

## Tutorial de criação do E-mail Acadêmico (somente alunos com situação ativa, conforme descrito no rodapé)

1. O aluno deverá autenticar no SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública no endereço <https://suap.ifrr.edu.br>. O usuário do aluno no sistema é sua matrícula acadêmica e a senha inicial\* é “@IFRRdt\_nasc” onde “dt\_nasc” é a data de nascimento do usuário, apenas números.

Caso sua matrícula possua letras colocar as letras maiúsculas e minúsculas conforme sistema acadêmico e a palavra “ifrr” deverá ser colocada em minúsculo.

2. Na página inicial do SUAP, o aluno deverá procurar a aba “**Avisos**” na área de notificações (figura abaixo), e seguir os seguintes passos:

2.1. Clicar no menu “Escolha seu e-mail Acadêmico”.

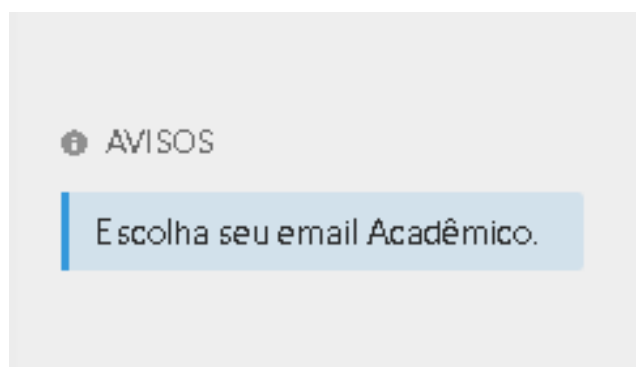


Figura 1. Aba Avisos na área de notificações do SUAP

- 2.2. Na página seguinte o aluno é direcionado para a tela de criação de e-mail acadêmico (Figura 2). O primeiro passo para criação do e-mail acadêmico é selecionar o e-mail acadêmico no campo “E-mail acadêmico” (Figura 2-A). Neste campo, **observar que não é possível digitar o e-mail acadêmico**, apenas

escolher dentre as opções fornecidas pelo sistema. Estas opções são formadas a partir de combinações do nome do aluno, como no exemplo a seguir.

Por exemplo, o aluno João Santos poderia escolher entre as seguintes opções: joao.santos@academico.ifrr.edu.br e santos.joao@academico.ifrr.edu.br, caso estas opções não estejam sendo utilizadas por outro.

Início » Escolha seu E-mail Acadêmico

## Escolha seu E-mail Acadêmico



Enviar

**Figura 2.** Tela de escolha do E-mail Acadêmico.

**A)** – Campo e-mail acadêmico; **B)** – Campo e-mail pessoal;

O campo “E-mail Pessoal” (Figura 2-**B**) deve ser utilizado para que o aluno informe o seu e-mail pessoal (não acadêmico). Caso o aluno já tenha seu e-mail pessoal cadastrado no SUAP, esse e-mail é mostrado nesse campo, podendo, o aluno, atualizá-lo se necessário. Após escolher o e-mail acadêmico e informar o seu e-mail pessoal o aluno deverá clicar no botão “**Enviar**”.

**2.3.** Após clicar em “Enviar” uma mensagem contendo as instruções de acesso ao e-mail acadêmico é enviado para o e-mail pessoal informado pelo aluno. Após esta etapa, o aluno é redirecionado para a página inicial do SUAP, e uma mensagem de confirmação com fundo verde é exibida no topo da página (figura 3).

O email "exemplo @academico.ifrr.edu.br" foi criado com sucesso.

As informações de acesso serão enviadas para o seu email pessoal: email.pessoal@gmail.com

**Figura 3.** Mensagem de confirmação de criação de e-mail acadêmico

3. O aluno deverá acessar seu e-mail pessoal e procurar pela mensagem de confirmação de criação de e-mail acadêmico. O aluno deverá acessar seu e-mail acadêmico utilizando o link que é informado na mensagem. Esta mensagem contém o login (que é o e-mail acadêmico recém criado) e a senha provisória que deverá ser utilizada no primeiro acesso ao e-mail acadêmico.