

Elaborado pela DGTI



Sistema SUAP

Módulo Patrimônio

Documentação – Visão Usuário



Sumário de Informações do Documento

Tipo do Documento: Manual do Usuário

Responsável: DGTI

Resumo: Este manual é destinado a auxiliar o usuário na operacionalização do sistema SUAP – Módulo Almoxarifado.

Software utilizado: BrOffice3.2

Versão	Data	Mudanças
1.0	17/01/2014	Documento – Visão do Usuário elaborado por Alexandre A. de Carvalho

INTRODUÇÃO

1.1 Identificação

O Sistema Unificado de Administração Pública tem como objetivo facilitar o fluxo de processos administrativos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT.

1.2 Objetivo do Sistema

O sistema SUAP permite a informatização dos processos administrativos do Instituto Federal do Mato Grosso. Possui as seguintes características:

- Aumento de desempenho do gerenciamento de processo administrativo;
- Plataforma de autenticação centralizada;
- Gerenciamento de perfis administrativos no sistema SUAP;
- Atribuição de papéis (perfis) de responsabilidade.
- Integração dos módulos.

1.3 Propósito

Este documento de usuário – visão sistêmica visa apresentar os requisitos do sistema SUAP, fornecendo a equipe/usuários as informações necessárias e essenciais para entendimento da operacionalidade do sistema Unificado de Administração Pública – SUAP – Módulo Almoxarifado e Patrimônio.

1.4 Público Alvo

- Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação do IFMT;
- Servidores responsáveis alocados nos setores (Pró-Reitoria, Campi, Diretoria, Departamento) do IFMT.

1.5 Escopo do Sistema SUAP – MÓDULO ALMOXARIFADO

O Sistema SUAP Módulo Almoxarifado permite:

- Cadastrar Empenho;
- Cadastrar Item de Empenho;
- Cadastrar Material;
- Receber Material;
- Realizar Saída de Material de Consumo;
- Realizar Pré-Carga – Alocar material permanente a um servidor responsável;
- Realizar Requisições de Material;
- Gerar Relatórios.

O Sistema SUAP Módulo Patrimônio permite:

- Realizar movimentação de carga de materiais;
- Realizar busca de inventários;
- Atender requisição de transferência de materiais;
- Gerar relatórios.

2. Funcionalidade do Sistema SUAP – Módulo Almojarifado

O módulo Protocolo do SUAP objetiva gerenciar o fluxo de processo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. O módulo Almojarifado depende de abertura de processo para realizar o cadastro de empenho. Logo após o cadastro de empenho – tipo permanente torna-se possível realizar a pré-carga (Almojarifado) para posteriormente realizar a operação de efetuar carga (Patrimônio), como observa-se na figura a seguir:

