



PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

CAMPUS: CBV

PROEX

REGISTRO SOB Nº

## Anexo II

### FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

#### I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

##### 01 Título do Projeto/Programa/Atividade

Jogos pedagógicos como estratégia metodológica para aprendizagem: contribuições da Psicologia da Educação.

##### Temporalidade / Duração e Carga Horária

Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
10.05.17 17.05.17	31.05.17 07.06.17	4 semanas	20h	20h

##### 02. Responsável Pelo Projeto/Programa/Atividade

<input type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Orientador	Titulação: Especialista e Mestra
Nomes: Esmeraci Santos do Nascimento e Virgínia Marne da Silva Araújo dos Santos		Telefone:
Cat. Funcional: <input checked="" type="checkbox"/> Docentes <input type="checkbox"/> Técnico Administrativo	E-mail: esmeraci.nascimento@ifrr.edu.br virginia.santos@ifrr.edu.br	

##### 03. Equipe de Extensionistas Envolvidos na Execução do Projeto/Programa/Atividade

###### 3.1. Servidor Docente / Administrativo

Nome	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Esmeraci Santos do Nascimento	991140528	<a href="mailto:esmeraci.nascimento@ifrr.edu.br">esmeraci.nascimento@ifrr.edu.br</a>		
Virgínia Marne da Silva Araújo dos Santos		virginia.santos@ifrr.edu.br		

###### 3.2. Alunos

Nome	Curso	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Leandro José da Silva	Lic. Matemática		leandrosilvaph@bol.com.br	20h	20h

--	--	--	--	--	--

#### 4. Instituições Parceiras

Nome	Função no Projeto

#### 5. Unidade de Ensino, Setor ou entidade(s) acadêmica envolvida na realização do Projeto/Programa:

Nome	Função no Projeto
Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática	

### II – VINCULAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE À POLÍTICA DE EXTENSÃO DO IFRR

#### 6. Área(s) Temática(s) da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Trabalho

#### 7. Dimensões da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Empreendedorismo
<input checked="" type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços
<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Relação Institucional
<input type="checkbox"/> Produção / Publicação	<input type="checkbox"/> Acompanhamento de Egresso
<input type="checkbox"/> Serviços, Produtos e Processos Tecnológicos	<input type="checkbox"/> Visitas Técnicas Gerenciais
<input type="checkbox"/> Fomento a Estágio / Emprego	<input type="checkbox"/> Curso de Formação Profissional

#### 8. Diretrizes da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Impacto e Transformação	<input checked="" type="checkbox"/> Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão
<input type="checkbox"/> Interação Dialógica	<input type="checkbox"/> Avaliação Formativa
<input type="checkbox"/> Interdisciplinaridade	

#### 9. Programas da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLS Urbanos e Rurais.
<input type="checkbox"/> Apoio ao Esporte a Cultura e Lazer.
<input type="checkbox"/> Integração Instituto, Empresa Comunidade
<input type="checkbox"/> Estágio profissional, Primeiro Emprego e Acompanhamento de Egressos.
<input type="checkbox"/> Vivendo e Aprendendo
<input type="checkbox"/> Melhoria da Qualidade da Educação Básica Formativa

### 10. Linhas de Ação da Política de Extensão do IFRR

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acessibilidade                              | <input type="checkbox"/> Tecnologia, produção e Inovação |
| <input type="checkbox"/> Artes e patrimônio histórico-Cultural       | <input type="checkbox"/> Violência e Cultura da Paz      |
| <input type="checkbox"/> Comunicação Mídia e Marketing               | <input type="checkbox"/> Direitos humanos e Diversidades |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional                    | <input type="checkbox"/> Produção Animal                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educação e Formação Profissional | <input type="checkbox"/> Produção Vegetal                |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e questão Agrária     | <input type="checkbox"/> Temas Específicos               |
| <input type="checkbox"/> Meio ambiente e Sustentabilidade            | <input type="checkbox"/> Esporte Recreação e Lazer       |
| <input type="checkbox"/> Qualidade de Vida e Saúde                   |  |

### III – DETALHAMENTO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

#### 11. Público Alvo e local de execução do Projeto/Programa/Atividade

Destina-se aos acadêmicos do curso de Licenciatura em Matemática do módulo IV e demais interessados esta ação ocorrerá no Campus Boa Vista.

#### 12. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

Desenvolver a formação inicial dos acadêmicos através de habilidades pedagógicas necessárias para realização do estágio supervisionado na área da Licenciatura em Matemática.

