



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

HORÁRIO INDIVIDUAL

NOME:

CARGO:

LOTAÇÃO:

C/H. SEMANAL:

PERÍODO: MATUTINO

Dia semana Hora	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
7h – 8h						
8h – 9h						
9h – 10h						
10h – 11h						
11h – 12h						

PERÍODO VESPERTINO

Dia semana Hora	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
12h – 13h						
13h – 14h						
14h – 15h						
15h – 16h						
16h – 17h						
17h – 18h						

PERÍODO NOTURNO

Dia semana Hora	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
18h – 19h						
19h – 20h						
20h – 21h						
21h – 22h						
22h – 22h30m						

Obs: Nos campos em branco escrever nome da Diretoria, Departamento e/ou Coordenação onde o servidor está lotado.

As informações prestadas neste documento são de inteira responsabilidade do servidor e do chefe imediato.

Boa Vista-RR, ____/____/____.

Assinatura do servidor

Assinatura do Chefe Imediato