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação	09/04/2020 17:38	Recebido	-	0000022071772020	23231.000185.2020-96	✓	96536
Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação	Reitoria	13/04/2020 08:18	Recebido	-	0000022071772020	23231.000185.2020-96	✓	96541
Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação	Reitoria	13/04/2020 08:34	Recusado	Existem tipos de documentos do PEN não mapeados para o SUAP	0000022083782020	-	✗	96549

2.4.3. Das abas

2.4.3.1. Aba “Documentos”:

Documentos 3

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Verificar Integridade

Ofício: teste de recusa
teste de recusa

Nível de Acesso: Público

Incluído por: Thyago Tosin em 13/04/2020 08:29:17

Tipo do Conferência: Documento Original feita por Thyago Tosin

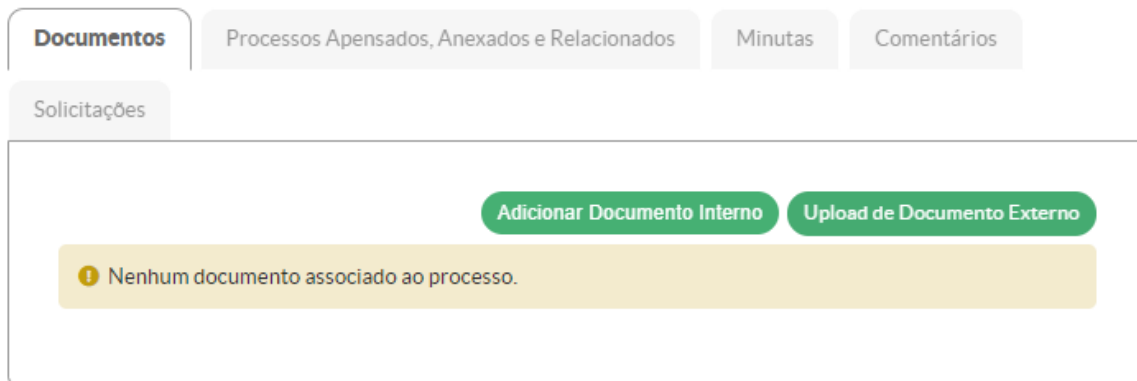
Todos os documentos anexados ao processo, tanto criados no SUAP quanto anexados ao sistema, são exibidos nesta tela. Também são exibidos aqui os anexos dos requerimentos abertos através da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

funcionalidade “Abrir Requerimento”. É possível verificar a integridade do documento e removê-lo. Caso um documento seja removido, o sistema apresenta a opção “Exibir Documentos Removidos”. Para visualizar o documento, clique no link com o nome do documento.

É nessa aba também que os documentos podem ser adicionados, conforme imagem abaixo. Para documentos criados no SUAP, clicar em “Adicionar Documento Interno” e para documentos que não estejam disponíveis no SUAP, clicar em “Upload de Documento Externo”



2.4.3.1.1 Para adicionar Documento Interno:

Essa opção serve para adicionar documentos disponíveis no SUAP. Ao clicar na opção “Adicionar Documento Interno” será exibida a tela abaixo, em que são listados todos os documentos criados pelo setor do usuário logado com status “Finalizado” (os outros status não são listados). Ao definir qual documento deve compor o processo, clique no botão “Adicionar ao processo”, e o sistema irá vincular o documento.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23231.000189.2020-74 » Documentos que podem ser adicionados ao processo 23231.000189.2020-74

Documentos que podem ser adicionados ao processo 23231.000189.2020-74

▼ Dados Gerais

Setor de Origem: REITORIA - GAB Nível de Acesso: Público

Tipo: Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Assunto: TESTE

Interessados: 1. Any Almeida

Data do Cadastro: 14/04/2020 14:23:49 por Any Almeida Última Modificação: 14/04/2020 14:23:49 por Any Almeida

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0025402.00000025/2020-05 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23231.000189.2020-74

FILTROS:

Por Campus: REITORIA | Por Setor: GAB | Por Tipo: Todos | Por Data de Criação: | Filtrar por Ano: 2020 | Filtrar por Mês: Todos | Por Número/Conteúdo: | Enviar

ⓘ Somente documentos finalizados poderão ser adicionados ao processo.