#### 13. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral, orienta as metas a serem alcançadas através dos indicadores físicos)

Apresentar e discutir tópicos essenciais da Psicologia da Educação atinentes ao manejo da sala de aula, a saber: pressupostos teóricos de Vygotsky; Piaget; Ausubel; Galperin, entre outros;  
Propiciar interação coletiva entre os alunos licenciandos da matemática discutindo abordagens metodológicas para o processo de ensino da matemática;  
Possibilitar associação de ideias que favoreçam a aprendizagem dos tópicos essenciais da psicologia da educação e abordagens metodológicas para o processo de ensino da matemática;  
Propor a construção e socialização de jogos pedagógicos como estratégia metodológica que favoreça a aprendizagem na e da matemática.

#### 14. Justificativa (Detalhar o porquê do Projeto/programa e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa)

Tal ação justifica-se pela necessidade de fortalecer os domínios cognitivos, sociais e afetivos necessários a formação inicial do docente a fim de minimizar problemas advindos da experiência de estágio supervisionado que os acadêmicos se submeterão, favorecendo ainda, o entendimento da Prática Pedagógica como experiência acadêmica voltada a formação docente.

**15. Impactos e Resultados Esperados** (Que benefícios são esperados?)

Espera-se como impactos dessa ação:

Rever e ampliar conteúdos referentes ao eixo de formação docente;  
Auxiliar o processo formativo para a performance do acadêmico na experiência do estágio supervisionado.

**16. Metodologia** (Como o Projeto/Programa/Atividade será executado)

O curso circunscreve-se na modalidade semipresencial, sendo 16h presenciais e 4h em atividades de produção e estudo. No momento presencial os acadêmicos participarão de oficinas em que poderão rememorar conteúdos das disciplinas do eixo pedagógico já estudadas, bem como participarão de oficinas em que poderão experienciar a interdisciplinaridade no planejamento e produção de material pedagógico para o ensino.

**17. Avaliação e Verificação de Resultados:** (De que maneira o Projeto/Programa/Atividade será avaliado?)

O projeto será avaliado através das produções dos alunos que serão socializadas a partir da transposição didática para um Projeto de Ensino previsto na disciplina de Prática Pedagógica.

**19. Outras informações relevantes** (informações complementares, documentos em anexo, observações.)**20. Cronograma de Execução do Projeto/Programa/Atividade** (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/programa/atividade)

Atividade	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Tópicos de Psicologia	X			
Estudo e produção de material		X		
Planejamento e transposição didática Projeto de Ensino			X	
Socialização dos Projetos de Ensino e da produção de jogos				X

**IV – DETALHAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE****21. Material de Consumo**

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
Reprografia	100	100	-
<b>SUBTOTAL</b>			

<b>22. Serviço de Terceiros Pessoa Física</b>			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
<b>SUBTOTAL</b>			

<b>23. Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica</b>			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
<b>SUBTOTAL</b>			

<b>24. Pagamento de Diárias</b>			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
<b>SUBTOTAL</b>			

<b>25. Necessidade de Locomoção/Transporte (Previsão para uso de transporte do próprio Câmpus)</b>			
Descrição	Localidade	Quant. pessoas	Período

<b>26. Outras Despesas (Especificar)</b>			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
<b>SUBTOTAL</b>			

**V – RESUMO DOS RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO ROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE**

<b>25. Resumo Geral das Despesas Financeiras</b>	
Categoria	Total R\$
<i>Material de Consumo</i>	
<i>Serviço de Terceiros Pessoa Física</i>	
<i>Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica</i>	
<i>Diárias</i>	
<i>Outras Despesas</i>	
<b>CUSTO GERAL DO PROJETO/PROGRAMA/ATIVIDADE</b>	

**VI – RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO ROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE**

<b>26. ALUNOS EXTENSIONISTAS</b>	
NOME: _____	_____
	Assinatura

<b>27. SERVIDOR COORDENADOR / ORIENTADOR</b>	
DATA: ____/____/____	

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura

## VII – APRECIÇÃO / APROVAÇÃO INTERNA DO ROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

### 28. CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR

Estou ciente do envolvimento do servidor acima identificado neste Projeto / Programa / Atividade e sou de parecer:

( ) Favorável ( ) Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

Assinatura

### 29. PARECER DA DIRETORIA / COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CÂMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR é de parecer:

( ) Favorável ( ) Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura

### 30. PARECER DA DIRETORIA / COORD. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CÂMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a dotação financeira e orçamentária deste Câmpus, é de parecer

( ) Favorável ( ) Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura

### 31. PARECER DA DIREÇÃO GERAL DO CÂMPUS

Esta Direção Geral, considerando os pareceres anteriores é de parecer

( ) Favorável ( ) Desfavorável à aprovação deste Projeto / programa / Atividade de Extensão.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura