

Obs.: A cópia do contracheque atual faz-se necessária para todos os pedidos de requerimento.

01 e 02	Comprovação do setor de lotação.
04	Comprovante de seleção/matricula no curso e cópia do pré-projeto.
05	Documentação solicitada da Resolução nº 104/2012/CONSUP.
06	Diploma expedido pelo TRE.
07	Cópia da Portaria de Remoção de ofício/Redistribuição/Designação de função, cópia do contra-cheque referente ao mês da movimentação, e demais documentos indicados na Orientação Normativa nº3/2013/MPOG.
08	Documentos exigidos na Resolução nº 054/2011/CONSUP.
09	Certidão de casamento ou divórcio com a referida alteração e cópia do CPF com o novo nome.
10	Certidão de casamento, Declaração de bens, cópia do CPF, Declaração de Imposto de Renda, Declaração de dependentes, cópias dos certificados e diplomas de educação formal.
11	Certidão de Nascimento do filho, CPF do filho e Declaração de que o cônjuge não recebe o mesmo benefício.
12	Cópia da Certidão de Óbito, comprovante de despesas funerárias, cópia do RG e CPF do requerente, Agência e Nº da Conta bancária do requerente.
13	Certidão de Tempo de Contribuição (do INSS para empresa privada) e (do órgão de previdência em caso de serviço público Municipal, Estadual e/ou Federal).
18	Diploma e/ou Certificado do Curso (Cursos de Educação Formal).
19	Termo de Adoção ou Termo de Guarda e Responsabilidade.
20	Certidão de Nascimento do filho e Atestado Médico.
22	Comprovante de inscrição e cronograma do curso.
23	Ato de Transferência do Cônjuge, Certidão de Casamento ou Declaração que comprove a União Estável.
24	Ato de Transferência do Cônjuge, Certidão de Casamento ou Declaração que comprove a União Estável e indicação do órgão receptor.
25	Ato da nomeação, cópia do Registro da Entidade de Classe.
26	Documento que comprove o referido alistamento.
29	Certificado de Curso (cursos de curta duração).
31	Diploma ou Certificado do curso (aperfeiçoamento, especialização, mestrado ou doutorado).
33	Cópia da portaria de nomeação em outro cargo público inacumulável.
35	Cópia do Termo de Efetivo Exercício; portaria da última progressão (caso tenha tido progressão) e portaria da última avaliação de desempenho.
36	Cópia do Termo de Efetivo Exercício; portaria da última progressão (caso tenha tido progressão) e portaria da última avaliação de desempenho.
37	Cópia do Termo de Efetivo Exercício; portaria da última progressão (caso tenha tido progressão) e Certificado ou Diploma do curso (especialização, mestrado ou doutorado).

NOME:			
ENDERECO:			BAIRRO:
TELEFONE:	CELULAR:	E-mail:	
CPF:	SLAPE:	CLASSE:	NÍVEL/PADRÃO:
LOTACÃO/SETOR:		CARGO/FUNÇÃO:	
SITUAÇÃO: Ativo() Professor Substituto() Aposentado() Beneficiário de Pensão() Outros() _____			
Se Pensionista: nome do servidor(a) ou instituidor(a) _____			

VEM REQUERER A V. S^a. QUE CONCEDA O QUE ESTÁ ABAIXO ESPECIFICADO.

01	Adicional de Insalubridade	21	Licença Prêmio por Assiduidade de __/__/__ a __/__/__
02	Adicional de Periculosidade	22	Licença p/ Capacitação
03	Abono de Permanência	23	Licença p/ Acompanhar Cônjuge/Companheiro
04	Afastamento p/ Estudo no país(mestrado/doutorado) de __/__/__ a __/__/__	24	Exercício Provisório em outra instituição por acompanhamento de cônjuge..
05	Afastamento p/ Estudo ou Missão no Exterior	25	Licença p/ o Desempenho de Mandato Classista
06	Afastamento p/ Exercício de Mandato Eletivo	26	Licença p/ o Serviço Militar
07	Ajuda de Custo	27	Licença p/ Tratar de Interesses Particulares
08	Alteração de Carga Horária p/ _____	28	Pensão
09	*Alteração de Nome	29	Progressão por Capacitação Profissional (Téc. Adm.)
10	Aposentadoria _____	30	Exoneração
11	Auxílio Creche e Natalidade	31	Retribuição Funcional por Titulação (Docente)
12	Auxílio-Funeral	32	Redistribuição
13	Averbação de Tempo de Serviço	33	Vacância
14	*Certidão de Tempo de serviço p/ efeito de _____ (para ex-servidor)	34	Remoção
15	*Declaração de _____	35	Progressão Funcional – mudança de nível (Docente)
16	*Dispensa de Função de Confiança	36	Promoção – mudança de classe por tempo (Docente)
17	*Ficha financeira de __/__/__ a __/__/__	37	Aceleração da promoção - mudança classe por titulação (Docente)
18	Incentivo à Qualificação (Téc. Administrativo)	39	Outros,especificar: _____ _____ _____
19	Licença à Adotante e prorrogação da licença		
20	Licença à Gestante e prorrogação da licença		

*** Para esses itens não há necessidade de abertura de processo.**

Vide verso: Documento(s) necessário(s) à solução do(s) assunto(s)

Despacho da Autoridade Competente

Em: ____/____/____.	À(Ao): _____ _____ _____ _____ _____
Requerente	