Total de 690 itens | « anterior 1 2 3 4 ... 19 20 21 22 próximo »

Ações	Número do Documento	Assunto	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	OFÍCIO 285/2020 - GAB/REITORIA/IFRR	DGP - Resposta Ofício Circular 21.2020.DGP	Público	Sandra Botelho	Any Almeida	Adicionar ao Processo
Q	OFÍCIO 279/2020 - GAB/REITORIA/IFRR	AGU Daniel 2329.000869.2019-01	Público	Sandra Botelho	Any Almeida	Adicionar ao Processo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.4.3.1.2 Para adicionar Documento Externo:

Esta opção é para adicionar documentos que não estão no SUAP e estejam disponíveis em outras mídias, na extensão PDF. Ao clicar na opção “Upload de Documento Externo” será exibida a tela abaixo:

Upload de Documento Externo

! Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Tipo de Conferência: *

Tipo: *

Assunto: *

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

Setor Dono: * Responsável pelo Documento: *
Deve ser informada uma pessoa física

Dados Adicionais

Número: Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

Assinatura

Tipo de Assinatura: * Assinatura por Senha Assinatura por Token

Os seguintes dados deverão ser preenchidos:

Arquivo: Selecione o arquivo a ser anexado;

Tipo de Conferência: Selecione o Tipo de Conferência;

Tipo: Selecione o Tipo do documento;

Assunto: Informe o assunto do documento;

Nível de Acesso: Selecione o nível de acesso do documento;

Setor Dono: Selecione o tipo de busca do setor dono do documento;

Responsável pelo Documento: Informe a pessoa que responsável pela entrega do documento;

Número: Informe o número do documento;

Ano: Informe o ano do documento;

Sigla do Setor: Informe a sigla do setor;

Sigla do Tipo de Documento: Informe a sigla do Tipo de Documento;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Tipo de Assinatura: Informe o tipo de Assinatura que será usada para validar a inclusão do documento externo.

Salvar: Clique para confirmar a operação.

Neste momento irá para a opção de assinatura, conforme abaixo, em que deve ser selecionado o Perfil de quem está assinando e a senha. Após a assinatura, o documento constará na aba “Documentos”

Upload de Documento Externo

ⓘ Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 2 de 2

Perfil: *

Senha: *

Assinar Documento

Primeiro passo

Anterior

2.4.3.2 **Aba “Processos Apensados, Anexados e Relacionados”:**

Para cada uma das opções, o sistema apresenta um botão para “Adicionar”, e para cada funcionalidade existem regras específicas, e o sistema exibe essas regras em uma listagem em azul, conforme veremos nas próximas imagens.

Número
Protocolo
Novo (NUP
21): 0025402.00000025/2020-05

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23231.000189.2020-74

Documentos 2

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

- > Processos Apensados
- > Processos Anexados
- > Processos Relacionados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.4.3.2.1 “Processos Apensados”:

As regras para que seja possível apensar processos estão descritas abaixo:

A interface de usuário apresenta uma barra superior com o título "Processos Apensados, Anexados e Relacionados" e abas para "Documentos 2", "Minutas", "Comentários" e "Solicitações". Abaixo, há um botão verde "Apensar Processo". Um bloco de informações em azul detalha os pré-requisitos para a ação:

- 1 Para que um processo seja apensado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:
 - O processo a ser apensado não pode ter sido anexados a nenhum outro processo.
 - O processo a ser apensado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
 - Os processos devem ter os mesmos interessados.
 - Processos sigilosos só podem ser apensados a outros processos sigilosos.

Abaixo disso, uma mensagem amarela indica: "1 Nenhum processo apensado."

Para apensar processos, basta clicar no botão “Apensar processo”, que será aberta a seguinte opção:

A janela de diálogo "Apensar Processos" contém um campo de texto rotulado "Processos a Apensar:" com o caractere "Q|" e um ícone de lupa. Abaixo dele, há o texto "É possível selecionar mais de um item". Um campo de texto rotulado "Justificativa:" está abaixo. Um botão verde "Enviar" está na base esquerda da janela.

Processos a Apensar: Informe o número do processo;

Justificativa: Informe a justificativa do apensamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Após apensar, é possível desapensar os processos ficando registrado o desapensamento, conforme imagem abaixo:

Documentos 2 **Processos Apensados, Anexados e Relacionados** 1 Minutas Comentários Solicitações

Processos Apensados

Apensar Processo Desapensar este Processo Desapensar todos os Processos

! Para que um processo seja apensado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:

- O processo a ser apensado não pode ter sido anexados a nenhum outro processo.
- O processo a ser apensado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
- Os processos devem ter os mesmos interessados.
- Processos sigilosos só podem ser apensados a outros processos sigilosos.

Processos	Assunto	Apensado por	Data de Apensação	Justificativa	Opções
23231.000188.2020-20	Avaliação de estágio probatório	Any Almeida	14/04/2020 15:12	Teste	Desapensar Processo

2.4.3.2.2 “Processos Anexados”:

As regras para que seja possível anexar processos estão descritas abaixo:

Documentos 1 **Processos Apensados, Anexados e Relacionados** Minutas Comentários Solicitações

Processos Apensados

Processos Anexados

Anexar Processo

! **Atenção:** Os processos que forem anexados deixarão de existir. É uma ação que não pode ser desfeita.

