



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

Ao Diretor(a) da Diretoria de Gestão de Pessoas:

_____, **SIAPÉ Nº** _____ ocupante do Cargo de _____, venho solicitar a Vossa Senhoria **CONCESSÃO DE FÉRIAS**, conforme abaixo:

EXERCÍCIO: _____. **UNIDADE:** () Reitoria () Câmpus Boa Vista () Câmpus Amajari () Câmpus Novo Paraíso
() Câmpus Boa Vista Zona Oeste () Câmpus Bonfim

A) FÉRIAS INTEGRAIS, no período de ____/____/____ a ____/____/____.
Adiantamento de 50% da GRATIFICAÇÃO NATALINA: () SIM () NÃO.
Antecipação de 70% da REMUNERAÇÃO MENSAL: () SIM () NÃO.

B) FÉRIAS PARCELADAS em _____ períodos, da seguinte forma:

1º Período de ____/____/____ a ____/____/____ - _____ dias.
Adiantamento de 50% da GRATIFICAÇÃO NATALINA: () SIM () NÃO.
Antecipação de 70% da REMUNERAÇÃO MENSAL: () SIM () NÃO.

2º Período de ____/____/____ a ____/____/____ - _____ dias.

3º Período de ____/____/____ a ____/____/____ - _____ dias.

Local e Data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor: _____.

Assinatura e carimbo do Chefe Imediato: _____.

ATENÇÃO:

- ➔ Independente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, o Adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período de férias – Abono Constitucional Lei 8.112/90.
- ➔ As férias podem ser acumuladas **até o máximo de dois exercícios**, no caso de necessidade de serviço.
- ➔ As férias poderão ser parceladas em até três períodos (**tanto para Docente como para Técnico Administrativo**), desde que requeridas pelo servidor e anuência da chefia imediata.
- ➔ O Adiantamento de 50% da Gratificação Natalina só poderá ser solicitado se as férias forem marcadas de Janeiro a Maio.
- ➔ A Antecipação de 70% da Remuneração, quando solicitada, será descontada no mês após o término das férias, assim sendo no mês de desconto o servidor receberá somente 30% da sua remuneração.
- ➔ O FORMULARIO DEVERA SER ENTREGUE A DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COM ANTECEDENCIA MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS DO INICIO DO GOZO DE FÉRIAS, PARA POSSIBILITAR O RECEBIMENTO DO ADICIONAL.

Via -

Órgão-----

DGP/IFRR - SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

COMPROVANTE DE ENTREGA

SERVIDOR: _____

FÉRIAS DO EXERCÍCIO _____ SOLICITADAS PARA:

A) FÉRIAS INTEGRAIS, no período de ____/____/____ a ____/____/____.
Adiantamento de 50% da GRATIFICAÇÃO NATALINA: () SIM () NÃO.
Antecipação de 70% da REMUNERAÇÃO MENSAL: () SIM () NÃO.

B) FÉRIAS PARCELADAS em _____ períodos, da seguinte forma:

1º Período de ____/____/____ a ____/____/____ - _____ dias.
Adiantamento de 50% da GRATIFICAÇÃO NATALINA: () SIM () NÃO.
Antecipação de 70% da REMUNERAÇÃO MENSAL: () SIM () NÃO.

2º Período de ____/____/____ a ____/____/____ - _____ dias.

3º Período de ____/____/____ a ____/____/____ - _____ dias.

RECEBIDO PELA DGP EM: ____/____/____ ASSINATURA/DGP: _____

Via - Servidor