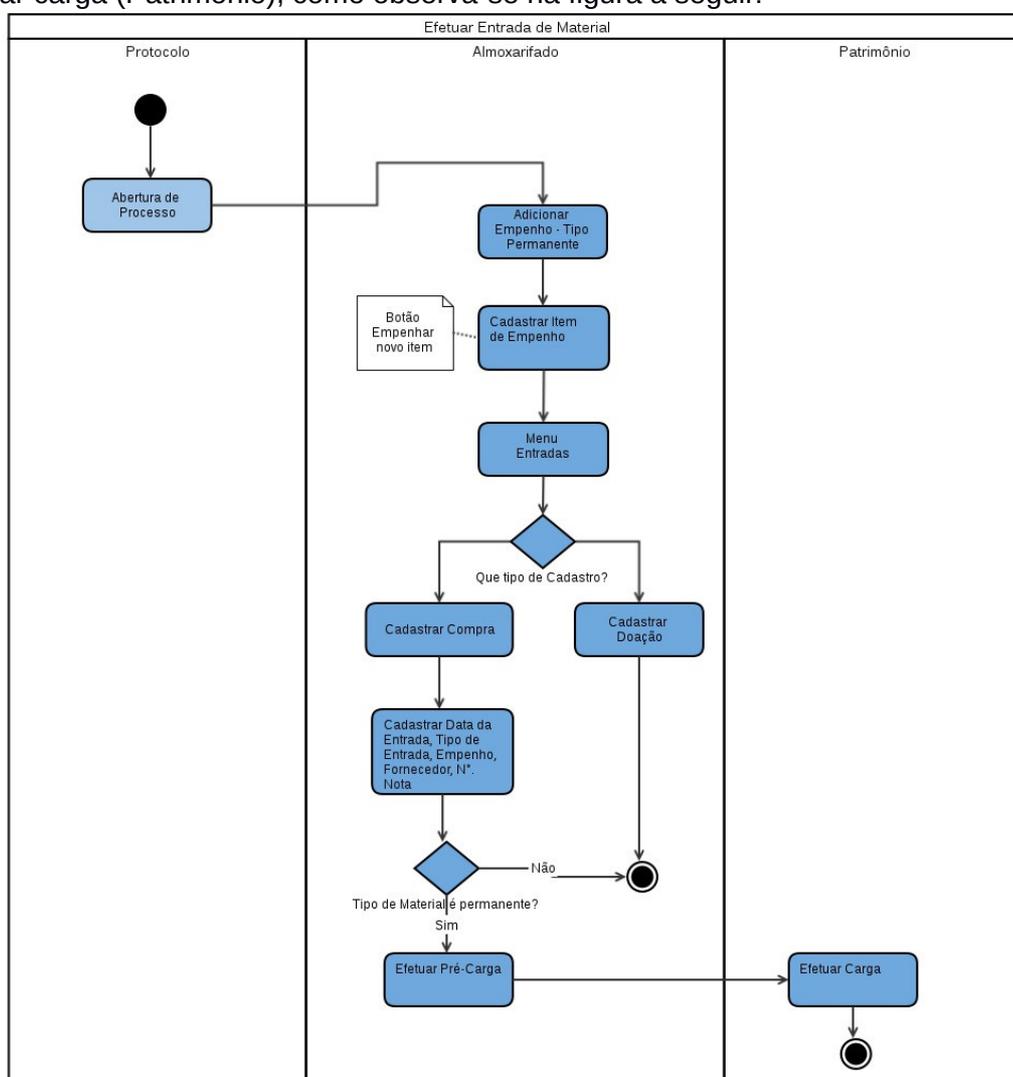


Figura 1: Diagrama de atividades: Cadastrar entrada de material – tipo permanente.

Observação: Para o módulo Almojarifado, devido a necessidade de lançamento de entrada no estoque do materiais anteriores a 20/12/2013 e complexidade em buscar todos os empenhos destes materiais, a área de negócio (PROAD) sugeriu o seguinte procedimento:

- 1) Cadastrar 1 processo fictício; exemplo: processo de migração de estoque;
- 2) Utilizar o fornecedor fictício já cadastrado: Pessoa Jurídica – Migração;
- 3) Cadastrar 1 empenho fictício;
- 4) Cadastrar 1 item de empenho para todos os materiais existentes no estoque;
- 5) Cadastrar entrada (compras) do empenho fictício para alimentar o estoque;

2.1 Módulo Almoxarifado – Efetuar Carga de Inventários

A operacionalização de efetivar carga de inventários é realizado através do perfil Patrimônio Gerente. O usuário acessa o sistema e escolhe a opção Carga localizado em Administração → Patrimônio → Movimentação → Carga.

The screenshot shows the 'Efetuar Carga de Inventários Pendentes' screen in the SUAP system. The sidebar menu on the left has 'Movimentação' selected. The main content area shows a search bar and a table of pending inventory items. The table has the following columns: 'Marcar?', 'Nº', 'Descrição', 'Câmpus de Entrada', 'ED', 'Valor', and 'Pré Carga'. The first 10 rows of the table are highlighted with a red border, indicating they are selected for marking.

Marcar?	Nº	Descrição	Câmpus de Entrada	ED	Valor	Pré Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	136271	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136272	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136273	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136274	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136275	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136276	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136277	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136278	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136279	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136280	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136281	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	136282	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input type="checkbox"/>	136283	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input type="checkbox"/>	136284	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input type="checkbox"/>	136285	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input type="checkbox"/>	136286	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-
<input type="checkbox"/>	136287	Monitor tpo CRT	RTR	35	150,00	-

Figura 2: Módulo Patrimônio – Efetivar Carga de Inventários.

No menu Movimentação, além de efetuar carga de inventários, é possível realizar transferência de inventários, escolhendo a opção Transfência no Campus e preencher as seguintes informações:

Tipo de transferência: a) Especificar Inventários; b) Todos os inventários na carga de um servidor; c) por rótulo.

Inventários: Caso a opção escolhida seja especificar inventários, informar número.

Nova Carga: Servidor que receberá carga de inventário (chefe do setor/departamento).

2.2 Módulo Almoarifado – Busca de Inventários

Figura 3: Módulo Patrimônio – Realizar Busca de Inventários.

O papel (perfil) Patrimônio permite realizar a gestão de inventários, atribuindo carga a determinado servidor. No menu Inventários é possível realizar consulta detalhada de determinado inventário, basta preencher os campos (ex. Responsável) para buscar inventários e sua carga atual (servidor responsável).

2.3 Módulo Almoarifado – Servidores com Carga

Após a etapa de efetivação de carga, torna-se possível gerar relatório e termos de responsabilidades dos inventários e seus responsáveis. Todos os servidores que possuem inventários com **status ativo**, aparecerão nesta opção, como observa-se na figura abaixo:

Figura 4: Módulo Patrimônio – Servidores com Carga.

Contatos:

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI

1. Sistema GLPI (abertura de chamado): <http://glpi.ifmt.edu.br>
2. Telefone: (65) 3616-4103

Matrial de Apoio

- Fluxograma do módulo Almoxarifado: Endereço eletrônico:
<http://www.glify.com/go/publish/5201624>