! **Atenção:** Nenhum processo disponível para ser anexado.

! Para que um processo seja anexado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:

- O processo a ser anexado não pode ter sido anexado a nenhum outro processo.
- O processo a ser anexado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
- O processo deve ter sido criado posteriormente a este.
- O processo tem que ter o(s) mesmo(s) interessado(s).
- O processo tem que ter a(s) mesma(s) classificação(ões).
- Processos sigilosos só podem ser anexados a outros processos sigilosos.

! Nenhum processo anexado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Para anexar processos, basta clicar no botão “Anexar processo”, que será aberta a seguinte opção:

Processos a Anexar: Informe o processo a Anexar;

Justificativa: Informe a justificativa da anexação.

Observação: Ressaltamos que a anexação não pode ser desfeita.

2.4.3.2.3 “Processos Relacionados”:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Ao clicar na opção “Relacionar processo” será exibida a seguinte tela:

Início » Caixa de Processos GAB » Processo 23231.000188.2020-20 » Processos que podem ser relacionados ao processo 23231.000189.2020-74

Processos que podem ser relacionados ao processo 23231.000189.2020-74

FILTROS:

Por Número do Processo: Campus Dono: Seleccione um Campus ▼ Por Setor Dono: ----- ▼ Por Tipo de Processo: Seleccione um tipo de processo ▼ Data de Criação:

Total de 70 itens | « anterior 1 2 3 próximo »

Ações	Processo	Assunto	Nível de Acesso	Opções
Q	23231.000188.2020-20	Avaliação de estágio probatório	Restrito	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>
Q	23231.000186.2020-31	Progressão por mérito	Restrito	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>

No sistema existe a relação de processos que podem ser relacionados. Selecione o processo desejado clicando no botão “Relacionar ao Processo”. Para facilitar a busca, é possível realizar filtro de pesquisa por Número, Tipo Setor e Data de Criação. Após relacionar é possível remover a relação do processo.

2.4.3.3 **Aba “Minutas”:**

O sistema lista as minutas já cadastradas e a opção “Adicionar Minuta”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Ao clicar no botão “Adicionar Minuta” o sistema exibe os documentos que podem ser adicionados na Minuta, conforme imagem abaixo. Somente os documentos “Concluídos” poderão ser minutados.

Minutas que podem ser adicionadas ao processo 23231.000189.2020-74

FILTROS:

Por Campus: * Por Setor: * Por Tipo: Por Data de Criação: Filtrar por Ano: * Filtrar por Mês:

Por Número/Conteúdo:

Enviar

ⓘ Somente documentos concluídos poderão ser minutados.

Total de 7 itens

Ações	Número do Documento	Assunto	Tipo de Documento	Status do Documento	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	Documento 1654	Contingenciamento	Ofício Circular	Concluído	Público		Any Almeida	Adicionar Minuta ao processo
Q	Documento 7893	AGU - Solicita esclarecimentos sobre adequação de servidores - extinção FG's-04	Ofício	Concluído	Público		Any Almeida	Adicionar Minuta ao processo
Q	Documento 15650	Termo de Transferência de DataShow	Ofício	Concluído	Público		Gildo Junior	Adicionar Minuta ao processo

Ao selecionar a Minuta, o sistema pedirá a confirmação, com o usuário e senha, conforme abaixo:

Usuário: *

Senha: *

2.4.3.4 **Aba “Comentários”:**

O sistema exibe os comentários cadastrados e permite adicionar novos através do botão “Adicionar Comentário”.

Documentos 3 | Processos Apensados, Anexados e Relacionados 1 | Minutas 1 | **Comentários** | Solicitações

Adicionar Comentário

ⓘ Nenhum comentário.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Ao clicar em “Adicionar Comentário” será exibida a tela abaixo:

Adicionar Comentário

Comentário: *

Comentário: Informe os comentários referentes ao processo e clique em Salvar.

2.4.3.5 **Aba “Solicitações”:**

É possível solicitar despacho e/ou ciência, conforme imagem abaixo:

Documentos 3 Processos Apensados, Anexados e Relacionados 1 Minutas 1 Comentários 1 **Solicitações**

! Não há nenhuma solicitação para este processo.

2.4.3.5.1 Solicitação de Despacho: nesta opção, o usuário poderá solicitar que outra pessoa assine o despacho, como exemplo, um servidor que minuta o despacho para a assinatura da chefia.

O sistema exibe as solicitações de despachos cadastradas e permite adicionar novas através do botão “Solicitar Despacho”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

Ao clicar no botão “Solicitar Despacho”, será exibida a seguinte tela:

Solicitação de despacho do 0025402.00000025/2020-05

Processo: *	23231.000189.2020-74
Corpo: *	<input type="text"/>
Solicitar Assinatura a: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Senha: *	<input type="password"/>
Setor de Destino do Trâmite (Buscar por): *	<input type="radio"/> Auto Completar <input type="radio"/> Árvore
Especificar Setor:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Especificar Setor:	<input type="text" value="IFRR"/>

Salvar

Processo: O sistema exibe o número do processo selecionado;

Corpo: Informe o corpo da solicitação do despacho;

Solicitar assinatura: Informe quem irá assinar o despacho;

Senha: Informe a senha para confirmar a operação;

Setor de destino do Trâmite (buscar por): Informe a opção de busca do setor que irá receber o processo. Não é para encaminhar ao setor do assinante do despacho, e sim deve ser selecionado o setor de destino do processo, pois, após a devida assinatura, o processo será tramitado automaticamente ao setor de destino.

Autocompletar: Informe o setor destino;

Árvore: Selecione o setor destino.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.4.3.5.2 Solicitação de Ciência: O sistema exibe as solicitações de ciência cadastradas e permite adicionar novas através do botão “Solicitar Ciência”. Registra-se que somente poderá ser solicitada ciência à usuário que figure como “Interessado” no processo. Ao clicar no botão “Solicitar Ciência” será exibida a seguinte tela:

Solicitar Ciência - Processo: 23231.000189.2020-74

Processo: *	23231.000189.2020-74
Interessados: *	<input type="text" value="Escolha uma ou mais opções"/>
Data Limite da Ciência: *	<input type="text"/>
Justificativa da Solicitação: *	<input type="text"/>
Tipo da Ciência: *	<input type="radio"/> Notificação <input type="radio"/> Intimidação <input type="radio"/> Citação

Enviar

Processo: O sistema informa o número do processo selecionado;

Interessados: Selecione o Interessado que deverá receber o pedido de ciência;

Data Limite da Ciência: Informe a data limite da ciência;

Justificativa da Solicitação: Informe a motivação da ciência;

Tipo da Ciência: Selecione um dos tipos;

Enviar: Clique para confirmar a operação.

Cancelar Ciência: O solicitante da ciência poderá cancelar a solicitação de ciência, mediante justificativa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.5 Abertura de processos a partir de documentos finalizados no SUAP:

Após a finalização de um documento no SUAP, este poderá ser utilizado para abertura de processo, conforme imagem abaixo:

suap

Any Almeida

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » PORTARIA 2282/2019 - GAB/REITORIA/IFRR

PORTARIA 2282/2019 - GAB/REITORIA/IFRR

Finalizado Público

Compartilhar Documento Ações Criar Processo Vincular Documento

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.05 MB)

Documentos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

PORTARIA 2282/2019 - GAB/REITORIA/IFRR, de 31/12/2019

A REITORIA EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria n.º 2228/2019 - GAB/REITORIA/IFRR de 18/12/2019

Ao clicar em “Criar Processo”, será aberto o Sub-menu “Adicionar Processo Eletrônico” e a criação seguirá os trâmites do item 2.2.1, conforme imagem abaixo:

Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados: *

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: *

Buscar

Assunto: *

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

Setor de Criação: *

Classificações: *

Escolha uma ou mais opções

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

2.6. “Dar Ciência ao Processo”:

Dar Ciência ao Processo 23231.000190.2020-07

▼ Solicitação de Ciência

Solicitante	Jean Costa	Data Limite	17/04/2020
Data da Solicitação	14/04/2020 16:35:37		
Tipo de Ciência	Notificação		
Justificativa da Solicitação	Demonstração.		

▼ Declaração de Ciência

Eu, Any Jacqueline Souza de Almeida, residente e domiciliado RUA PEIXES, 976, CIDADE SATELITE, 69317-532, Boa Vista - RR estando vinculado a GAB, matrícula SIAPE n. 2107404, RG n. 214659, CPF n. 530.001.022-72 declaro para os devidos fins que estou ciente do atual processo.

Perfil: *
Declaro-me ciente: *	<input type="checkbox"/>
Usuário: *	Any Almeida (2107404)
Senha: *	

Assinar

O interessado deverá dar ciência ao processo, fornecendo as informações abaixo:

Perfil: Selecione o perfil que dará ciência ao processo;

Declaro-me ciente: Marque a opção que está ciente do processo;

Usuário: O sistema apresenta os dados do interessado;

Senha: Informe a senha para confirmar a operação;

Assinar: Clique para confirmar a operação.

Após realizar a ciência, o sistema apresenta os dados do processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA

REFERÊNCIA

Este material foi realizado com base no manual elaborado pela DGTI do Instituto Federal de Mato Grosso, disponível em http://dgti.ifmt.edu.br/media/filer_public/02/7f/027f0e22-0c49-45d3-b791-b1554648164c/manual_do_usuario_-_modulo_documento_processo_eletronico_julho.pdf